

**NOTA DINAS
NOMOR 137/BSPJI-Palembang/PR/VII/2025**

Yth. : Sekretaris Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri
Dari : Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang
Hal : Penyampaian Laporan PP 39 triwulan II Tahun 2025
Lampiran : 1 (satu) berkas
Tanggal : 04 Juli 2025

Menindaklanjuti Nota Dinas Sekretaris Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri Nomor 2323/BSKJI.1/PR/VI/2025 tanggal 27 Maret 2025 hal Laporan Triwulan II TA. 2025, bersama ini kami sampaikan Laporan PP 39 Triwulan II tahun 2025 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang sebagaimana terlampir. Adapun laporan yang dimaksud telah kami unggah dalam bentuk salinan digital pada tautan https://bit.ly/TriwulanII2025_StakerBSKJI.

Demikian, atas perhatian dan arahan Ibu lebih lanjut kami menyampaikan terima kasih.

Kepala,

Arya Yudistira

Tembusan:

1. Kepala BSKJI;
2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha.



LAPORAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA PEMBANGUNAN SESUAI PP 39 TAHUN 2006 PADA SATKER BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PALEMBANG

TRIWULAN II
(PERIODE APRIL - JUNI)
TAHUN ANGGARAN 2025

**Balai Standardisasi dan
Pelayanan Jasa Industri
Palembang**

KATA PENGANTAR

Sebagai salah satu upaya dalam menciptakan tata kelola pemerintahan yang baik dan benar, maka perlu dilakukan penyusunan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan.

Laporan PP 39 Triwulan II Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Palembang Tahun 2025 merupakan penjabaran lebih lanjut pelaksanaan dari Rencana Kinerja Tahun 2025 yang ditetapkan dalam suatu dokumen Perjanjian Kinerja (PERJAKIN) antara Kepala BSPJI Palembang dengan Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri sebagai Unit Eselon I Kementerian Perindustrian.

Penyusunan laporan ini sudah mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006, Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 150/M-IND/PER/12/2011 dan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 53 Tahun 2014. Demikian Laporan PP 39 Triwulan II Tahun Anggaran 2025 ini disusun sebagai evaluasi kegiatan bagi setiap unsur di lingkungan satuan kerja BSPJI Palembang dalam melaksanakan kegiatan yang telah ditetapkan.

Palembang, 04 Juli 2025
Kepala BSPJI Palembang



ARYA YUDISTIRA



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR.....	1
DAFTAR TABEL.....	2
BAB I PENDAHULUAN	3
1.1. Tugas dan Fungsi Organisasi.....	3
1.2. Latar Belakang Kegiatan / Program.....	4
1.3. Struktur Organisasi.....	4
BAB II RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN.....	2
2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2025.....	2
2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan.....	6
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	9
3.1. Hasil yang telah dicapai dan analisa capaian kinerja.....	9
BAB IV PENUTUP.....	39
1.1. Realisasi Kegiatan.....	39
1.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan.....	41



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang	5
Gambar 1. 2 Komposisi Pegawai BSPJI Palembang Berdasarkan Pendidikan Terakhir	8
Gambar 1. 3 Komposisi Pegawai BSPJI Palembang Berdasarkan Status Kepegawaian	8
Gambar 1. 4 Komposisi Pegawai BSPJI Palembang Berdasarkan Jabatan	8



DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Rincian Revisi DIPA.....	3
Tabel 2. 2 Komposisi Anggaran berdasarkan pagu efektif dan non efektif TA 2025.....	4
Tabel 2. 3 Rincian Pagu BSPJI Palembang berdasarkan Jenis Belanja TA.2025.....	5
Tabel 2. 5 Perjanjian Kinerja BSPJI Palembang TA. 2025.....	6
Tabel 2. 6 Rencana Kinerja BSPJI Palembang Tahun 2025	7
Tabel 3. 1 Rencana Aksi BSPJI Palembang	9
Tabel 3. 2 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW II TA.2025..	35
Tabel 3. 3 Unsur penilaian Survey Kepuasan Masyarakat TW II	39
Tabel 3. 4 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW II TA.2025..	41
Tabel 3. 5 Rekapitulasi Nilai NPS TW II	46
Tabel 3. 6 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW II TA.2025..	47
Tabel 3. 7 Penerimaan PNBP Triwulan II BSPJI Palembang Tahun 2025 ...	53
Tabel 3. 8 Jumlah hasil layanan triwulan II	56
Tabel 3. 9 progress perhitungan nilai ROA Jan s.d Juni 2025.....	57
Tabel 3. 10 perbandingan Target dan Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan III	58
Tabel 3. 11 rekapitulasi pelatihan dari bulan Januari s.d Juni TA 2025.....	61
Tabel 3. 12 perbandingan Target dan Realisasi fisik sasaran kegiatan IV TW II TA 2025	62
Tabel 3. 13 Perbandingan Target dan Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan V	70
Tabel 3. 14 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW II TA.2025	75
Tabel 3. 15 Nilai SAKIP per Indikator	78
Tabel 3. 16 Rincian Output bulanan berdasarkan Aplikasi SMART- KEMENKEU (6077)	35
Tabel 3. 17 Rincian Output bulanan berdasarkan Aplikasi SMART- KEMENKEU (6042)	35
Tabel 3. 18 Hambatan dan kendala indikator perjakin	36
Tabel 3. 19 Hambatan dan kendala indikator perjakin	37



BAB I PENDAHULUAN

1.1. Tugas dan Fungsi Organisasi

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 01 tahun 2022 tentang Organisasi dan Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri, serta Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 08 tahun 2023 tentang Organisasi dan Kerja Kementerian Perindustrian Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri adalah unit pelaksana teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.

Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 107 Tahun 2020 tentang Kementerian Perindustrian, Badan Penelitian dan Pengembangan Industri (BPPI) telah bertransformasi menjadi Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI).

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang mempunyai tugas melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah. Dalam melaksanakan tugas, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang menyelenggarakan fungsi:

1. pelaksanaan penerapan dan pengawasan standardisasi industri;
2. pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri;
3. pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri;
4. pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri;
5. pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi, dan industri hijau;
6. pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri;
7. pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi;
8. pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan

- masyarakat, pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan, dan rumah tangga; dan
9. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan

1.2. Latar Belakang Kegiatan / Program

Kementerian Perindustrian telah menyusun kebijakan-kebijakan nasional pembangunan industri yang telah menetapkan industri prioritas nasional yang akan dikembangkan dan didorong dimasa yang akan datang. Pemilihan industri prioritas dimaksudkan agar proses pembangunan dapat dilakukan lebih fokus dan lebih mudah dalam mengukur target serta kriteria keberhasilannya. Kriteria pemilihan industri prioritas tertuang pada Rencana Induk Pembangunan Industri Nasional tahun 2015- 2035 yang ditetapkan pada Peraturan Pemerintah No.14 Tahun 2015.

Rencana strategis Tahun 2025-2029 Kementerian Perindustrian dan Renstra Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri Tahun 2025-2029 juga menjadi dasar BSPJI Palembang dalam menyusun program dan kegiatan yang tertuang pada Renstra 2025-2029 BSPJI Palembang.

BSPJI Palembang yang merupakan satuan kerja yang bertanggung jawab kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri mempunyai tugas melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah.

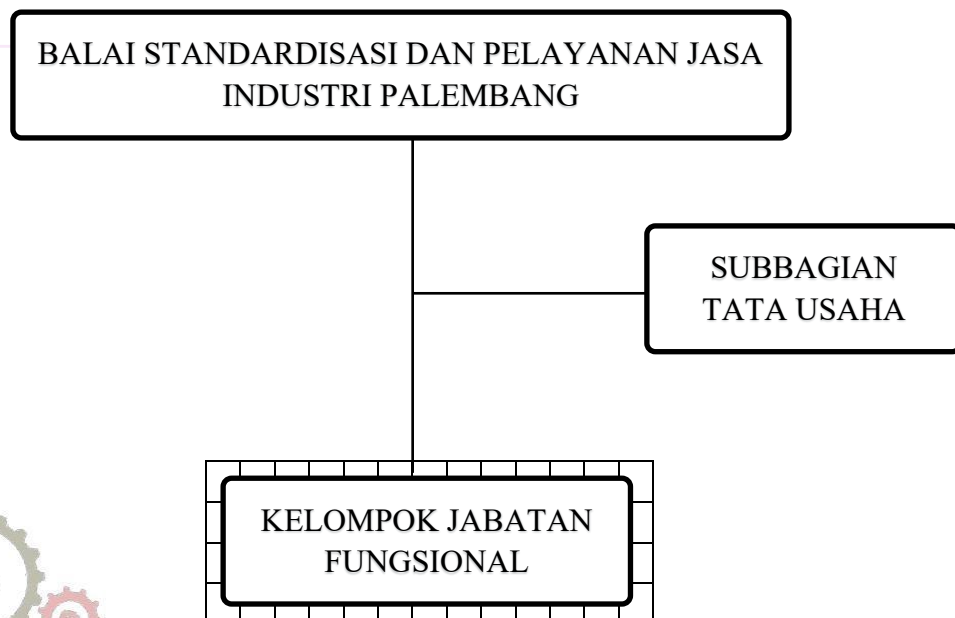
Didalam Penerapannya, BSPJI Palembang melaksanakan penerapan dan pengawasan terkait standardisasi industri, melaksanakan optimalisasi pemanfaatan industri dan pendampingan dan konsultasi dibidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri terkait pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi dibidang industri.

1.3. Struktur Organisasi

Untuk dapat menyesuaikan dan meningkatkan peran Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang dalam pembangunan ekonomi nasional khususnya melalui pelayanan jasa teknis di bidang standardisasi dan sertifikasi. Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang memiliki

struktur organisasi yang telah disempurnakan dan dinilai tepat untuk mendukung pelaksanaan misi organisasi. Struktur Organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang tersebut tertuang dalam Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia No 1 Tahun 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.

Struktur organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang seperti terlihat pada gambar 1.1. menggambarkan bahwa Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang dipimpin oleh seorang Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri yang membawahi 1 (satu) Kepala Subbagian, 4 (empat) Koordinator Fungsi, Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri juga didukung oleh para pejabat fungsional (Pembina Industri, Analis Kepegawaian, Penguji Mutu Barang, Asesor Manajemen Mutu Industri, Analis Anggaran, Perakayasa, Arsiparis, pustakawan dan Pranata Komputer) yang secara organisatoris ditempatkan di bidang atau bagian terkait. Adapun nama-nama fungsi, dan sub bagian yang terintegrasi dalam satu kesatuan struktur organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang adalah sebagai berikut:



Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang

Secara garis besar, mekanisme kerja yang diterapkan adalah sebagai berikut:

1. Seluruh pelaksanaan kegiatan di Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang mengacu pada *Standard Operating Procedure* (SOP) yang memuat sasaran, kebijakan, kewenangan, dan alur proses pelaksanaan kegiatan. SOP yang dikembangkan dan dipakai di Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang terdiri dari prosedur-prosedur yang berkaitan dengan :

- a. Program

Adalah prosedur yang berkaitan dengan penyusunan program (Rencana Strategis dan Rencana Kinerja) serta monitoring, evaluasi, dan pelaporan (Monev dan Laporan Akuntabilitas Kinerja).

- b. Layanan Jasa

Yakni prosedur yang mengatur bagaimana seharusnya layanan pengujian, sertifikasi, konsultasi, standardisasi, kalibrasi, pelatihan, pembinaan industri, serta penanganan keluhan pelanggan dilakukan.

- c. Keuangan

Terdiri dari prosedur - prosedur tentang pengambilan dan pertanggungjawaban uang muka, penerimaan uang, penyetoran uang ke kas negara, pengadaan barang dan jasa, serta prosedur pemberian insentif.

- d. Umum

Terdiri dari prosedur surat menyurat, penggunaan telepon, faksimili, dan kendaraan dinas, surat perintah perjalanan dinas, dan permintaan barang dan jasa.

- e. Kerjasama

Terdiri dari prosedur penyusunan proposal kerjasama, penyusunan kontrak kerja, dan pelaksanaan kontrak.

- f. Teknologi Informasi

Terdiri dari prosedur perencanaan pengadaan perangkat keras, sistem jaringan, sistem informasi manajemen, perangkat lunak, dan multimedia.

- g. Pemasaran



Terdiri dari prosedur penyusunan dan pelaksanaan kegiatan pemasaran serta prosedur penggunaan jasa pihak ketiga.

h. Kepegawaian

Terdiri dari prosedur penyusunan formasi pegawai, rekrutmen pegawai, pengembangan pola karir, absensi kehadiran, dan pengelolaan kesejahteraan pegawai.

i. Lain-lain

Termasuk didalamnya prosedur penerimaan dan pelaksanaan praktek kerja lapangan dan tugas akhir bagi siswa/ mahasiswa dan prosedur penerimaan kunjungan.

10. Pelaksanaan penerapan dan pengawasan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri dikoordinasikan oleh fungsi Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri, Pendampingan dan Konsultasi (fungsi OPTIPK);

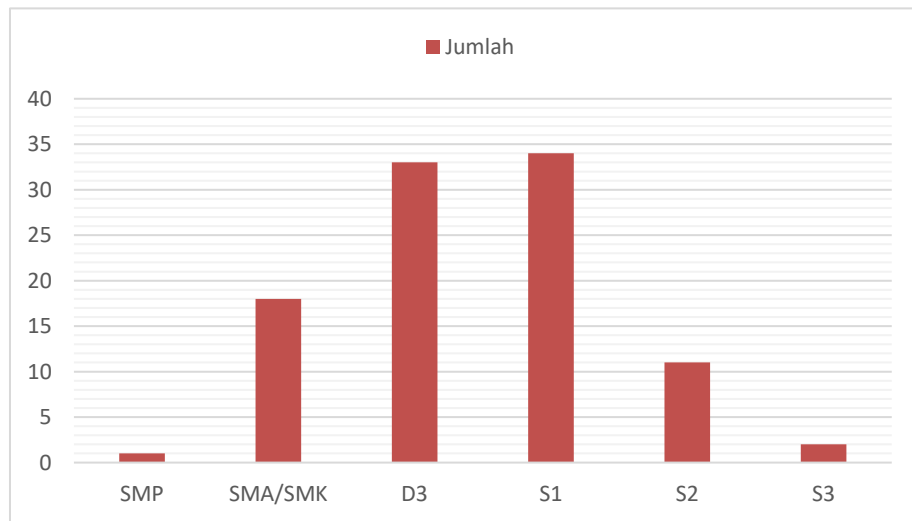
11. Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri dikoordinasikan oleh fungsi Pengujian, Kalibrasi, Inspeksi dan Verifikasi (fungsi PKIV);

12. Pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi, dan industri hijau dikoordinasikan oleh fungsi Standardisasi dan Sertifikasi (fungsi SS);

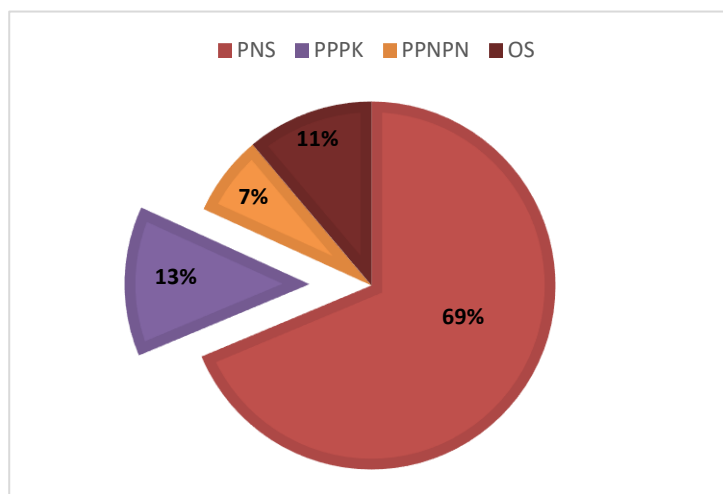
13. Pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri dan pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi Industri dikoordinasikan oleh fungsi Pengembangan Jasa Industri (fungsi PJI);

14. Pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat, pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan, dan rumah tangga; dan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Sub Bag Tata Usaha.

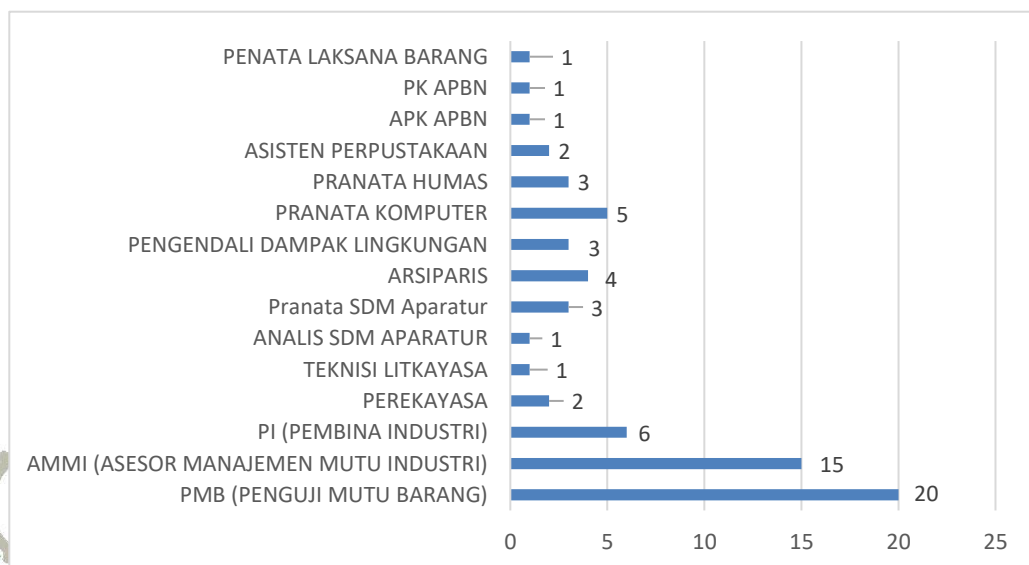
BSPJI Palembang dalam memberikan pelayanan jasa didukung dengan Sumber Daya Manusia, per Juni 2025 memiliki jumlah pegawai sebanyak 99 Orang yang terdiri dari 81 ASN (68 PNS dan 13 PPPK), 18 Non-ASN terdiri 7 PPNNP dan 11 Orang *Outsourcing* dengan komposisi sebagai berikut:



Gambar 1. 2 Komposisi Pegawai BSPJI Palembang Berdasarkan Pendidikan Terakhir



Gambar 1. 3 Komposisi Pegawai BSPJI Palembang Berdasarkan Status Kepegawaian



Gambar 1. 4 Komposisi Pegawai BSPJI Palembang Berdasarkan Jabatan Fungsional

Dengan dukungan sumber daya manusia, BSPJI Palembang juga didukung oleh peralatan yang memiliki teknologi tinggi diantaranya Atomic Absorbtion Spectrometer (AAS), Spectrophotometer UV-VIS, Bio Safety Cabinet, Ion Chromatography Bromate, Plastimeter MKI V, dan lain-lain, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang dapat melaksanakan peran strategisnya sebagai institusi yang:

1. Melaksanakan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri serta pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri.
2. Memiliki Laboratorium Pengujian, Kalibrasi dan Lingkungan
3. Lembaga Sertifikasi Sistem Mutu (LSSM), Lembaga Sertifikasi Produk (LSPro), Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen Lingkungan (LSSML), Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen Keamanan Pangan (LSMKP), Lembaga Sertifikasi Industri Hijau (LSIH), LSSMK 3, Lembaga Pemeriksa Halal (LPH), *Hazard Analysis and Critical Control Points* (HACCP)
4. Pengambilan Contoh yang terakreditasi KAN untuk Komoditi Produk, Cemaran Lingkungan Pupuk Pestisida, Air Permukaan, Air Limbah, Limbah Cair, Udara, Emisi Bergerak & Tidak Bergerak dan Lingkungan Kerja.
5. *Industrial Training & Consulting Center* (ITCC)
6. Melaksanakan Verifikasi TKDN
7. Melaksanakan verifikasi validasi GRK dan NEK
8. Konsultasi dan pembinaan industri.
9. Kalibrasi Peralatan Suhu, Massa, Volumetric dan Instrumen Analitik (PH meter, TDS Meter dll



BAB II RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN

2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2025

Program yang dilaksanakan oleh BSPJI Palembang pada tahun 2025 terdiri dari 2 (dua) Program yaitu Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri (EC) dan Program Dukungan Manajemen (WA), adapun kegiatan yang dilaksanakan BSPJI tahun 2025 terdiri dari:

1. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dengan kegiatan pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri yang terdiri dari:
 - a. Kerja sama (AEC)
 - b. Sosialisasi dan Diseminasi (AEF)
 - c. Pelayanan Publik Kepada Industri (BAD)
 - d. Sarana Bidang Industri dan Perdagangan (CAH)
 - e. Fasilitasi dan Pembinaan Industri (BDI)
2. Program Dukungan Manajemen dengan kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Industri yang terdiri dari:
 - a. Layanan Dukungan Manajemen Internal (EBA)
 - b. Layanan Sarana dan Prasarana Internal (EBB)
 - c. Layanan Manajemen SDM Internal (EBC)
 - d. Layanan Manajemen Kinerja Internal (EBD)

Kegiatan-kegiatan dalam Rencana Kinerja BSPJI Palembang Tahun 2025 disusun mengacu pada Perjakin Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang Tahun Anggaran 2025.

Kegiatan BSPJI Palembang Tahun 2025 didukung dengan pembiayaan dari APBN yang tercantum dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) tahun 2025 dengan jumlah pagu awal anggaran sebesar **Rp.14.916.219.000** (Empat Belas Milyar Sembilan Ratus Enam Belas Juta Dua Ratus Sembilan Belas Ribu Rupiah) dengan rincian :

- | | |
|------------------------|----------------------|
| 1. Rupiah murni | : Rp. 11.496.939.000 |
| 2. PNPB | : Rp. 3.419.280.000 |

Pada triwulan II telah dilakukan revisi anggaran sebanyak 3 (tiga) kali. Berikut merupakan rincian Revisi DIPA sampai dengan Triwulan II.

Tabel 2. 1 Rincian Revisi DIPA

NO	NAMA	PAGU (Rp.)	TANGGAL	KETERANGAN
0	Awal	Rp.14.916.219.000	02 Desember 2024	-
1	Revisi ke-1	Rp.14.916.219.000	14 Januari 2025	KPA Usulan Pemutakhiran POK
2	Revisi ke-2	Rp.14.916.219.000	21 Februari 2025	DJA: (306 Pencamtuman/Penghapusan/Perubahan Catatan Hal IV.A Blokir) Intruksi Presiden (Inpres) Nomor 01 Tahun 2025 tentang Efisiensi Belanja dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah TA 2025 Surat Menteri Keuangan Nomor S-37/MK.02/2025 tentang Efisiensi Belanja Kementerian/Lembaga Dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2025 Nota Dinas Sekretaris Jenderal Nomor: 06/SJ-IND/PR/II/2025 tanggal 14 Februari 2025 tentang Penyesuaian Revisi DIPA Efisiensi Anggaran Kementerian Perindustrian Tahun 2025
3	Revisi ke-3	Rp.14.916.219.000	26 Februari 2025	KPA Pemutakhiran Data hasil Revisi POK guna memaksimalkan penyerapan anggaran
4	Revisi ke-4	Rp.14.916.219.000	03 Maret 2025	KPA Pemutakhiran Data hasil Revisi POK guna memaksimalkan penyerapan anggaran
5	Revisi ke-5	Rp.14.916.219.000	12 Maret 2025	KPA Pemutakhiran Data hasil Revisi POK guna memaksimalkan penyerapan anggaran
6	Revisi ke-6	Rp.14.916.219.000	26 Maret 2025	KPA Pemutakhiran Data hasil Revisi POK guna memaksimalkan penyerapan anggaran
7	Revisi ke-7	Rp. 14.916.219.000	16 April 2025	Kanwil Revisi Pemutakhiran POK dan Hal III DIPA
8	Revisi ke-8	Rp. 14.916.219.000	28 Mei 2025	DJA Usulan Relaksasi Blokir Anggaran Kementerian Perindustrian TA 2025
9	Revisi ke-9	Rp. 14.916.219.000	23 Juni 2025	Kanwil Revisi Pemutakhiran POK dan Hal III DIPA

Adapun anggaran pada Triwulan II yaitu Rp. **Rp.14.916.219.000** (Empat Belas Milyar Sembilan Ratus Enam Belas Juta Dua Ratus Sembilan Belas Ribu Rupiah) Adapun Komposisi anggaran triwulan II yaitu:

1. **Rupiah murni** : Rp. 11.496.939.000
2. **PNBP** : Rp. 3.419.280.000

Berikut menunjukkan rincian Anggaran Tahun 2025 yang telah direvisi berdasarkan kategori rincian Output dan pagu anggaran yang efektif dan non efektif (terblokir).

Tabel 2. 2 Komposisi Anggaran berdasarkan pagu efektif dan non efektif TA 2025

KODE	URAIAN	BELANJA PAGU	PAGU EFEKTIF	PAGU BLOKIR
EC Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri				
6077 Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri				
AEC	Kerja sama	50,000,000	0	50,000,000
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	71,150,000	6,600,000	64,550,000
BAD	Pelayanan Publik kepada Industri	1,342,497,000	1,342,497,000	0
BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	45,000,000	0	45,000,000
CAH	Sarana Bidang Industri Dan Perdagangan	115,000,000	3,900,000	111,100,000
WA Program Dukungan Manajemen				
6042 Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri				
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	12,817,572,000	11,981,905,000	835,667,000
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	100,000,000	75,000,000	25,000,000
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	175,000,000	125,000,000	50,000,000
EBD	Layanan Manajemen kinerja Internal	200,000,000	32,949,000	167,051,000
Total		14,916,219,000	13,567,851,000	1,348,368,000

Pada Triwulan II terdapat relaksasi anggaran untuk belanja operasional berupa layanan perkantoran untuk pemenuhan anggaran PPNPN yang lulus P3K namun penetapannya ditunda menjadi Oktober Tahun 2025 sebesar Rp. 132,800,000 serta layanan perkkantoran lainnya sebesar Rp. 126,246,000

Komposisi anggaran kegiatan BSPJI Palembang berdasarkan jenis belanja seperti pada tabel 2.3

Tabel 2. 3 Rincian Pagu BSPJI Palembang berdasarkan Jenis Belanja TA.2025

No	Jenis Belanja	Pagu Efektif	Pagu Non Efektif
1	Belanja Pegawai	Rp. 9.292.572.000	-
2	Belanja Barang	Rp. 5.408.647.000	1.212.268.000
3	Belanja Modal	Rp. 215.000.000	Rp.136.100.000

Kegiatan BSPJI Palembang pada Tahun 2025 memiliki indikator kinerja sebagai dasar penilaian dan evaluasi terlaksananya kegiatan tersebut.

1. Kegiatan pengembangan Pengembangan dan Penyelenggaran Jasa Industri memiliki beberapa indikator yaitu:
 - a. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)
 - b. Jumlah Perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri
 - c. Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai *Service Level Agreement (SLA)*
 - d. Nilai *Net Promoter Score (NPS)*
 - e. Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)
 - f. Jumlah hasil layanan jasa industri
 - g. Nilai *Revenue on Asset (RoA)*
2. Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri dengan indikator kinerja yaitu :
 - a. Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan system informasi BSKJI
 - b. Tingkat Penerapan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik (SPBE)
 - c. Indeks Pelayanan Publik (IPP)
 - d. Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker
 - e. Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)
 - f. Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker
 - g. Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)
 - h. Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah

2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan

Dalam rangka pengukuran dan evaluasi kinerja kegiatan BSPJI Palembang maka kegiatan diatas perlu diuraikan dan ditetapkan sasaran strategis kegiatan dan indikator kinerja kegiatan tersebut yang ditetapkan melalui perjanjian kinerja kepala BSPJI Palembang tahun 2025. Adapun terdapat perubahan Indikator Kinerja pada Perkin 2025 dengan Perkin Tahun yang menyesuaikan dengan hasil reuiu indikator kinerja perjakin di lingkungan BSKJI. Berikut perjanjian kinerja tahun 2025 pada tabel 2.5

Tabel 2. 4 Perjanjian Kinerja BSPJI Palembang TA. 2025

No.	Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja		Target	Satuan
1	TJ	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)*	3,68	Indeks
			2	Jumlah Perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri	670	Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi
2	SK.1	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	1	Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA)	90,00	Persen
			2	Nilai Net Promoter Score (NPS)	35	Nilai
3	SK.2	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	1	Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	5,00	Persen
			2	Jumlah Hasil Layanan Jasa Industri	3.850	Hasil Layanan
			3	Nilai <i>Revenue on Asset</i> (ROA)	10,57	Persen
4	SK.3	Terwujudnya SDM yang profesional	1	Indeks Profesionalitas ASN (IP ASN)	84,64	Indeks
5	SK.4	Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik	1	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	20	Persen
			2	Tingkat Penerapan Sistem Pemerintah Berbasis elektronik (SPBE)	80,00	Persen
			3	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	4,58	Indeks
6	SK.5	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	50,00	Persen
			2	Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	70,00	Nilai

No.	Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja		Target	Satuan
7	SK.6	Terwujudnya akuntabilitas organisasi	1	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	80,00	Nilai
			2	Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	94,00	Nilai
8	SK.7	Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri	1	Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah	70,00	Persen

Berdasarkan tabel 2.5 Perjanjian Kinerja TA 2025 memiliki 1 (satu) TJ dan 7 (tujuh) Sasaran Kegiatan serta 16 Indikator kinerja, dibandingkan tahun 2024 yang memiliki 8 (delapan) Sasaran Kegiatan dan 15 Indikator kinerja. Pada tahun 2025 terdapat penambahan indikator kinerja baru yaitu Jumlah Perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri, Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA), Nilai Net Promoter Score (NPS), Nilai Revenue on Asset (ROA), Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI, Tingkat Penerapan Sistem Pemerintah Berbasis elektronik (SPBE), Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)

Pada TA. 2025 kenaikan PNBP yang telah menjadi indikator dari capaian kinerja merupakan cerminan dari optimalnya kegiatan layanan teknis yang diberikan oleh satuan kerja. Target PNBP tahun 2025 BSPJI Palembang sebesar Rp.3.600.000.000 (Tiga Milyar Enam Ratus Juta Rupiah), dengan rincian target berdasarkan layanan dapat dilihat pada tabel 2.6

Tabel 2. 5 Rencana Kinerja BSPJI Palembang Tahun 2025

No	Jenis Penerimaan	Target
1	<i>Pelatihan Teknik Operasional</i>	<i>221,000,000</i>
	Pelatihan Teknik Operasional	221,000,000
2	<i>Pelayanan Teknis Pengujian dan Kalibrasi</i>	<i>1,437,500,000</i>
	penanganan Pencemaran	761,136,000
	Pengujian Bahan dan Produk	524,444,000
	Kalibrasi	151,920,000

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1. Hasil yang telah dicapai dan analisa capaian kinerja.

Pada TA.2025 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang telah menetapkan Perjanjian Kinerja (Perkin) tahun 2025 dengan 1 (satu) TJ dan 7 (tujuh) Sasaran Kegiatan 16 (Enam Belas) indikator kinerja dan target yang akan diwujudkan dalam rangka mencapai kinerja jangka menengah. Berikut merupakan rencana aksi BSPJI Palembang TA.2025 pada tabel 3.1

Tabel 3. 1 Rencana Aksi BSPJI Palembang

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	3,68 Indeks	5%	B01: Inventarisasi data pelanggan BSPJI Palembang - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Januari 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	35%	B04: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan April 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	60%	B07: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Juli 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	80%	B10: Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Oktober 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
				10%	B02: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Februari 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	40%	B05: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Mei 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	65%	B08: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Agustus 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	90%	B11: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan November 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	
				25%	B03: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Maret 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	50%	B06: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Juni 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	75%	B09: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan September 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	100%	B12: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Desember 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	
	2	Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri	670 Industri	5%	B01: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa	35%	B04: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan April 2025	60%	B07: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Juli 2025	80%	B10: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Oktober 2025 - Monitoring Jumlah	

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
		(PJI)			layanan Januari 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media		- Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media		- Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media		pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media
				10%	B02: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Februari 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	40%	B05: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Mei 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	65%	B08: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Agustus 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	90%	B11: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan November 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media
				25%	B03: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Maret 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	50%	B06: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Juni 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	75%	B09: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan September 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	100%	B12: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Desember 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
2	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	1	Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai <i>Service Level Agreement (SLA)</i>	90,00 persen	5%	B01: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	35%	B04: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	60%	B07: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	80%	- Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi
					10%	B02: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	40%	B05: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	65%	B08: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	90%	- Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi
					25%	B03: - Pelaksanaan la yanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	50%	B06: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	75%	B09: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	100%	- Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi - Laporan Rekapitulasi rata-rata Nilai Pelaksanaan Layanan SLA TA 2025
		2	Nilai Net Promoter Score (NPS)	35 Nilai	5%	B01: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Januari 2025 - Monitoring pelaksanaan Bulan Januari 2025	35%	B04: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan April 2025 Monitoring pelaksanaan Bulan April 2025	60%	B07: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Juli 2025 Monitoring pelaksanaan Bulan Juli 2025	80%	B10: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Oktober 2025 - Monitoring pelaksanaan Bulan Oktober 2025
					10%	B02: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada	40%	B05: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan	65%	B08: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi	90%	B11: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan November 2025

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
						pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Februari 2025 - Monitoring pelaksanaan Bulan Februari 2025		evaluasi NPS Bulan Mei 2025 - Monitoring pelaksanaan Bulan Mei 2025		NPS Bulan Agustus 2025 - Monitoring pelaksanaan Bulan Agustus 2025		- Monitoring pelaksanaan Bulan November 2025
					25%	B03: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Maret 2025 Monitoring pelaksanaan Bulan Maret 2025	50%	B06: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Juni 2025 Monitoring pelaksanaan Bulan Juni 2025	75%	B09: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan September 2025 Monitoring pelaksanaan Bulan September 2025	100%	B12: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Desember 2025 - Monitoring pelaksanaan Bulan Desember 2025
3	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	1	Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) (PJI)	5,00 Persen	5%	B01: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Januari 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 200.000.000	35%	B04: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan April 2025 Per jasa layanan Target penerimaan : Rp 220.000.000	60%	B07: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Juli 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 430.000.000	80%	B10: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Oktober 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 350.000.000
					10%	B02: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Februari 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 240.000.000	40%	B05: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Mei 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 320.000.000	65%	B08: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Agustus 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 350.000.000	90%	B11: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan November 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 350.000.000

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					25%	B03: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNPB Per Bulan Maret 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp190.000.000	50%	B06: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNPB Per Bulan Juni 2025 Per jasa layanan	75%	B09: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNPB Per Bulan September 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp. 350.000.000	100%	B12: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNPB Per Bulan Desember 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp. 280.000.000
		2	Jumlah hasil layanan jasa Industri (PJI)	3850 Hasil Layanan	5%	B01: - Monitoring hasil layanan jasa -perjanjian kerjasama jasa layanan	35%	B04: - Monitoring hasil layanan jasa -perjanjian kerjasama jasa layanan	60%	B07: - Monitoring hasil layanan jasa (hasil uji, sertifikat dan titik sampling) Terlaksananya perjanjian kerjasama jasa layanan	80%	B10: - Monitoring hasil layanan jasa (hasil uji, sertifikat dan titik sampling) - Terlaksananya perjanjian kerjasama jasa layanan
					10%	B02: - Monitoring hasil layanan jasa -perjanjian kerjasama jasa layanan	40%	B05: - Monitoring hasil layanan jasa -perjanjian kerjasama jasa layanan	65%	B08: - Monitoring hasil layanan jasa (hasil uji, sertifikat dan titik sampling) Terlaksananya perjanjian kerjasama jasa layanan	90%	B11: - Monitoring hasil layanan jasa (hasil uji, sertifikat dan titik sampling) - Terlaksananya perjanjian kerjasama jasa layanan
					25%	B03: - Monitoring hasil layanan jasa -perjanjian kerjasama jasa layanan	50%	B06: - Monitoring hasil layanan jasa -perjanjian kerjasama jasa layanan	75%	B09: - Monitoring hasil layanan jasa (hasil uji, sertifikat dan titik sampling) Terlaksananya perjanjian kerjasama jasa layanan	100%	B10: - Monitoring hasil layanan jasa (hasil uji, sertifikat dan titik sampling) - Terlaksananya perjanjian kerjasama jasa layanan
		3	Nilai Revenue on Asset (RoA)	10,57 Persen	5%	B01: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	35%	B04: Monitoring pendapatan operasional dan beban operasional di aplikasi SAKTI	60%	B07: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	80%	B10: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					10%	B02: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	40%	B05: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	65%	B08: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	90%	B11: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN
					25%	B03: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	50%	B06: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	75%	B09: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	100%	B12: - Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN yang Akurat dan Tepat Waktu Perhitungan Nilai ROA
5	Terwujudnya SDM yang profesional	1	Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)	84,64 Indeks	5%	B01: - Penyusunan Program Rencana Kegiatan Pengembangan dan Peningkatan Kompetensi Pegawai TA.2025 [Kompetensi] - Penyusunan dan Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) TW I dan SKP Tahunan [Kinerja] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Januari [Disiplin] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi]	8%	B04: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan April [disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	12%	B07: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [Kompetensi] - bulan Juli [disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	6%	B10: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Pengisian Form/Aplikasi IP ASN - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Oktober [Disiplin] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
				10%	B02: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Februari [Disiplin] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	40%	B05: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Mei [Disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	65%	B08: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [Kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Agustus [Disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	90%	B11: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [Kompetensi] - Pengisian Form/ Aplikasi IP ASN - Melakukan Verifikasi Data Pegawai pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan November [Disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]
				25%	B03: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Penginputan SKP Triwulan I seluruh	50%	B06: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Evaluasi dan Monitoring kegiatan TW III - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat	75%	B09: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Evaluasi dan Monitoring kegiatan	100%	B12: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Pengisian Form/ Aplikasi IP ASN - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Evaluasi dan Monitoring kegiatan TW IV

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
							Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian		- Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian		modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian
				10%	B02: - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian - Implementasi dan Monitoring Layanan Jasa Kalibrasi	40%	B05: - Implementasi dan Monitoring Layanan Jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian	65%	B08: - Implementasi dan Monitoring Layanan Jasa Konsultasi - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian	90%	B11: - Implementasi dan Monitoring Layanan Jasa Halal - Evaluasi, troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Konsultasi - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian
				25%	B03: - Evaluasi troubleshooting,	50%	B06: - Evaluasi troubleshooting,	75%	B09: - Evaluasi, troubleshooting,	100%	B12: - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa kalibrasi - Evaluasi, Trobleshooting, pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa sampling dan pengujian		Pemantauan dan pengembnagan fitur modul layanan jasa pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting , Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian		Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Konsultasi - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian		pengembangan fitur modul layanan jasa Halal - Evaluasi, troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Konsultasi - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian	
		2	Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	80,00 Persen	5%	B01: - Identifikasi Pemenuhan LKE SPBE	35%	B04: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE hingga 21%	60%	B07: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE hingga 42%	80%	B10: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Manajemen SPBE hingga 24%
					10%	B02: Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE hingga 7%	40%	B05: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE hingga 28%	65%	B08: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Manajemen SPBE hingga 8%	90%	B11: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Layanan SPBE hingga 7%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
				25%	B03: Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE hingga 14%	50%	B06: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE hingga 35%	75%	B09: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Manajemen SPBE hingga 16%	100%	B12: Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Layanan SPBE hingga 14%
		3 Indeks Pelayanan Publik (IPP)	4,58 Indeks	5%	B01: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	35%	B04: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	60%	B07: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan -	80%	B10: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan
				10%	B02: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan	40%	B05: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan	65%	B08: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan	90%	B11: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
						publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan		publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan		pengaduan serta inovasi layanan		
					25%	B03: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	50%	B06: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Minotorinng dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	75%	B09: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	100%	B12: - Melengkapi data dukung dan melakukan penilaian mandiri
6	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	50,00 Persen	5%	B01: - Melakukan Review Hasil Audit Kinerja oleh Irjen Menyiapkan Dokumen Tindak Lanjut sesuai dengan Rekomendasi	35%	B04: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	60%	B07: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	80%	B10: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja
					10%	B02: - Menyiapkan Dokumen Tindak Lanjut sesuai dengan Rekomendasi	40%	B05: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	65%	B08: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	90%	B11: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
				25%	B03: - Menyiapkan Dokumen Tindak Lanjut sesuai dengan Rekomendasi Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi dari Audit Kinerja	50%	B06: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	75%	B09: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	100%	B12: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja
		2 Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	70,00 Nilai	5%	B01: - Melakukan Review Hasil Pengawasan Internal oleh Biro Umum - Menyiapkan Dokumen Tindak Lanjut sesuai dengan Rekomendasi Kegiatan rutin: Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan menyimpan arsip - Menerima Naskah Dinas,Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah - Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif	35%	B04: - Pemenuhan Data dukung dan Self Assesmen Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah - Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif	60%	B07: - Verlap (Tinjau lapangan/zoom) - Menyiapkan Usul Musnah Arsip - Pelaksanaan Pengawasan Internal oleh Biro Umum Kegiatan rutin: Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi ,Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah - Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif	80%	B10: - Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi Pengawasan Internal Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah - Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif
				10%	B02: - Menyiapkan Dokumen Tindak Lanjut sesuai dengan Rekomendasi - Melaksanakan Sosialisasi Terkait Indikator	40%	B05: - Pemenuhan Data dukung dan Self Assesmen - Verlap (Tinjau lapangan/zo	65%	B08: - Penyerahan Nilai ke ANRI Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan	90%	B11: - Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi Pengawasan Internal - Menyiapkan Dokumen untuk Pengawasan Internal Semester II

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					Pengawasan Internal Kearsipan Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif		om) Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif		Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif		- Menyiapkan Usul Musnah Arsip Semester II Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif
				25%	B03: - Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi dari Penilaian Internal Kegiatan rutin: Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif	50%	B06: - Verlap (Tinjau lapangan/zo om) Menyiapkan Usul Musnah Arsip Semester I Kegiatan rutin: - Menyiapkan Dokumen untuk Pengawasan Internal - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan	75%	B09: - Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi Pengawasan Internal Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah	100%	B12: - Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi Pengawasan Internal Menyiapkan Dokumen untuk Pengawasan Internal Kegiatan Rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
							Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif				Media Arsip Inaktif - Evaluasi kegiatan Implementasi kearsipan internal	
7	Terwujudnya akuntabilitas organisasi	1	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	80,00 Nilai	5%	B01: - Reviu SK Tim SAKIP, - Reviu terhadap Dokumen Kinerja Tahun Anggaran Sebelumnya - Penyusunan Rencana Aksi Kegiatan untuk Perjanjian Kinerja BSPJI Palembang TA 2025 - Penyusunan RENKIN 2025 - Penyusunan RENJA Tahun 2026 di Aplikasi KRISNA - Pembahasan dan Penyusunan RENSTRA 2025-2029 - Penyusunan Program Kerja tahun 2025 Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	35%	B04: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Triwulan II - Evaluasi Penilaian SAKIP TA.2024 - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan Penilaian SAKIP TA 2024	60%	B07: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Triwulan II - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	80%	B10: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pelaporan Laporan Triwulan III Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
				10%	B02: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Melakukan Review terhadap Dokumen Kinerja Tahun Anggaran Sebelumnya Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	40%	B05: - Tindak lanjut LKE SAKIP TA 2024 - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	65%	B08: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	90%	B11: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan
				25%	B03: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan PP39 Triwulan I Menyiapkan Dokumen untuk Penilaian Implementasi SAKIP TA.2024	50%	B06: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan PP39 Triwulan II - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	75%	B09: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan PP39 Triwulan III - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	100%	B12: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan - Penyusunan Laporan PP39 Triwulan IV - Penyusunan Laporan Kinerja Satker TA 2025 Evaluasi SAKIP TA 2024
	2	Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	94,00 Nilai	5%	B01: - Rapat Koordinasi dan penyusunan rencana kerja Kegiatan Peningkatan	35%	B04: - Monitoring RPD Hal III DIPA - Revisi DIPA - Realisasi	60%	B07: - Pemutakhiran RPD III DIPA Triwulan II - Revisi DIPA	80%	B10: - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					Kompetensi terkait IKPA (Kanwil dan KPPN Wilayah Sumsel)		Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) Pelaporan Capaian Output bulan April		- Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan Juli Evaluasi Penilaian IKPA TW II		dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan Oktober Monitoring RPD Hal III DIPA
				10%	B02: - Identifikasi target dan rencana realisasi Caput 2025 - Monitoring RPD hal III DIPA TW I - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA)	40%	B05: - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan Mei	65%	B08: - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan Agustus Monitoring RPD Hal III DIPA	90%	B11: - Pemutakhiran RPD III DIPA Triwulan III 2025 - Revisi DIPA - RRealisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan November Monitoring Hal III DIPA

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
							Monitoring RPD Hal III DIPA					
					25%	B03: - Pemutakhiran RPD III DIPA Triwulan I 2025 - Pelaporan Target dan Capaian Output Tahun 2025 - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) Evaluasi Penilaian IKPA TW I	50%	B06: - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan Juni Monitoring Hal III DIPA	75%	"B09: - Pemutakhiran RPD III DIPA Triwulan III - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan September Evaluasi Penilaian IKPA TW III	100%	B12: - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Pelaporan Capaian Output bulan Desember Laporan dan Evaluasi Nilai IKPA TA 2025
8	Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri	1	Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah	70,00 Nilai	5%	B01: - Penyusunan Rencana Pengadaan Barang dan Jasa TA. 2025 - Indetifikasi Pengadaan PDN, TKDN dan Barang Impor pada Rencana Pengadaan Penyusunan HPS dan Pemilihan Penyedia	35%	B04: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e- catalog	0.6	B07: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e- catalog - Melakukan Stock Opname Setiap	0.8	B10: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e- catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pelaporan penggunaan PDN

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
								- Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan		Bulannya		dalam e-Monitoring
					10%	B02: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pengumuman RUP 100% - Penyusunan HPS dan Pemilihan Penyedia - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring	40%	B05: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e- catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring	65%	B08: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e- catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring	90%	B11: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Penyusunan Laporan Kegiatan - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring
					25%	B03: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	50%	B06: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	75%	B09: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	100%	B10: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Penyusunan laporan kegiatan - Melakukan stockopname setiap

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					- Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan stock opname setiap bulannya - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-monitoring - Penyusunan Laporan dan Monitoring Realisasi PDN TW I berdasarkan akun terpilih		- Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan stockopname setiap bulannya - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-monitoring - Penyusunan Laporan dan Monitoring Realisasi PDN TW II berdasarkan akun terpilih		- Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan stock opname setiap bulannya - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring - Penyusunan laporan dan Monitoring realisasi PDN TW III berdasarkan akun terpilih		- bulannya - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-monitoring - Laporan akhir Realisasi P3DN - Penyusunan Laporan dan Monitoring Realisasi P3DN TW IV berdasarkan akun terpilih

Palembang, Juli 2025
Kepala Balai Standardisasi dan
Pelayanan Jasa Industri Palembang



Arya Yudistira

3.1.1. Analisis Capaian kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TA 2025

Adapun, penjelasan hasil capaian kinerja yang telah dilaksanakan dari masing-masing Sasaran Strategis tersebut adalah sebagai berikut:

1. Sasaran Strategis I: Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas.

Sasaran Kegiatan I terdiri dari 2 (dua) Indikator Kinerja sebagai berikut:

Tabel 3. 2 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW II TA.2025

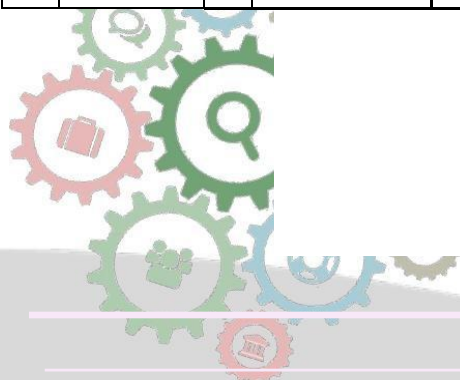
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II			
						%Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	1 Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	3,68 Indeks	3,685 Indeks	100.14%	35%	35%	B04: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan April 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan	B04: Nilai SKM Bulan April : 3.63 hasil penilaian: Indikator Nilai Tertinggi : - Indikator Nilai Terendah : 3.33 (Kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan)



No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II			
						%Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
						40%	40%	B05: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaa n survey kepuasan Masyarakat dibandingka n dengan bulan Mei 2025 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	B05: Nilai SKM Bulan Mei: 3.67 Hasil penilaian: - Indikator Nilai Tertinggi: 4.00 (Kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan) - Indikator Nilai Terendah: 3.45 (Kualitas sarana dan prasarana)
						50%	50%	B06: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Juni 2025 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	B06: Nilai SKM Bulan Juni : 3,69 Rata-rata Nilai SKM Jan s.d Juni : 3,685 - Indikator Nilai Tertinggi: 4.00 (Kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan) - Indikator Nilai Terendah: 3.49 (Kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan)



No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II			
							%Fisik		Kegiatan	
							Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
		2	Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri	670 Industri	144 Industri	21,49%	35%	35%	B04: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan April 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	B04: Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa bulan April : 18 perusahaan
							40%	40%	B05: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Mei 2025 Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	B05: Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa bulan Mei : 19 perusahaan
							50%	50%	B06: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Juni 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	B06: Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa bulan Juni : 24 perusahaan Jumlah keseluruhan Jan s.d Juni = 144 Perusahaan industri/pelaku usaha/instansi



1) Indikator Kinerja TJ.I : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya. Tata cara perhitungan responden, penyusunan kuesioner dan indeks mengacu kepada Peremnepan RB Nomor 14 tahun 2017 tentang pedoman penyusunan survei kepuasan masyarakat unit penyelenggara pelayanan publik. IKM berada pada skala 1 s/d 4, dimana nilai indeks 1,00 – 2,59996 berarti tidak baik, nilai indeks 2,60 – 3,064 kurang baik, nilai indeks 3,0644 – 3, 532 baik, dan nilai indeks 3,5324 – 4,00 berarti sangat baik.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan II TA.2025 target fisik dari indikator ini 50% dengan realisasi 50% Adapun kegiatan yang dilaksanakan pada Triwulan II antara lain:

- Bulan April: telah dilakukan survei kepuasan pada 3 responden , dengan nilai rata-rata kepuasan sebesar 3,63
- Bulan Mei: telah dilakukan survei kepuasan pada 23 responden, dengan nilai rata-rata kepuasan sebesar 3,67
- Bulan Juni: telah dilakukan survei kepuasan pada 39 responden, dengan nilai rata-rata kepuasan sebesar 3,69

Selama periode triwulan II Telah dilaksanakan penyebaran kusioner kepada pengguna layanan jasa BSPJI Palembang, Kunjungan ke Industri-industri, evaluasi layanan jasa, monitoring dan tindak lanjut hasil nilai SKM yang telah diberikan, serta melakukan perbaikan system layanan. Total responden dari bulan januari s.d Juni sebanyak 184 responden dengan rata-rata total Indeks Kepuasan Masyarakat hingga bulan Juni 2025 sebesar 3,685. Metode Survei Kepuasan Masyarakat yang dilakukan adalah survei dengan kuesioner (angket) yang diberikan oleh pengguna jasa layanan BSPJI Palembang melalui tautan link <https://bit.ly/SKMBSPJIPLG> selain itu Masyarakat atau pengguna jasa layanan diarahkan untuk mengisi survei kepuasan pelanggan melalui form online yang ada di website di BSPJI Palembang

Tabel 3. 3 Unsur penilaian Survey Kepuasan Masyarakat TW I

No	Unsur Pelayanan	Nilai Unsur	Mutu Pelayanan
1	Kesesuaian Persyaratan Pelayanan dengan jenis pelayanan	3,66	Sangat Baik
2	Kemudahan prosedur pelayanan	3,65	Sangat Baik
3	Kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan	3,55	Sangat Baik
4	Kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan	3,97	Sangat Baik
5	Kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan	3,57	Sangat Baik
6	Kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan	3,78	Sangat Baik
7	Perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan	3,77	Sangat Baik
8	Penanganan pengaduan pengguna layanan	3,65	Sangat Baik
9	Kualitas sarana dan prasarana	3,53	Sangat Baik

Dari 9 unsur pelayanan yang dinilai sampai dengan TW II, unsur kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan (3,97), sedangkan unsur kualitas sarana dan prasarana menempati urutan terendah (3,53).

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan II indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan.

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam pencapaian indikator ini. Namun tidak semua pelanggan mengisi survey kepuasan masyarakat.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah realisasi kegiatan sesuai dengan target yang ditetapkan, namun masih terdapat kendala. Pada triwulan selanjutnya memonitoring penyebaran survei kepuasan ke semua pelanggan agar semua pelanggan yang telah diberikan layanan jasa dapat memberikan langsung penilaian kepuasan dan menindaklanjuti keluhan pelanggan yang memiliki nilai terendah yaitu kualitas sarana dan prasarana.



2) Indikator Kinerja TJ.2 : Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri

Menghitung jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/pelanggan yang memanfaatkan layanan jasa industri di Satker pada tahun ke-n.

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada triwulan II TA 2025 target fisik dari indikator ini 50% dengan realisasi 50%. kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan I antara lain:

- Bulan April :
 - Jumlah pengguna jasa 18 perusahaan
 - Jumlah postingan layanan jasa dimedia sosial : 26 postingan
- Bulan Mei:
 - Jumlah pengguna jasa 19 perusahaan
 - Jumlah postingan layanan jasa di media sosial : 30 postingan
- Bulan Juni:
 - Jumlah pengguna jasa 24 perusahaan
 - Jumlah postingan layanan jasa di media sosial : 31 postingan

Berdasarkan hasil rekapitulasi jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri selama triwulan II sebanyak 144 perusahaan/pelaku usaha/instansi.

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan II indikator kinerja ini telah berhasil mencapai target fisik yang ditetapkan.

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam indikator kinerja ini

c) Rekomendasi

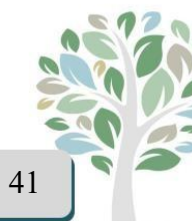
Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan. Rencana kegiatan pada triwulan berikutnya adalah komunikasi yang intens dengan pelanggan, promosi dan publikasi jasa layanan dan pelaksanaan layanan jasa kepada pelanggan.

2. Sasaran Strategis II : Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional

Sasaran Strategis ini merupakan turunan dari Sasaran Strategis BSKJI yaitu terwujudnya layanan jasa industri yang profesional terdiri dari 1 (Satu) Indikator Kinerja.

Tabel 3. 4 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW II TA.2025

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA)	90,00 persen	99,11 persen	110%	35%	35%	B04: -Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% -Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	B04: - Persentase layanan sesuai dengan Service Level Agreement (SLA) bulan April minimal 98%
						40%	40%	B05: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	B05: - Persentase layanan sesuai dengan Service Level Agreement (SLA) bulan Mei minimal 100%
						50%	50%	B06: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	B06: - Persentase layanan sesuai dengan Service Level Agreement (SLA) bulan Juni minimal 99 %
		Nilai Net Promoter Score (NPS)	35 Nilai			35%	35%	B04: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan April 2025 Monitoring pelaksanaan Bulan April 2025	B04: - Pelaksanaan NPS ke pelanggan bulan April sebesar 88,89



No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
						40%	40%	B05: Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan Melakukan evaluasi NPS Bulan Mei 2025 Monitoring pelaksanaan Bulan Mei 2025	B05: - Pelaksanaan NPS ke pelanggan bulan Mei 82.69
						50%	50%	B06: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Juni 2025 Monitoring pelaksanaan Bulan Juni 2025	B06: - Pelaksanaan NPS pelanggan bulan Juni : 91.89 Rata-rata perolehan nilai NPS jan s.d Juni :86.81

1) Indikator Kinerja II.1 : Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA)

Menghitung jumlah order/SPK/Transaksi yang berhasil diselesaikan tepat waktu sesuai standar pelayanan minimal (SPM) dan SLA pada tahun ke-n dibagi total order/SPK/transaksi pada tahun ke-n dikalikan 100%.

Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA) adalah jumlah pelayanan yang terselesaikan tepat waktu sesuai SPM dibagi jumlah pelayanan yang diberikan dikalikan 100%

$$\text{Rumus : } \frac{\sum \text{Pelayanan yang terselesaikan tepat waktu sesuai SPM}}{\sum \text{pelayanan yang diberikan}} \times 100\%$$

Catatan: untuk layanan yang bersifat kontrak, waktu SPM ditetapkan berdasarkan durasi kontrak.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan II TA 2025 target fisik dari indikator ini 50% dengan realisasi 50%. kegiatan yang dilaksanakan selama bulan April s.d Juni melaksanakan seluruh pelayanan secara tepat waktu sesuai dengan SLA sehingga perolehan rata-rata nilai SLA TW II sebesar 99,11%. dengan rincian sebagai berikut:

- Layanan Lab Uji dan Kalibrasi = 97%

No	Layanan	Bulan	Total Order	Order tidak memenuhi SPM	SLA (%)
1	Kalibrasi	April	21	21	100
2	Lab Pangan		23	21	91
3	Lab Mikrobiologi		35	32	91
4	AIR		56	53	95
5	Udara		0	0	0
6	Non Pangan		7	7	100
Total rata-rata					94
1	Kalibrasi	Mei	12	12	100
2	Lab Pangan		21	21	100
3	Lab Mikrobiologi		23	23	100
4	AIR		39	39	100
5	Udara		10	10	100
6	Non Pangan		26	26	100
Total rata-rata					100
1	Kalibrasi	Juni	32	32	100
2	Lab Pangan		85	80	94
3	Lab Mikrobiologi		115	114	99
4	AIR		82	79	96
5	Udara		12	12	100
6	Non Pangan		3	3	100
Total rata-rata					98
Grand Total					97

- Layanan Sertifikasi = 100%

No	Layanan Sertifikasi	Bulan	Total Order	Order tidak memenuhi SPM	SLA (%)
1	LSPRO	April	3	3	100
2	LSSMM		2	2	100
3	LSSML		1	1	100
4	LSIH		0	0	100

- Uji Ulang kadar NaCl garam (1 LHU) dan kurang pemantauan untuk (1 LHU), tindak lanjutnya ketelitian analisa dan melakukan monitoring secara berkala.
- Antrian pengujian dan subkon pengujian TOC demineral , tindak lanjutnya selalu berkordinasi lebih lanjut dengan stakeholder terkait

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan I indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan.

3. Kendala

Belum dilakukannya kalibrasi alat internal lab BSPJI Palembang

4. Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan masih sesuai target yang telah direncanakan. rencana kegiatan di triwulan selanjutnya mengkalibrasikan alat internal dan melakukan monitoring secara berkala terhadap pemenuhan layanan agar SPM dapat terpenuhi.

2) Indikator Kinerja II.2 : Nilai Net Promotor Score (NPS)

NPS digunakan untuk mengukur loyalitas pelanggan terhadap suatu Perusahaan, dan seberapa besar kemungkinan mereka untuk merekomendasikan layanan tersebut kepada orang lain.

Cara menghitung :

- o Mengumpulkan data : NPS diukur dengan mengajukan pertanyaan Tunggal kepada pelanggan: "Seberapa besar kemungkinan anda merekomendasikan Balai/produk/layanan kami kepada teman atau kolega?" Pelanggan diminta untuk menjawab pada skala 0 hingga 10
- o Kategori responden :

Promoters (9-10): pelanggan yang sangat puas dan cenderung merekomendasikan Perusahaan kepada orang lain

Passives (7-8): Pelanggan yang cukup puas tetapi tidak cukup antusias untuk menjadi promotor



Detractors (0-6): pelanggan yang tidak puas dan mungkin memberikan ulasan negative atau tidak merekomendasikan Perusahaan

- o **Menghitung NPS:** Skor NPS dihitung dengan mengurangi persentase Dectrators dari persentase Promootores:
 - o Skor NPS dapat berkisar dari -100 (semua pelanggan adalah Detractors) hingga +100 (semua pelanggan adalah Promoters)
 - o Kriteria penilaian:
 - Nilai -100 sampai 0 -> tidak baik
 - Nilai 0 sampai 100 -> baik
- Cara menghitung dapat diunduh pada tautan berikut : <https://bit.ly/NPS-BSKJI>

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada triwulan II TA 2025 target fisik dari indikator ini 50% dengan realisasi 50%. Adapun kegiatan yang telah dilaksanakan selama Triwulan II adalah menyebarkan kuesioner/survey untuk menghitung nilai NPS kepada para pelanggan. Hasil pengukuran yang dilakukan dengan total selama TW II sebanyak 98 responden yang mengisi kuesioner, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3. 5 Rekapitulasi Nilai NPS TW II

Bulan	Responden	Promoters	Passives	Detractors	NPS
April	9	8	1	0	88,89
Mei	52	43	9	0	82.69
Juni	37	34	3	0	91.89
Total	98	85	13	0	87,82

Dari data tabel diatas total pelanggan selama TW II yang termasuk promoter sebanyak 85 pelanggan, pelanggan yang termasuk kategori passives 13 dan pelanggan yang termasuk kategori Detractors sebanyak 0 pelanggan sehingga diperoleh nilai NPS sebesar 87,82. .

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan II indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala dalam pencapaian indikator ini. Namun, tidak semua pelanggan mengisi survey

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan . rencana kegiatan di triwulan selanjutnya adalah melakukan monitoring terhadap pelaksanaan survey NPS kepada para pelanggan dan mensosialisasikan petunjuk pengisian survey.

3. Sasaran Strategis II : Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri.

Tabel 3. 6 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW II TA.2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	Persentase peningkatan Pendapatan negara Bukan Pajak (PNBP)	5 persen	Rp. 2.485.525.000	56,48%	35%	35%	B04: - Pelaksanaan Layanan Jasa -Monitoring PNBP Per Bulan April 2025 Per jasa layanan Target penerimaan : Rp 220.000.000	B04: Reakptulasi Januari s.d April Rp. 1.583.061.500 Realisasi Bulan April 2025 Rp. 269.555.000 Ket: jasa pelatihan : Rp. 3.500.000 jasa penanganan pencemaran : Rp. 94.829.000 jasa pengujian bahan dan produk : Rp. 25.362.000 Jasa kalibrasi : Rp. 7.514.000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu : Rp. 19.000.000 Jasa Sertifikasi Produk : Rp. 78.900.000 Jasa Sertifikasi Industri Hijau : Rp. 0 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Lingkungan : Rp. 26.050.000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Keamanan Pangan : Rp. 11.150.000 LSMK3 : 3.250.000 LSHccp : 0 Jasa LPH : Rp. 3.120.000
						40%	40%	B05: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Mei 2025 Per jasa layanan	B05: Rekapitulasi Januari s.d Mei 2025 Rp. 1.889.645.750 Realisasi Bulan Mei 2025 Rp. 306.584.250

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
								Target penerimaan : Rp 320,000,000 Ket: jasa pelatihan : Rp. 1.600.000 jasa penanganan pencemaran : Rp. 608.015.500 jasa pengujian bahan dan produk : Rp. 113.175.000 Jasa kalibrasi : Rp. 17.165.000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu : Rp. 24.950.000 Jasa Sertifikasi Produk : Rp. 93.650.000 Jasa Sertifikasi Industri Hijau : Rp. 12.050.000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Lingkungan : Rp. 0 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Keamanan Pangan : Rp. 0 LSMK3 : 0 LSHccp : 0 Jasa LPH : Rp. 600.000 Konsultansi : Rp. 3.000.000	
						50%	50%	B06: - Pelaksanaan Layanan Jasa Monitoring PNBP Per Bulan Juni 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 320,000,000 B06: Rekapitulasi januari s.d Juni 2025 Rp. 2.485.525.000 Realisasi Bulan Juni 2025 Rp. 595.879.250 Ket: jasa pelatihan : Rp. 78.880.000 jasa penanganan pencemaran : Rp. 143.014.750 jasa pengujian bahan dan produk : Rp. 173.833.500 Jasa kalibrasi : Rp. 3.876.000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu : Rp. 22.950.000 Jasa Sertifikasi Produk : Rp. 89.394.000 Jasa Sertifikasi Industri Hijau : Rp. 12.050.000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Lingkungan : Rp. 0 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Keamanan Pangan : Rp. 0 LSMK3 : 0 LSHccp : 4.900.000 LPH : 60.981.000 Konsultansi : Rp.6.000.000	
		Jumlah hasil layanan jasa industri	3850 Hasil Layanan	1441 Hasil Layanan	37,43%	35%	35%	B04: - Monitoring hasil layanan jasa -perjanjian kerjasama jasa layanan B04: Total hasil layanan : 169 Jumlah LHU : 100 Jumlah LHK : 21 Jumlah Titik Smpling : 64 Jumlah peserta pelatihan : 5 orang (PT/ Sri Trang Lingga Indonsia) Jumlah sertifikat sertifikasi : 4 Jumlah Pemeriksaan Halal : 1 Jumlah hasil survailen : 3 Jumlah SPK : 5	

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
									SPK Sertifikasi : 4 (SPK LSSM PT Lingga Djaja, SPK HACCP PT Hana Food Sejahtera, SPK LSPRO LSSM PT Semen Baturaja) SPK Subkontrak Pengujian : 1 (PT Global Inspeksi Sertifikasi) Sublisensi : 0
						40%	40%	B05: - Monitoring hasil layanan jasa - perjanjian kerjasama jasa layanan	B05: Total hasil layanan : 214 Jumlah LHU : 102 Jumlah LHK : 13 Jumlah Titik Smpling : 71 Jumlah peserta pelatihan : 0 Jumlah sertifikat sertifikasi : 5 (Ispro), 1 (Issm), 1 (LSMK3), 1 (LSSML) Jumlah Pemeriksaan Halal : 8 PU Jumlah Pendampingan : 41 (perusahaan/IKM) sedang berjalan pendampingan Jumlah hasil survaillen : 3 Jumlah SPK : 6 1. SPK LSPRO - CV Bola Dunia 2. SPK PPC Halal 3 3. SPK LSPRO CV Tiga Sumber Rejeki 4. SPK Subkontrak Laboratorium PT semen baturajaja 5. SPK Subkontrak Laboratorium PT GIS 6. SPK Subkontrak Laboratorium Halal UPT Labkesda Kota Tangerang Sublisensi : 2 1. Sublisensi PT Hevea MK II 2. Sublisensi CV Tiga Sumber Rejeki
						50%	50%	B06: - Monitoring hasil layanan jasa - perjanjian kerjasama jasa layanan	B12: Total hasil layanan : 366 Total layanan s.d Juni : 1441 Jumlah LHU : 213 Jumlah LHK : 32 Jumlah Titik Smpling : 110 Jumlah peserta pelatihan : 6 Jumlah sertifikat sertifikasi : Jumlah Pemeriksaan Halal : Jumlah Pendampingan : Jumlah hasil survaillen : Jumlah SPK : 15 SPK LPH 1. SPK HAI SUSHI SPK LSPRO : 1. PT Sembilan Pilar Utama 2. PT RAAFI AISKOTO FAMILI 3. PT OASIS WATERS INTERNATIONAL 4. PT TIRTA AIR MINERAL

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
									5. PT Duta PUtra Lexindo 6. CV Mentari Dempo Indah 7. CV Mawaddah Ummulyatama SPK LSSM : 1. PT Sembilan Pilar Utama 2. PT TIRTA AIR MINERAL 3. PT Duta PUtra Lexindo 4. CV Mentari Dempo Indah 5. CV Mawaddah Ummulyatama SPK SUBKONTRAK PENGUJIAN : 1. PT ICP ELABORASI SURABAYA 2. BSPJI Surabaya Sublisensi : 0
		Nilai Revenue on Asset (RoA)	10,57 Persen	9,42 persen	89,09%	35%	35%	B04: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	B04: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN bulan April
						40%	40%	B05: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	B05: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN bulan Mei
						50%	50%	B06: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	B06: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN bulan Juni

1) Indikator Kinerja II.1: Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)

Salah satu kegiatan yang dilaksanakan oleh balai-balai adalah kegiatan pelayanan jasa industri yang meliputi inspeksi teknis, sertifikasi, pengujian, kalibrasi, pelatihan teknis dan layanan jasa industri lainnya. Realisasi target PNBP tersebut perlu diukur peningkatannya setiap tahun sebagai landasan kinerja UPT BSKJI. Melalui peningkatan PNBP layanan teknis yang diselenggarakan balai-balai di lingkup BSKJI diharapkan peran BSKJI dalam mendukung penerapan kebijakan standardisasi industri dapat semakin luas.

Rumus : menghitung selisih jumlah PNBP pada tahun ke-n (B) dan jumlah PNBP pada tahun baseline 2024 (A) dibagi A dikalikan 100%

Catatan:

1. Bagi satker yang berstatus PNB, PNB yang dihitung adalah PNB fungsional
2. Bagi satker yang berstatus BLU, PNB yang dihitung merupakan pendapatan yang diperoleh sebagai imbalan atas barang/jasa yang diserahkan kepada masyarakat, hasil kerjasama dengan pihak lain, sewa, jasa lembaga keuangan, dan lain-lain, termasuk pendapatan yang tidak berhubungan secara langsung dengan pelayanan, tidak termasuk pendapatan yang berasal dari RM APNB, hibah, pengembalian gaji, TGR dan lain-lain.
3. Untuk satker BLU, target dapat disesuaikan dengan RSB/RBA

a) Hasil yang telah dicapai dan Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan II TA 2025 target fisik dari indikator ini adalah 50% dengan realisasi 50% sehingga capaian 100%. Adapun rincian realisasi kegiatan triwulan II dalam meningkatkan penerimaan PNPB adalah sebagai berikut:

1. Melakukan koordinasi dengan pemerintah daerah dan instansi lainnya, inventarisasi kebutuhan industri dalam rangka diversifikasi layanan jasa dan Kerjasama yang telah dilakukan, melakukan kunjungan ke beberapa industri di wilayah kerja (Provinsi Sumatera Selatan, Bengkulu dan Bangka Belitung)
2. Progress rencana dan realisasi kegiatan audit Lembaga sertifikasi TW II

bulan April:

- LSPRO : 25 / 114 kegiatan (22%) (5 Sertifikasi awal)
- LSSM : 9 / 22 kegiatan (41%) (1 Sertifikasi awal)
- LSSML : 5 / 4 kegiatan (125%) (1 Sertifikasi awal)
- LSSMK3 : 2 / 1 kegiatan (200%) (1 Sertifikasi awal)
- LSIH : 0 / 9 kegiatan (0%)
- LSSMKP : 2 / 4 kegiatan (50%)
- LSHACCP : 2 / 2 kegiatan (100%) (2 Sertifikasi awal)



- Asesmen penambahan auditor LPH Utama tanggal 17 Juni 2025

4. LSIH

- Pemutakhiran dokumen integrasi (perbaikan audit internal)
- Kaji ulang dokumen integrasi
- Mengikuti penghargaan kinerja LSIH terbaik yang diselenggarakan oleh PIH tanggal 23 Juni 2025

5. Laboratorium Uji dan Kalibrasi

- LK Audit internal kalibrasi telah ditindaklanjuti
- Dokumen dan Video witness kalibrasi furnace untuk kebutuhan assesmen laboratorium kalibrasi
- Pelaksanaan uji banding air permukaan dengan BSPJI Medan 30 Juni – 11 Juli 2025
- Pendaftaran UP limbah di BBPJIP Semarang

6. Penerimaan PNPB BSPJI Palembang sampai dengan triwulan II TA.2025 dengan rincian pada tabel 3.7

Tabel 3. 7 Penerimaan PNPB Triwulan II BSPJI Palembang Tahun 2025

No	Jenis Penerimaan	Target	Penerimaan			%
			s/d Bulan Lalu	Bulan Ini	Jumlah	
PNBP Fungsional						
1	Pelatihan Teknik Operasional	221.000.000	191,660,000	78,880,000	270.540.000	122,42%
	Pelatihan Teknik Operasional	221.000.000	191,660,000	78,880,000	270.540.000	122,42%
2	Pelayanan Teknis Pengujian dan Kalibrasi	1.437.500.000	977,639,750	320,724,250	1,298,364,000	90,32%
	Penanganan Pencemaran	761.136.000	608,015,500	143,014,750	751,030,250	98,76%
	Pengujian Bahan dan Produk (AK)	524.444.000	265,807,250	173,833,500	439,640,750	83,83%
	Kalibrasi	151.920.000	103,817,000	3,876,000	107,693,000	70,89%
3	Pelayanan Teknis Sertifikasi	1.585.500.000	717,346,000	190,275,000	916,621,000	57,81%
	Sertifikasi Sistem Mutu	173.827.500	107,500,000	22,950,000	130,450,000	75,05%
	Sertifikasi Produk	1.182.615.000	527,426,000	89,394,000	616,820,000	52,16%
	Sertifikasi Industri Hijau	57.750.000	12,050,000	12050000	24,100,000	41,73%
	Sertifikasi Sistem Mutu Lingkungan	34.650.000	43,200,000	0	43,200,000	124,68%
	Sertifikasi Sistem Mutu Keamanan Pangan	46.200.000	11,150,000	0	11,150,000	24,13%
	LSMK3	-	10,550,000	0	10,550,000	
	LSHscdp	85.732.500	0	4.900.000	4,900,000	5,72%

	<i>Lembaga Pemeriksa Halal (LPH)</i>	4.725.000	5,470,000	60,981,000	66,451,000	1406,37%
4	Jasa Tenaga, Pekerjaan dan Informasi	356.000.000	3,000,000	6,000,000	9,000,000	2,53%
Total		3,600,000,000	1,889,645,750	595,879,250	2,485,525,000	69,04%
PNBP Non Fungsional						
5	Pendapatan dan Penjualan Peralatan dan Mesin	-	38,559,000	0	38,559,000	
Grand Total		3.600.000.000	1,928,204,750	595,879,250	2,524,084,000	70,11%

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan II indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan.

a) Kendala

Tidak ada kendala dalam pencapaian indikator ini, realisasi kegiatan fisik tercapai sesuai dengan target

b) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah realisasi PNBP telah melebihi target Triwulan II, penerimaan ini disebabkan salah satunya ruang lingkup layanan jasa Teknik terakreditasi yang dapat memenuhi kebutuhan industri. Rencana perbaikan Triwulan berikutnya yaitu memantau penerbitan regulasi teknis SNI wajib terbaru, sosialisasi industri dalam menggunakan akun siinas dan melakukan promosi layanan jasa kepada para industri khususnya pada layanan yang telah terakreditasi serta menyusun proyeksi penerimaan TW III dan IV sehingga realisasi PNBP pada triwulan berikutnya dapat meningkat

2) Indikator Kinerja II.2: Meningkatnya jumlah layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan.

Salah satu kegiatan yang dilaksanakan oleh Balai - Balai adalah kegiatan pelayanan jasa industri yang meliputi, rancang bangun dan perekayasa di bidang industri, inspeksi teknik, sertifikasi, pengujian, kalibrasi, pelatihan teknis dan layanan jasa industri lainnya. Yang dimaksud dengan hasil layanan jasa industri adalah penjumlahan seluruh hasil Jasa Pelayanan dalam tahun berjalan, dengan satuan sebagai berikut:

1. Layanan Pengujian (satuan: Laporan Hasil Uji)

2. Layanan Kalibrasi (satuan: Laporan Hasil Kalibrasi)
3. Layanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis (Satuan: Sertifikat/Laporan)
4. Layanan sertifikasi (satuan: Sertifikat/Laporan Hasil Surveillance)
5. Layanan Inspeksi Teknik (satuan: Laporan Hasil Inspeksi)
6. Layanan Konsultansi (satuan: Laporan Hasil Konsultansi/kajian)
7. Layanan Teknologi Proses & Mesin (satuan: Laporan Hasil Teknologi Proses & Mesin)
8. Layanan Jasa Rancang Bangun dan Perekayasaan Industri (satuan: Laporan Hasil RBPI)
9. Layanan Verifikasi (satuan: Laporan Hasil Verifikasi)
10. Layanan Pemeriksaan Produk Halal (satuan : Laporan Hasil Uji)
11. Layanan Penyelenggaraan Uji Profisiensi (satuan: Laporan Hasil Uji)
12. Layanan Produsen Bahan Acuan (Stauan: sampel)
13. Layanan Lainnya (satuan: Laporan/order/SPK/rekomendasi)

Catatan:

- Hasil layanan yang dihitung adalah hasil layanan jasa yang telah selesai dilakukan pembayaran di tahun berjalan
- Hasil layanan yang dihitung adalah hasil layanan yang berkontribusi terhadap peningkatan PNBPN (berbayar)

Rumus : menghitung jumlah hasil layanan jasa industri pada tahun ke-n

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian

Kinerja pada triwulan II TA.2025 target fisik dari indikator ini 50% dengan realisasi 50%. Adapun kegiatan triwulan II terdapat beberapa kegiatan yang mendukung dalam mencapai target peningkatan jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri, kegiatan tersebut antara lain:

1. Melakukan publikasi berita kegiatan BSPJI Palembang di media sosial dan website secara berkala, melakukan follow up penawaran ke beberapa pelanggan, melakukan kunjungan ke beberapa industri di Sumatera Selatan dalam rangka promosi jasa layanan BSPJI Palembang
2. Realisasi layanan jasa industri yang diberikan sampai dengan triwulan II adalah sebesar 749 layanan



Tabel 3. 8 Jumlah hasil layanan triwulan II

No	Jenis Layanan jasa	Satuan	Triwulan II			
			Apr	Mei	Jun	Jumlah
1	Pengujian	LHU	100	102	213	415
2	Kalibrasi	Sertifikat Kalibrasi	21	13	32	66
3	Sertifikasi	Sertifikat/Hasil Surveillance	8	16	2	26
4	Sampling	Titik Sampling	34	34	10	178
5	Pelatihan	Sertifikat	5	0	6	11
6	LPH	Sertifikat	0	8	3	11
7	Konsultasi/pendampingan	Laporan Hasil Konsultasi	1	41	0	42
Jumlah			231	241	220	749

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan II indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan.

a) Kendala

Belum ditemukan kendala dalam kegiatan indikator kinerja II.2.

b) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah realisasi kegiatan tercapai. Adapun, rencana perbaikan triwulan selanjutnya ialah menyelesaikan permintaan layanan tepat waktu, meningkatkan penyebaran informasi terkait jasa layanan BSPJI Palembang ke calon klien khususnya pada Lembaga dan ruang lingkup yang sudah terakreditasi dan menjalin Kerjasama dengan stakeholder dalam rangka mendapatkan akreditasi perluasan ruang lingkup Lembaga.

3) Indikator Kinerja II.3: Nilai Revenue on Asset (RoA)

Menghitung PNBP layanan jasa yang diperoleh pada tahun ke-n dibagi total nilai aset pada akhir tahun ke-n dikalikan 100%

Catatan:

1. Aset yang dimaksud adalah aset tetap berdasarkan nilai buku (netto)
2. Aset tetap yang telah diusulkan untuk dihapuskan tidak dimasukkan ke dalam perhitungan (dibuktikan dengan surat usulan ke KPKNL)

3. Untuk satker dengan status PNBP, aset tanah dan bangunan tidak dimasukkan ke dalam perhitungan
4. Data aset dihitung berdasarkan laporan keuangan uaudited
5. Nilai PNBP pada indikator ini sama dengan nilai PNBP pada indikator "Persentase Peningkatan PNBP"

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada triwulan II TA 2025 target fisik dari indikator ini sebesar 50 persen dengan realisasi 50 persen. Adapun capaian realisasi kegiatan sampai dengan triwulan II antara lain:

1. Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN
2. Pendapatan operasional BSPJI Palembang per 31 Juni sebesar Rp. 2.485.525.000;
3. Kegiatan monitoring aset antara lain:
 - **Bulan April:** melakukan inventarisasi BMN menurut kondisinya serta melakukan perbaikan dan pemeliharaan BMN
 - **Bulan Mei :** melakukan invnatrisasi BMN menurut kondisinya, melakukan perbaikan dan pemeliharaan BMN, melakukan usulan permohonan penjualan BMN yang rusak berat tahun 2025, melakukan transaksi penghapusan BMN rusak berat tahun 2024 pasca lelang.
 - **Bulan Juni :** melakukan permohonan persetujuan Penghapusan (lelang) untuk peralatan dan mesin idle, melakukan alih media sertifikat tanah, melakukan pemeliharaan rutin sarana dan prasarana dan iventarisasi BMN

Berikut rincian realisasi indikator kinerja Revenue on Asset (ROA) sampai dengan triwulan II

Tabel 3. 9 progress perhitungan nilai ROA Jan s.d Juni 2025

Item	Januari s.d Juni
Penerimaan Jasa Layanan	2.485.525.000
Aset Tetap	-
Aset Perlatan Mesin	26.112.968.237,00
Aset jalan	71.880.300,00

Aset Tetap Lainnya	281.871.254,00
Total	26,394,839,491
Aset Tetap yang Diusulkan Untuk dihapuskan	-
ROA	9,42%

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan II indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan.

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam capaian indikator ini

c) Rekomendasi

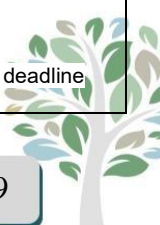
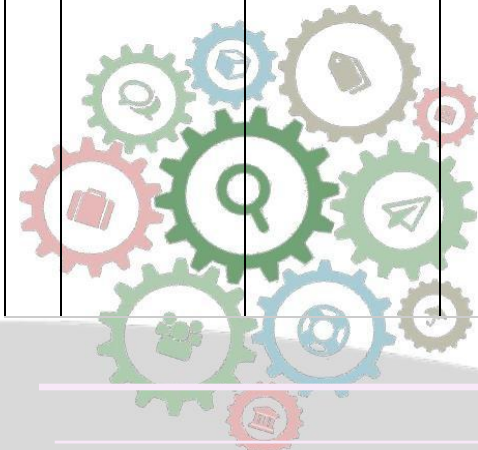
Evaluasi dan pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan telah sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan, adapun rencana kegiatan pada triwulan selanjutnya adalah memonitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN pada triwulan III

4. Sasaran Strategis III: Terwujudnya SDM yang Profesional

Tabel 3. 10 perbandingan Target dan Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan III

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Terwujudnya SDM yang profesional	Indeks Profesionalitas ASN (IP ASN)	84,64 Indeks	85,85 Indeks	101,43 %	35%	35%	B04: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan April [disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi	B04: Nilai IP ASN (Belum Update) Nilai Rekapitulasi Disiplin Internal bulan April 94,09 Kompetensi: Pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi selama bulan april: 1. Refreshment ISO 14064-1 & Teknik Verifikasi Emisi Gas Rumah Kaca (GRK) tanggal 18 April 2025 2. Sosialisasi Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) serta Bimtek Teknis Pengisian Target dan Realisasi Capaian Output untuk Satker di Lingkungan BSKJI tanggal 23-

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
								Intranet [kualifikasi dan kompetensi] Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	24 April 2025 untuk peserta (Program dan Keuangan) untuk seluruh sertifikat kompetensi yang telah diperoleh diupload di Intranet dan MyASN Kinerja: - Penetapan target SKP TW III
						40%	40%	B05: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Mei [Disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	B05: Nilai IP ASN per 07 Mei 2025 sebesar 82,44 Nilai Rekapitulasi Disiplin Internal Bulan Mei 95,27 Kompetensi: Pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi selama bulan Mei: 1. Sharing Session Publik Speaking & Pelayanan Prima pada tanggal 2 Mei 2025; 2. Sosialisasi Budaya Kerja BerAKHLAK dan Kode Etik pada tanggal 5 Mei 2025; 3. Sharing Session Skema Halal Barang Gunaan dan Fatwa-Fatwa tentang Kehalalal Produk pada tanggal 19 Mei 2025; 4. Pelatihan Transisi SNI 07-2053-2024 Baja Lembaran Lapis Seng (BJLS) pada tanggal 26 Mei 2025; Kinerja: - Laporan SKP TW II deadline 05 Juli 2025 - Pembaruan/update data diklat di intranet sipegi berdasarkan permintaan Biro OSDM Perbaruan Data Diklat Pegawai pada Sipegi di Intranet sehubungan dengan pengukuran Indeks Profesionalitas ASN (IPASN).
						50%	50%	B06: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Evaluasi dan Monitoring kegiatan TW III - Verifikasi Data Pegawai dan	B06: Nilai IPS ASN per cut off 16 Juni 2025 sebesar 85,85 Capaian sebesar 101,43% Nilai Rekapitulasi Disiplin Internal Bulan Juni 97,29 Kompetensi: - Pelatihan Pendamping Proses Produk Halal (PPH) pada tanggal 17-18 Juni 2025. Kinerja: - Laporan SKP TW II deadline 05 Juli 2025



No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
								Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Penyusunan dan penilaian SKP TW II Pegawai BSPJI Palembang [Kinerja] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Juni [Disiplin] Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	

1) Indikator Kinerja III.1: Indeks Profesionalitas ASN (IP ASN)

Hitungan indeks merujuk pada Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019 tentang Pedoman Tata Cara dan Pelaksanaan Pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara. Indeks Profesionalitas ASN adalah suatu instrumen yang digunakan untuk mengukur secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN, aspek yang menjadi pengukuran antara lain diukur melalui dimensi Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, dan Disiplin. Laporan Indeks Profesionalitas ASN BSKJI yang dikeluarkan oleh unit yang berwenang yang diukur melalui dimensi Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, dan disiplin sesuai Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019.

Sumber data : Tim OSDM

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada Triwulan II TA.2025 target fisik dari indikator ini sebesar 50% dengan realisasi 50%. Adapun kegiatan yang telah dilaksanakan padaa triwulan II ini antara lain:

1. Pelaksanaan pengembangan kompetensi pegawai BSPJI TA 2025

2. Penarikan dan perhitungan data absensi internal pegawai setiap bulan guna perhitungan disiplin pegawai internal
3. Updating data diklat di intranew Sipegi untuk pengukuran Indeks Profesionalitas ASN berdasarkan permintaan Biro OSDM
4. Pengumpulan dan penilaian SKP tahunan dan Triwulan II
5. Selama triwulan II telah dilaksanakan beberapa pelatihan eksternal dan internal sebagai berikut:

Tabel 3. 11 rekapitulasi pelatihan dari bulan Januari s.d Juni TA 2025

No	Nama Pelatihan	Tanggal	Penyelenggara	Target Peserta	Jumlah Peserta
1	Pelatihan dan uji kompetensi Sertifikasi Petugas Pengambil Contoh Udara Emisi Tidak Bergerak	13 – 17 Januari 2025	Unilab Perdana	PPC	2
2	Pelatihan dan Uji Kompetensi Sertifikasi Petugas Pengambil Contoh Air	13 – 17 Januari 2025	Unilab Perdana	PPC	4
3	Pelatihan dan Uji kompetensi Auditor Halal Angkatan 25	13-16 Januari 2025	Halal Institute	Auditor	3
4	Sharing Session Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	6 Februari 2025	BSPJI Palembang	Pengelola Keuangan dan Anggaran	33
5	Sharing Session Pengelolaan Keuangan dan Troubleshooting Aplikasi Keuangan	17 Februari 2025	BSPJI Palembang	Pengelola Keuangan	32
6	Sosialisasi Pengelolaan Arsip Aktif pada Unit Pengolah (UP)	20 Februari 2025	BSPJI Palembang	Tim Unit Pengelola Arsip	54
7	Sharing Session Perpajakan Pemerintah dan Aplikasi Coretax	25 Februari 2025	BSPJI Palembang	Pengelola Keuangan	17
8	Sosialisasi Fitur Baru Aplikasi Srikandi	7 Maret 2025	Biro Umum Kementerian Perindustrian	Arsiparis	4
9	Pelatihan Product Knowledge Semen Portland Kombinasi	10 Maret 2025	BSPJI Palembang	Auditor dan PPC	29
10	Refreshment IAF MD 22:2019, ISO 17021-10:2018, HIRADC, serta Investigasi Insiden dan Regulasi K3 Pemerintah	24-26 Maret 2025	BSPJI Palembang	Auditor	35
11	Refreshment ISO 14064-1 & Teknik Verifikasi Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)	18 April 2025	BSPJI Palembang	Verifikator	16
12	Sosialisasi Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) serta Bimtek Teknis Pengisian Target dan Realisasi Capaian Output untuk Satker di Lingkungan BSKJI	23-24 April 2025	BSKJI	Program dan Anggaran	2
13	Sharing Session Publik Speaking & Pelayanan Prima pada tanggal	2 Mei 2025	BSPJI Palembang	Seluruh Pegawai	69

No	Nama Pelatihan	Tanggal	Penyelenggara	Target Peserta	Jumlah Peserta
14	Sosialisasi Budaya Kerja BerAKHLAK dan Kode Etik pada tanggal	5 Mei 2025	BSPJI Palembang	Seluruh Pegawai	64
15	Sharing Session Skema Halal Barang Gunaan dan Fatwa-Fatwa tentang Kehalalal Produk	19 Mei 2025	BSPJI Palembang / BPJPH	Auditor Halal	41
16	Pelatihan Transisi SNI 07-2053-2024 Baja Lembaran Lapis Seng (BJLS)	26 Mei 2025	BSPJI Palembang	Auditor Produk	31
17	Pelatihan Pendamping Proses Produk Halal (PPH)	17-18 Juni 2025	BSPJI Palembang	Pegawai Non-Auditor Halal	26

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan II indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam pencapaian indikator ini, namun nilai IP ASN bergantung pada penarikan data diintranet yang masih sering tidak update.

c) Rekomendasi

Adapun rekomendasi untuk pelaksanaan di triwulan selanjutnya antara lain:

- monitoring pengembangan kompetensi pegawai BSPJI Palembang
- updating sertifikat kompetensi (diklat/seminar/bimtek), Pendidikan dan kinerja pada aplikasi Myasn
- menganalisa komponen nilai IP ASN yang dapat meningkatkan nilai IP ASN bulan berikutnya

5. Sasaran Strategis IV: Penguatan Sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik

Tabel 3. 12 perbandingan Target dan Realisasi fisik sasaran kegiatan IV TW II TA 2025

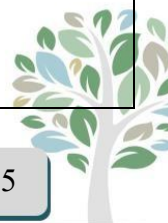
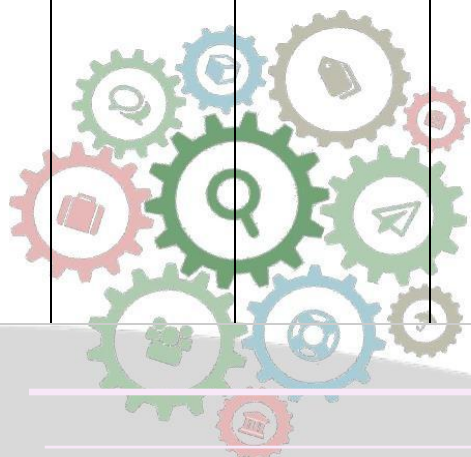
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1				-	-	35%	35%	B04: Pemetaan	B04:

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
	Penguatan Sistem Informasi Terintegrasi dan Pelayanan Publik	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	35 Persen					modul layanan jasa Pelatihan Sosialisasi modul layanan jasa Pelatihan Melakukan uji coba penerapan modul layanan jasa Pelatihan Melakukan monitoring penerapan modul layanan jasa Pelatihan Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian	Pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi pengembangan layanan BSPJI Palembang di SIPPT BSKJI
						40%	40%	B05: - Implementasi dan Monitoring Layanan Jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian	B05: Pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi pengembangan layanan BSPJI Palembang di SIPPT BSKJI



No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
						50%	50%	B06: - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian	B06: - Pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi pengembangan layanan BSPJI Palembang di SIPPT BSKJI
		Tingkat Penerapan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik (SPBE)	80 Persen	-	-	35%	35%	B04: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE hingga 21%	B04: - identifikasi dokumen LKE SPBE
						40%	40%	B05: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE hingga 28%	B05: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada tata kelola
						50%	50%	B06: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE hingga 35%	B06: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada tata kelola
		Indeks Pelayanan Publik (IPP)	4,58 Indeks	-	-	35%	35%	B04: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat	B04: - pelaksanaan monitoring dan evaluasi terkait pelayanan publik SPM, SKM dan Media Publikasi - Identifikasi unsur pelayanan publik yang memiliki nilai terendah dan pemenuhan data dukung yang belum lengkap

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
								pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	
						40%	40%	B05: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	B05: - pelaksanaan monitoring dan evaluasi terkait pelayanan publik SPM, SKM dan Media Publikasi - Pemenuhan data dukung IPP
						50%	50%	B06: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik,	B06: - pelaksanaan monitoring dan evaluasi terkait pelayanan publik SPM, SKM dan Media Publikasi - Pemenuhan data dukung IPP



No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
								konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	

1) Indikator Kinerja IV.1: Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI

Integrasi data dalam layanan jasa industri sangat penting karena memungkinkan aliran informasi yang lebih lancar, koordinasi yang lebih baik, serta pengambilan keputusan yang lebih cepat dan tepat. Dalam dunia industri yang semakin kompleks dan terhubung secara digital, integrasi data menjadi kunci untuk meningkatkan efisiensi, produktivitas dan inovasi. Adapun jenis layanan yang akan diintegrasikan meliputi pengujian, sertifikasi, kalibrasi, bimbingan dan pendampingan teknis dan konsultansi. Integrasi yang dimaksud di atas adalah menggunakan metode Application Programming Interface (API).

Cara perhitungan dengan menjumlahkan jenis layanan di UPT BSKJI yang datanya telah terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI melalui API pada tahun ke-n dibagi dengan total jumlah jenis layanan yang akan diintegrasikan di UPT BSKJI pada tahun ke-n dikalikan 100%.

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada triwulan II TA 2025 target fisik dari indikator ini 50 persen dengan realisasi 50 persen. Adapun realisasi kegiatan yang telah dilaksanakan selama triwulan II adalah:

Kegiatan pelaksanaan, monitoring dan evaluasi serta penambahan fitur layanan di Aplikasi SIPPT BSKJI untuk layanan pengujian, kalibrasi dan sertifikasi

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan II indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan.

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam mencapai indikator ini

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan. Rencana kegiatan triwulan selanjutnya adalah melakukan monitoring, evaluasi serta penambahan layanan di aplikasi SIPPT bersama Pusdatin

2) Indikator Kinerja IV.2: Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)

Mengikuti format cara perhitungan SPBE dari Pusdatin

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada triwulan II TA. 2025 target fisik indikator ini 50% dengan realisasi 50%. Adapun realisasi pelaksanaan kegiatan selama triwulan II antara lain:

1. Identifikasi pemenuhan data dukung, pembagian PIC dan penyusunan rencana kerja pemenuhan penerapan SPBE di tingkat BSPJI Palembang
2. Pemenuhan indikator terkait anggaran clerance TA 2025 dan TA 2026 dengan pelaksanaan konsultasi anggaran SPBE pada tanggal 10 Juni 2025
3. Mengikuti kegiatan sosialisasi pengisian LKE SPBE di Lingkungan BSKJI pada tanggal 23 Juni 2025 oleh Pusdatin
4. Pemenuhan indikator terkait proses pembangunan aplikasi SPBE yang telah dilaksanakan dengan melakukan konsultasi dengan Pusdatin Kemenperin terkait pembangunan aplikasi
5. Pemenuhan indikator terkait layanan SPBE antara lain:
 - Berdasarkan hasil konsultasi pengisian LKE untuk reuiu layanan SPBE dibuat dalam bentuk laporan reuiu yang rinci dan menjelaskan manfaat dan saran yang bersifat membangun terkait layaan SPBE yang tersedi saat ini.



Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan II indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan.

b) Kendala

Pada realisasi TW II tidak terdapat kendala dalam mencapai indikator ini

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan. Rencana kegiatan di triwulan selanjutnya adalah menyiapkan data dukung indikator penilaian SPBE sesuai dengan rencana kegiatan.

3) Indikator Kinerja IV.3: Indeks Pelayanan Publik (IPP)

Koordinasi dan pelaksanaan layanan publik merupakan salah satu fungsi Sekretariat BSKJI. Layanan publik dalam hal ini adalah layanan publik yang dilaksanakan oleh Unit Pelaksana Teknis (UPT) di lingkungan BSKJI. Perhitungan layanan publik mengacu pada standar layanan publik sesuai Permenpan RB Nomor 4 tahun 2023 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

Rumus : menghitung nilai minimal indkes pelayanan publik yang dilaksanakan secara mandiri

Catatan:

1. Perhitungan IPP mengikuti Permen PANRB Nomor 04 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Permen PANRB No. 29/2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggara Pelayanan Publik dan Pedoman Menteri PANRB Nomor 05 Tahun 2023
2. Apabila Satker mengikuti/dipilih/ditugaskan dalam penilaian PEKPPP oleh KemenPANRB, maka nilai IPP menggunakan nilai yang diperoleh dari penilaian tersebut.



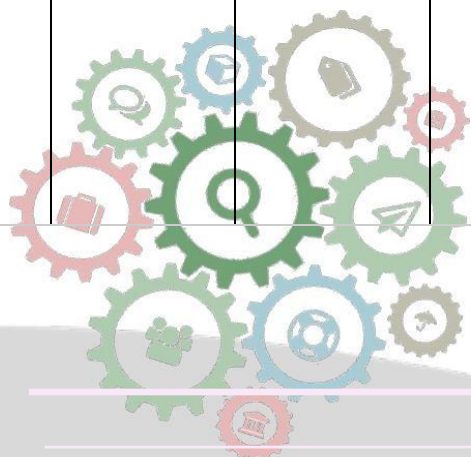
6. Sasaran Strategis V: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien

Tabel 3. 13 Perbandingan Target dan Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan V

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	50 Persen	-	-	35%	35%	B04: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	B04: - Pelaksanaan Audit kinerja BSPJI Palembang oleh Inspektorat III pada tanggal 10 s.d 22 April 2025
						40%	40%	B05: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	B05: - Hasil dari audit kinerja terdapat 5 temuan untuk program dan kegiatan dan 2 temuan untuk keuangan, BMN dan PBJ - Pengiriman matriks rencana aksi tindak lanjut audit kinerja
						50%	50%	B06: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	B06: - Seluruh hasil rekomendasi Audit Kinerja TA 2024 telah ditindaklanjuti
		Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	70,00 Nilai	-	-	35%	35%	B04: - Pemenuhan Data dukung dan Self Assesmen Kegiatan rutin: Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan menyimpan arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah - Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif	B04: - Pemenuhan dokumen Pengawasan Kearsipan - Pengumpulan Lembar Kerja Evaluasi (LKE) tingkat digitalisasi Arsip tahun 2025 TW I atggal 17 April 2025 - Registrasi, disposisi, dan pemberkasan surat masuk = 300 buah. - Registrasi, upload, dan pemberkasan surat keluar = 409 buah. - Pengumpulan daftar arsip aktif dari pengelola arsip (TU, PKIV, OPTIPK,PJI dan SS)



No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
						40%	40%	B05: - Pemenuhan Data dukung dan Self Assesmen - Verlap (Tinjau lapangan/zoom) Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif	B05: - Pemenuhan data dukung Pengawasan Kearsipan dan Pengisian ASKI Unit Pengolah dan Unit Kearsipan sampai tanggal 16 Mei 2025; - Akumulasi Registrasi, disposisi, dan pemberkasan surat masuk di SRIKANDI = 512 buah. - Akumulasi Registrasi, upload, dan pemberkasan surat keluar di SRIKANDI = 472 buah. - Pengumpulan daftar arsip aktif dari pengelola arsip (TU, PKIV, OPTIPK,PJI dan SS)
						50%	50%	B06: - Verlap (Tinjau lapangan/zoom) Menyiapkan Usul Musnah Arsip Semester I Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif	B06: - Hasil Penilaian pengawasan kearsipan belum ada, Verlap untuk Satker Daerah belum dilaksanakan. - Akumulasi Registrasi, disposisi, dan pemberkasan surat masuk di SRIKANDI = 593 buah. - Akumulasi Registrasi, upload, dan pemberkasan surat keluar di SRIKANDI = 472 buah. - Pengumpulan daftar arsip aktif dari pengelola arsip (TU, PKIV, OPTIPK,PJI dan SS)



1) Indikator Kinerja V.1: Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker

Pengawasan internal yang dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal dilakukan setiap tahun sebagai kontrol atas pelaksanaan kegiatan maupun anggaran agar tetap berada dalam koridor aturan maupun rencana strategis yang telah ditetapkan. Setiap tahun hasil pengawasan ini dituangkan dalam laporan hasil pengawasan internal dimana terdapat rekomendasi yang harus ditindaklanjuti, dan satker diharapkan dapat responsif melakukan tindak lanjut atas rekomendasi dimaksud.

Cara perhitungan:

$$A = (B+C)$$

A= Rata-rata penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal yang telah sesuai rekomendasi (SR)

B= Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal berstatus SR tahun 2024 dibagi dengan total rekomendasi tahun 2024 (bobot 80%)

C= Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal yang telah sesuai rekomendasi (SR) dari tahun 2015 sampai tahun 2023 dibagi dengan saldo rekomendasi dari tahun 2015 sampai tahun 2023 (bobot 20%)

Catatan: Angka penyelesaian tindak lanjut diolah oleh tim kerja Penyelesaian Tindak Lanjut Inspektorat Jenderal.

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis Capaian kinerja

Pada triwulan II TA.2025 target fisik dari indikator ini 50% dengan realisasi 50%. Adapun rencana kegiatan triwulan II yang dilaksanakan adalah:

1. Bulan April:

- Telah dilaksanakannya Audit Kinerja BSPJI Palembang pada tanggal 10 s.d. 22 April 2025 oleh Inspektorat III,

2. Bulan Mei :

- terdapat 5 temuan untuk Program dan Kegiatan dan 2 temuan untuk Keuangan, BMN dan Pengadaan Barang dan Jasa
- Telah dikirim Matriks rencana Aksi tindak lanjut Audit Kinerja
- seluruh tindak lanjut hasil temuan diupload paling lambat tanggal 28 Mei 2025 oleh masing-masing PIC

- Pemenuhan dokumen tutupan tindak lanjut Audit Kinerja TA 2024
3. **Bulan Juni:** Seluruh hasil rekomendasi Audit Kinerja TA 2025 semua telah ditindaklanjuti

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan II indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan.

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam pencapaian indikator ini

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah telah sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Rencana kegiatan di triwulan selanjutnya monitoring dan evaluasi dokumen kinerja secara berkala serta berkoordinasi dengan timkerja lainnya terkait dokumen kinerja agar tidak jadi temuan pada tahun berikutnya.

2) Indikator Kinerja V.2: Nilai Minimal Hasil Pengawasan Kearsipan Internal (Unit Kearsipan)

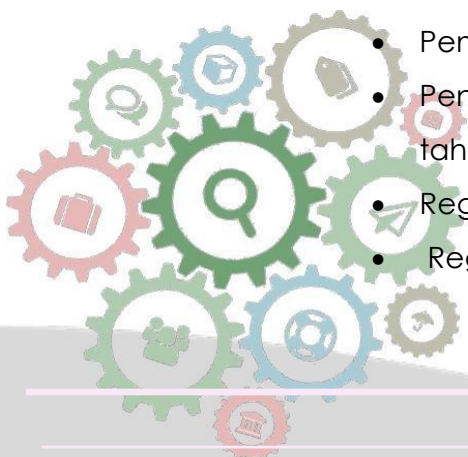
Perhitungan nilai hasil pengawasan kearsipan internal pada unit pengolah merujuk pada Peraturan Arsip Nasional nomor 6 tahun 2019 tentang pengawasan kearsipan

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis Capaian kinerja

Pada triwulan II TA.2025 target fisik dari indikator ini 50% dengan realisasi 50%. Adapun rencana kegiatan triwulan II yang dilaksanakan adalah:

1. Bulan April:

- Pemenuhan dokumen Pengawasan Kearsipan;
- Pengumpulan Lembar Kerja Evaluasi (LKE) Tingkat Digitalisasi Arsip tahun 2025 TW I tanggal 17 April 2025
- Registrasi, disposisi, dan pemberkasan surat masuk = 300 buah.
- Registrasi, upload, dan pemberkasan surat keluar = 409 buah.



- Pengumpulan daftar arsip aktif dari pengelola arsip (TU, PKIV, OPTIPK, PJI dan SS) Registrasi, upload dan pemberkasan surat keluar = 20 buah
- Pengumpulan daftar arsip aktif dari pengelola arsip (Unit pengolah Tim kerja SS, PJI, OPTIPK, TU dan PKIV)

2. Bulan Mei:

- Pemenuhan data dukung Pengawasan Kearsipan dan Pengisian ASKI Unit Pengolah dan Unit Kearsipan sampai tanggal 16 Mei 2025;
- Akumulasi Registrasi, disposisi, dan pemberkasan surat masuk di SRIKANDI = 512 buah.
- Akumulasi Registrasi, upload, dan pemberkasan surat keluar di SRIKANDI = 472 buah.
- Pengumpulan daftar arsip aktif dari pengelola arsip (TU, PKIV, OPTIPK, PJI dan SS)

3. Bulan Juni:

- Penilaian hasil pengawasan Arsip TA 2024 belum keluar
- Akumulasi registrasi, disposisi dan pemberkasan surat masuk di SRIKANDI = 593 buah
- Akumulasi registrasi, upload dan pemberkasan surat keluar di SRIKANDI = 472 buah
- Pengumpulan daftar arsip aktif dari pengelola arsip (TU, PKIV, OPTIPK, PJI dan SS)

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan II indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan.

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam pencapaian indikator ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah telah sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Rencana kegiatan di triwulan selanjutnya pelaksanaan tata kelola arsip sesuai dengan peraturan arsip nasional,

berkoordinasi terkait pengumpulan arsip aktif dari pengolah arsip dan pembagian tugas tim arsiparis untuk pengelolaan UK dan UP di PJI, OPTIPK, PKIV dan SS.

7. Sasaran Strategis VI: Terwujudnya Akuntabilitas Organisasi

Sasaran kegiatan VI pada perjanjian kinerja BSPJI Palembang TA. 2025 memiliki 2 (dua) indikator kinerja yang diuraikan selanjutnya sebagai berikut.

Tabel 3. 14 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW II TA.2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	80 Nilai	85,40 Nilai	106,75%	35%	35%	B04: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Triwulan II - Evaluasi Penilaian SAKIP TA.2024 - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan Penilaian SAKIP TA 2024	B04: - Nilai Evaluasi atas Implementasi BSPJI Palembang TA.2023 sebesar 85,40 Nilai (A) dengan capaian 106,75% Perencanaan Kinerja :26,10 Pengukuran Kinerja: 27,00 Pelaporan Kinerja: 12,30 Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal: 20,00
						40%	40%	B05: - Tindak lanjut LKE SAKIP TA 2024 - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	B05: - Nilai Evaluasi atas Implementasi BSPJI Palembang TA.2023 sebesar 85,40 Nilai (A) dengan capaian 106,75% Perencanaan Kinerja :26,10 Pengukuran Kinerja: 27,00 Pelaporan Kinerja: 12,30 Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal: 20,00

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
						50%	50%	B06: - Pelaksanaan Rapat Koordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan PP39 Triwulan II - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	B06: -Nilai Evaluasi atas Implementasi BSPJI Palembang TA.2023 sebesar 85,40 Nilai (A) dengan capaian 106,75% Perencanaan Kinerja :26,10 Pengukuran Kinerja: 27,00 Pelaporan Kinerja: 12,30 Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal: 20,00
		Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	94 Nilai		-	35%	35%	- B04: Monitoring RPD Hal III DIPA - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) Pelaporan Capaian Output bulan April	B04: Capaian Nilai IKPA TW bulan April : 98,62 dengan komposisi penilaian: - Revisi DIPA : 100 - Deviasi Hal III DIPA : 100 - Penyerapan Anggaran : 92,08 - Caput : 100 - Pengelolaan UP dan TUP : 100 - Relaksasi Keungan BSKJI
						40%	40%	B05: - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan Mei Monitoring RPD Hal III DIPA	B05: Capaian Nilai IKPA bulan Mei 100 dengan komposisi penilaian: - Revisi DIPA : 100 - Deviasi Hal III DIPA : 100 - Penyerapan Anggaran : 100 - Caput : 100 - Pengelolaan UP dan TUP : 100

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
						50%	50%	B06: - Pemutakhiran RPD III DIPA Triwulan I 2025 - Pelaporan Target dan Capaian Output Tahun 2025 - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM - Pelaporan Capaian Output bulan Juni - Monitoring Capaian IKPA TW I	B06: Capaian Nilai IKPA bulan Juni 100 dengan komposisi penilaian: - Revisi DIPA : 100 - Deviasi Hal III DIPA : 100 - Penyerapan Anggaran : 100 - Caput : 100 - Pengelolaan UP dan TUP : 100

1) Indikator Kinerja VI.1: Nilai minimal akuntabilitas kinerja

Kementerian PAN dan RB melaksanakan evaluasi terhadap sistem akuntabilitas kinerja pada setiap instansi pemerintah. Dalam evaluasi akuntabilitas kinerja yang dilaksanakan oleh Kementerian PAN dan RB, penilaian dilakukan terhadap 5 (lima) komponen, yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja. Penilaian Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Perindustrian menggunakan Lembar Kerja Evaluasi sesuai Permenpan 88 Tahun 2021 dimana seluruh dokumen akuntabilitas kinerja dikumpulkan untuk dilakukan penilaian oleh tim evaluator. Cara menghitung indikator ini nilai SAKIP satker yang dikeluarkan oleh unit yang berwenang.

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada triwulan II TA.2025 target fisik dari indikator ini 50% dengan realisasi 50%.

Adapun rencana kegiatan triwulan II yang telah dilaksanakan adalah:

1. Bulan April:

- Pelaksanaan Monev rutin (Perjakin, Alki, Renstra) bulan April
- Penyusunan proposal usulan penggunaan PNBK dan melaksanakan Zoom Pengusulan penggunaan PNBK 99,00% bersama Biro keuangan
- Pengisian aplikasi E-monev

2. Bulan Mei:

- Pelaksanaan Monev rutin (Perjakin, Alki, Renstra) bulan Juni
- Pengisian aplikasi E-monev

3. Bulan Juni:

- Menyusun rencana aksi hasil LHE SAKIP TA 2024
- Melaksanakan Rapat Monev Bulan Juni
- Pengumpulan data dan penyusunan Laporan PP39 TW II
- Persiapan dan pengumpulan dokumen penilaian SAKIP TA 2025

Berdasarkan Laporan Hasil Evaluasi penilaian yang didapat pada triwulan III, BSPJI Palembang memperoleh nilai 85,40 dengan rincian komponen sebagai berikut:

Tabel 3. 15 Nilai SAKIP per Indikator

KOMPONEN	NILAI	BOBOT
PERENCANAAN KINERJA	26,10	30,00
PENGUKURAN KINERJA	27,00	30,00
PELAPORAN KINERJA	12,30	15,00
EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL	20,00	25,00
TOTAL	85,40	100,00

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan II indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan.

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam pencapaian indikator ini, untuk indikator kinerja Nilai Minimal Akuntabilitas Kinerja (SAKIP) telah berhasil tercapai pada triwulan I

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah telah sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Rencana kegiatan di triwulan selanjutnya adalah

menindaklanjuti LHE Penilaian SAKIP TA 2024 , rapat Monev, pelaporan TW III dan menyusun laporan PP39 TW III

2) Indikator Kinerja VI.2: Nilai Minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)

Perhitungan nilai IKPA merujuk pada peraturan atau petunjuk teknis yang diterbitkan oleh Kementerian Keuangan

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada triwulan II TA.2025 target fisik dari indikator ini 50% dengan realisasi 50%. Adapun rencana kegiatan triwulan II yang dilaksanakan adalah:

- Kegiatan yang dilaksanakan selama bulan April s.d Juni adalah monitoring indikator kinerja pelaksanaan anggaran (IKPA) agar memenuhi aspek penilaian. Untuk triwulan II capaian nilai IKPA 100.

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan II indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan.

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam pencapaian indikator ini

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah telah dilakukan perencanaan dan perhitungan indikator yang harus dipenuhi. Rencana kegiatan di triwulan selanjutnya revisi rencana penarikan dana pada halaman III DIPA untuk TW III, monitoring indikator IKPA setiap bulan dan berkoordinasi tim terkait untuk realisasi anggaran pe kegiatan TW III.



8. Sasaran Strategis VII: Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas industri

Tabel 3. 1 Perbandingan Target dan Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan VII

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan I			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya Penggunaan Produk Dalam Negeri Dalam Rangka Menunjang Produktivitas Industri	Persentase penggunaan produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan/atau jasa pemerintah	70 Persen	49,94%	71,34%	35%	35%	B04: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan	B04: Nilai Intranew (Belum Update) Nilai P3DN akun Sakti : 33,21%
						40%	40%	B05: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring	B05: Nilai Intranew (Belum Update) Nilai P3DN akun sakti : 41,45%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan I			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
						50%	50%	B06: - Monitoring relaisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan stockopname setiap bulannya - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-monitoring - Penyusunan Laporan dan Monitoring Realisasi PDN TW II berdasarkan akun terpilih	B06: Nilai Intranew (Belum Update) Nilai P3DN akun sakti : 49, 94%

1) Indikator Kinerja VII.1 : Persentase penggunaan produk dalam negeri dalam Pengadaan Barang dan/jasa Pemerintah

Penggunaan produk dalam negeri dalam penggunaan barang dan jasa merupakan salah satu upaya dalam menindaklanjuti Kepres 24 tahun 2018 tentang Tim Nasional P3DN. Pengoptimalan penggunaan produk industri dalam negeri bisa dimulai dari anggaran belanja kementerian/lembaga. Pemanfaatan barang/jasa di dasarkan pada pemakaian akun untuk belanja pemerintah, dalam hal ini Kementerian Perindustrian. Nilai capaian kinerja dari Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di Satker diperoleh dari persentase Realisasi Anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih dibagi dengan Total Pagu anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih. Data pagu anggaran dan realisasi pada unit kerja berdasarkan akun yang telah disepakati bersama pada tahun berjalan, melalui aplikasi intranew atau aplikasi lainnya sesuai dengan aturan yang berlaku pada tahun berjalan. Adapun cara perhitungan nilai capaian kinerja dari Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di Satker diperoleh melalui rumus: $RP3DN = RAP3DN / TotAP3DN$.

RP3DN = Realisasi capaian penggunaan produk dalam negeri
RAP3DN = Realisasi Anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih
TotAP3DN = Total Pagu anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih

Pada triwulan II TA 2025 target fisik dari indikator ini 50% dengan realisasi 50%. Adapun realisasi P3DN per pagu anggaran triwulan II sebesar 22,74% ini didapat melalui laporan P3DN Aplikasi SAKTI. Adapaun rencana kegiatan triwulan II yang telah dilaksanakan antara lain:

- Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan II indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan

Realisasi pengadaan barang dan jasa lebih menurun dibanding tahun sebelumnya dikarenakan adanya kebijakan efisiensi anggaran TA 2025

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah realisasi berhasil sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Rencana kegiatan triwulan selanjutnya memonitoring realisasi anggaran pada akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa



triwulan III, berkordinasi dengan Tim evalap pusat terkait data laporan P3DN di Intranew dan melaksanakan pelaporan realisasi P3DN dalam e-monitoring

3.1.2. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator pada Kinerja Kegiatan

Kegiatan Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang sampai dengan Triwulan II TA 2025 dari Bulan April s.d Juni 2025 terdiri dari kegiatan:



1. Kegiatan I: Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Tabel 3. 16 Rincian Output bulanan berdasarkan Aplikasi SMART- KEMENKEU (6077)

KRO	RO	Pagu	Pagu Efektif	Pagu non efektif	Realisasi	%Realisasi Keuangan s/d Juni	TVRO	RVRO	Progres	April		Mei		Juni	
										RVRO	Progres	RVRO	Progres	RVRO	Progres
AEC Kerja sama (Kesepakatan, Dokumen, Kegiatan)	002 Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis (Dokumen)	50,000,000	0	50,000,000	0	0	4	0	42	0,0	8,00	0,0	8,00	0,0	8,00
AEFSosialisasi dan Diseminasi (orang)	001 Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis (orang)	71,150,000	6,600,000	64,550,000	1,517,200	22.99%	100	0	40	0,0	10,00	0,0	10,00	0,0	10,00
BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	001 Jasa pelayanan teknis pengujian (Industri)	596,853,000	596,853,000	0	400,395,251	67.08%	100	52	49.98	3	8,33	10	8,33	10	8,33
BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	024 Jasa pelayanan teknis kalibrasi (Industri)	78,324,000	78,324,000	0	22,490,000	28.71%	30	16	49.98	2	8,33	2	8,33	3	8,33
BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	036 Jasa pelayanan teknis sertifikasi (Industri)	521,894,000	521,894,000	0	265,823,895	50.93%	150	70	49.98	10	8,33	10	8,33	15	8,33
BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	058 Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri (Industri)	76,050,000	76,050,000	0	48,148,550	63.31%	20	13	49.98	1	8,33	1	8,33	2	8,33
BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	075 Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal (Industri)	69,376,000	69,376,000	0	19,417,979	27.99%	10	4	49.98	1	8,33	1	8,33	1	8,33
BDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri (Industri, IKM, Miliar USD)	006 Pemanfaatan Teknologi Industri (Industri)	45,000,000	0	45,000,000	0	0.00%	2	0	23	0,0	4,00	0,0	5,00	0	5,00
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan (Unit)	021 Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layan an (Unit)	115,000,000	3,900,000	111,100,000	0	0.00%	6	3	50	0,0	5,00	1	15,00	2	15,00
TOTAL		1,648,647,000	1,352,997,000	295,650,000	757,792,875	56,01%	423	158	45.49						

a. Hasil yang dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat 5 (lima) Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari:

1. Kerja sama (AEC)

Pada kegiatan ini terdapat klasifikasi Rincian Output (KRO) Kerjasama yang terdiri dari 1 (satu) RO yaitu Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis satuan kesepakatan sampai Triwulan II total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran dikarenakan pada KRO ini seluruhnya dikenakan efisiensi anggaran/terblokir. Realisasi fisik kegiatan pada RO ini adalah berupa perencanaan dan identifikasi dalam rangka Kerjasama pemanfaatan teknologi dan layanan teknis.

2. Sosialisasi dan Diseminasi (AEF)

Pada kegiatan ini terdapat klasifikasi Rincian Output (KRO) Sosialisasi dan Diseminasi yang terdiri dari 1 (satu) RO yaitu sosialisasi dan diseminasi layanan jasa teknis dengan satuan orang sampai dengan triwulan II total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran dikarenakan pada KRO ini Sebagian dikenakan efisiensi anggaran/terblokir. Realisasi fisik kegiatan pada RO ini adalah berupa penyebaran informasi layanan jasa teknis melalui medsos, kunjungan industri, pelaksanaan temu pelanggan dan diseminasi secara online

3. Pelayanan Publik Kepada Industri (BAD)

Pada kegiatan ini terdapat klasifikasi Rincian Output (KRO) Pelayanan Publik kepada industri yang terdiri dari 5 (lima) RO yaitu layanan teknis pengujian, layanan teknis kalibrasi, layanan teknis sertifikasi, layanan bimbingan dan pendampingan teknis industri dan jasa pelayanan pemeriksa dan pengujian halal dengan satuan industri sampai dengan triwulan II total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran untuk realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum kegiatan pelaksanaan jasa pelayanan teknis, pengembangan dan pemeliharaan kelembagaan (PRL, Akreditasi, Iuran KAN dll)



4. Fasilitas dan Pembinaan Industri (BDI)

Pada kegiatan ini terdapat klasifikasi Rincian Output (KRO) Fasilitas dan Pembinaan Industri yang terdiri dari 1 RO yaitu sosialisasi dan diseminasi layanan jasa teknis dengan satuan orang sampai dengan triwulan II tidak mencapai sasaran dikarenakan pada KRO ini Seluruh anggaran dikenakan efisiensi anggaran/terblokir. Realisasi fisik kegiatan pada RO ini adalah berupa perencanaan dan identifikasi dalam rangka pemberian fasilitas dan pembinaan industri

5. Sarana Bidang Industri dan Perdagangan (CAH)

Pada kegiatan ini terdapat klasifikasi Rincian Output (KRO) Sosalisasi dan Diseminasi yang terdiri dari 1 (satu) RO yaitu peralatan fasilitasi laboratorium/workshop/layanan dengan satuan unit sampai dengan triwulan II total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran dikarenakan pada KRO ini Sebagian dikenakan efisiensi anggaran/terblokir. Untuk realisasi fisik kegiatan ini berupa pengadaan peralatan fasilitasi laboratorium/workshop/layanan.



2. Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri

Tabel 3. 17 Rincian Output bulanan berdasarkan Aplikasi SMART- KEMENKEU (6042)

KRO	RO	Pagu	Pagu Efektif	Pagu non efektif	Realisasi	%Realisasi Keuangan s/d Juni	TVRO	RVRO	Progres	April		Mei		Juni	
										RVRO	Progres	RVRO	Progres	RVRO	Progres
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal (Layanan Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit)	958 Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi (Layanan)	25,000,000	0	25,000,000	0	0.00%	1	0	49.98	0,0	8,33	0,0	8,33	0	8,33
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal (Layanan Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit)	994 Layanan Perkantoran (Layanan)	12,792,572,000	11,981,905,000	810,667,000	7,471,718,567	62.36%	1	0	49.98	0,0	8,33	0,0	8,33	0,0	8,33
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal (Unit, m2, Paket)	951 Layanan Sarana Internal (Unit)	100,000,000	75,000,000	25,000,000	21,723,000	28.96%	4	1	35	0,0	5,00	0,0	5,00	0,0	5,00
EBC Layanan Manajemen SDM Internal (Orang, Layanan, Rekomendasi)	954 Layanan Manajemen SDM (Orang)	22,400,000	0	22,400,000	0	0.00%	20	10	49	10	20,00	0,0	6,00	0,0	6,00
EBC Layanan Manajemen SDM Internal (Orang, Layanan, Rekomendasi)	996 Layanan Pendidikan dan Pelatihan (Orang)	152,600,000	125,000,000	27,600,000	44,428,875	35.54%	40	30	49.66	0,0	10,00	0,0	8,33	10	8,33
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	952 Layanan Perencanaan dan Penganggaran (Dokumen)	43,527,000	1,589,000	41,938,000	1,588,130	99.95%	4	0	49.98	0,0	8,33	0,0	8,33	0,0	8,33
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	953 Layanan Pemantauan dan Evaluasi (Dokumen)	33,594,000	0	33,594,000	0	0.00%	5	1	38	0,0	5,00	0,0	5,00	0,0	5,00
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	955 Layanan Manajemen Keuangan (Dokumen)	46,940,000	21,170,000	25,770,000	21,170,000	100.00%	6	5	65	0,0	5,00	2	20,00	2	10,00
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	961 Layanan Reformasi Kinerja (Dokumen)	52,262,000	0	52,262,000	0	0.00%	2	0	49.98	0,0	8,33	0,0	8,33	0,0	8,33
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	974 Layanan Penyelenggaraan Kearsipan (Dokumen)	23,677,000	10,190,000	13,487,000	0	0.00%	2	1	50	0,,0	8,33	0,0	8,33	1	8,35
Total		13,267,572,000	12,214,854,000	1,052,718,000	7,560,628,572	61.90%	84	48	48.51						

a. Hasil yang dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat 4 (empat) Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari:

1. Layanan Dukungan Manajemen Internal (EBA)

Pada kegiatan ini terdapat Klasifikasi Rincian Output (KRO) Layanan Dukungan Manajemen Internal yang terdiri dari 2 (dua) RO layanan Hubungan Masyarakat dan informasi dan layanan perkantoran dengan satuan layanan sampai triwulan II total realisasi keuangan mencapai sasaran namun untuk RO layanan hubungan masyarakat dan informasi realisasi keuangan tidak mencapai sasaran dikarenakan pada KRO ini Seluruh dikenakan efisiensi anggaran/terblokir. Untuk realisasi fisik tidak dapat dilaksanakan.

2. Layanan Sarana dan Prasarana (EBB)

Pada kegiatan ini terdapat Klasifikasi Rincian Output (KRO) Layanan Sarana dan Prasarana yang terdiri dari 1 (satu) RO layanan sarana internal dengan satuan unit sampai triwulan II total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran dikarenakan Sebagian anggarandikenakan efisiensi anggaran/terblokir. Untuk realisasi dan progress RO adalah pelaksanaan pengadaan inventaris operasional perkantoran.

3. Layanan Manajemen SDM Internal (EBC)

Pada kegiatan ini terdapat Klasifikasi Rincian Output (KRO) Layanan Manajemen SDM Internal yang terdiri dari 2 (dua) terdiri dari RO layanan manajemen SDM dan layanan Pendidikan dan pelatihan dengan satuan orang sampai triwulan II total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran dikarenakan Sebagian anggarandikenakan efisiensi anggaran/terblokir. Untuk realisasi dan progress RO adalah pelaksanaan layanan pendidikan dan pelatihan serta layanan SDM internal.

4. Layanan Manajemen Kinerja Internal (EBD)

Pada kegiatan ini terdapat Klasifikasi Rincian Output (KRO) Layanan Manajemen Kinerja yang terdiri dari 5 (lima) terdiri dari RO layanan perencanaan dan penganggaran, RO Layanan Pemantauan dan Evaluasi, RO Layanan Manajemen Keuangan, RO layanan reformasi kinerja dan RO layanan penyelenggaraan Kearsipan dengan satuan dokumen sampai triwulan II total realisasi keuangan tidak

mencapai sasaran dikarenakan sebagian anggaran dikenakan efisiensi anggaran/terblokir. Untuk realisasi output dan progress RO adalah berupa penyusunan RKAKL, pelaksanaan monitoring dan pelaporan, penerapan zona integritas WBK dan SPIP, pengelolaan keuangan. Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah laporan monev, keuangan, BMN, dokumen anggaran, laporan pengawasan kearsipan serta rencana aksi.

3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

3.2.1. Hambatan dan kendala pelaksanaan Perjanjian Kinerja (Perjakin)

Sampai dengan 1 (satu) TJ dan 7 (tujuh) Sasaran Kegiatan 16 (Enam Belas) indikator kinerja yang telah ditetapkan sesuai target Perjanjian Kinerja (Perjakin) TA 2025 belum ditemukan kendala dan hambatan dalam pelaksanaan perjanjian kinerja

Tabel 3. 18 Hambatan dan kendala indikator perjakin

No	Keterangan	Hambatan/kendala
1	Jumlah Perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri	Realisasi indikator ini s.d triwulan II sebanyak 144 industri atau 21,49% dari target 670 industri, capaian ini tidak memenuhi target yang telah ditetapkan.
2	Jumlah hasil layanan jasa industri	Realisasi indikator ini s.d triwulan II sebanyak 1441 hasil layanan atau 37,43 % dari target 670 industri, capaian ini tidak memenuhi target yang telah ditetapkan. Dibandingkan tahun 2024 TW II capaian sebesar 964 industri lebih tinggi dibanding tahun 2025
3	Niali Revenue on Asset (ROA)	Terdapat beberapa aset yang idle
4	Tingkat Penerapan Sistem pemerintah Berhasil Elektronik (SPBE)	Berkoordinasi dengan pusdatin terkait data dukung indikator

		penilaian SPBE dan pemenuhan dokumen penilaian SPBE
5	Persentase penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	Koordinasi bersama Tim Evalap pusat terkait data P3DN di Intranew serta pelaksanaan anggaran dengan memperhatikan kegiatan prioritas

3.2.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan

Sampai dengan Triwulan I dan II program kegiatan yaitu kegiatan yaitu kegiatan I: pengembangan dan penyelenggaraan jasa industri dan II: pengelolaan manajemen kesekretariatan bidang penelitian dan pengembangan industri beberapa RO yang anggarannya terblokir atau terkena dampak efisien sehingga untuk realisasi fisik tidak dapat dilaksanakan

3.3. Langkah dan Tindak Lanjut

3.3.1. Langkah dan tindak lanjut perjanjian kinerja (Perjakin)

hambatan dan kendala dalam pelaksanaan Perjanjian Kinerja antara lain:

Tabel 3. 19 Hambatan dan kendala indikator perjakin

No	Keterangan	Hambatan/kendala
1	Jumlah Perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri	Menyusun strategi dalam pencapaian perolehan penerimaan PNBP sekaligus meningkatkan jumlah pelanggan dan hasil layanan yang diberikan yaitu menyusun analisa potensial industri, melaksanakan kunjungan dan promosi layanan. Menyusun strategi pengembangan pangsa pasar.
2	Jumlah hasil layanan jasa industri	Menyusun strategi dalam pencapaian perolehan penerimaan

BAB IV PENUTUP

1.1. Realisasi Kegiatan

Laporan PP 39 Triwulan II (dua) tahun 2025 disusun sebagai evaluasi dari sasaran dan program yang telah ditetapkan di dalam Rencana Kinerja Tahun 2025 dan ditetapkan dalam satu dokumen Perjanjian Kinerja (Perjakin) TA 2025 yang merupakan kontrak kinerja antara Kepala BSPJI Palembang dengan Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.

Tabel 4. 1 Target dan Realisasi Perjanjian Kinerja Triwulan II

No.	Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja		Target	Realisasi	Fisik (%)	
							Target	Realisasi
1	TJ	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)*	3,68	3,685	50	50
			2	Jumlah Perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri	670	144	50	50
2	SK.1	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	1	Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA)	90,00	99,11	50	50
			2	Nilai Net Promoter Score (NPS)	35	87,82	50	50
3	SK.2	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	1	Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	5,00	Rp.2.485.525.000	50	50
			2	Jumlah Hasil Layanan Jasa Industri	3.850	1441	50	50
			3	Nilai <i>Revenue on Asset</i> (ROA)	10,57	9,42	50	50
4	SK.3	Terwujudnya SDM yang profesional	1	Indeks Profesionalitas ASN (IP ASN)	84,64	85,85	50	50
5	SK.4	Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik	1	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	20	-	50	50
			2	Tingkat Penerapan Sistem Pemerintah Berbasis elektronik (SPBE)	80,00	-	50	50
			3	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	4,58	-	50	50
6	SK.5	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	50,00	-	50	50
			2	Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	70,00	-	50	50

No.	Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja		Target	Realisasi	Fisik (%)	
							Target	Realisasi
7	SK.6	Terwujudnya akuntabilitas organisasi	1	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	80,00	85,40	50	50
			2	Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	94,00	100	50	50
8	SK.7	Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri	1	Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah	70,00	49,94	50	50

Pada triwulan II realisasi penyerapan anggaran berdasarkan pagu total efektif adalah 119,8% atau sebesar 8,318,421,447 dari total anggaran DIPA pagu efektif sebesar Rp. 13,567,851,000 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4. 2 Target dan Realisasi Keuangan TW II

Keterangan	%Target BSKJI	Realisasi		Capaian
		Realisasi Pagu	Realisasi Pagu Efektif	
Keuangan	51,19%	55,77%	61,31%	119,8%

Adapun realisasi fisik untuk kegiatan sampai dengan TW II :

1. 6077. AEC. Kerja Sama sebesar 0%
2. 6077.AEF. Sosialisasi dan Diseminasi sebesar 22,99%
3. 6077. BAD. Pelayanan Publik kepada industri sebesar 49,98%
4. 6077. BDI. Fasilitasi dan Pembinaan Industri sebesar 0%
5. 6077.CAH. Saranan Bidang Industri dan Perdagangan sebesar 0%
6. 6042.EBA. Layanan Dukungan Manajemen Internal sebesar 62,36%
7. 6042. EBB. Layanan Sarana dan Prasarana Internal sebesar 28,96%
8. 6042. EBC. Layanan Manajemen SDM Internal sebesar 35,54%
9. 6042.EBD. Layanan Manajemen Kinerja Internal sebesar 99,97%

Untuk realisasi penerimaan PNBP Triwulan II TA 2025 sebesar Rp. 2.485.525.000 dengan capaian 56,48% dari target Rp.4.400.399.238 , realisasi penerimaan PNBP pada TW II tahun lebih tinggi dibandingkan TW II tahun 2024 sebesar Rp. 2.169.002.750 dengan kenaikan 15% yang rinciannya bisa dilihat pada gambar diagram dibawah ini:

1.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

Hambatan dan kendala dalam mencapai sasaran kegiatan dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025 antara lain:

1. Indikator nilai IP ASN dan Realisasi Capaian P3DN penarikan data berdasarkan data yang ada di aplikasi intranet/intranew yang kendalanya masih kurang update
2. Aplikasi ALKI dan Monev perkin yang masih dalam tahap pengembangan dapat menghambat monitoring hasil kegiatan
3. Arahkan Presiden RI dalam Sidang Kabinet tanggal 23 Oktober 2024 dan tanggal 06 November 2024 terkait efisiensi anggaran sehingga mengganggu proses bisnis BSPJI Palembang walaupun pada TW II telah dilaksanakan relaksasi anggaran tetapi belum dapat menutupi kekurangan anggaran pada kegiatan lainnya.
4. Menyusun strategi dalam pencapaian perolehan penerimaan PNBP sekaligus meningkatkan jumlah pelanggan dan hasil layanan yang diberikan antara lain:
 - Promosi, publikasi, sosialisasi serta kunjungan industri terhadap seluruh layanan BSPJI Palembang khususnya pada layanan yang telah terakreditasi
 - Identifikasi tren pasar/industri yang sedang berkembang. Dengan memantau atau memahami kebutuhan industri memungkinkan balai dapat menjadi solusi dengan memberikan layanan yang sesuai dengan harapan dan keinginan pelanggan
 - Menganalisa pesaing dengan mempelajari strategi dan kekuatan pemasaran yang digunakan
 - Identifikasi peluang pasar baru, dengan menganalisis pasar yang baru memungkinkan untuk pengembangan kelembagaan dan penambahan ruang lingkup.



DAFTAR PEGAWAI YANG DALAM PROSES KENAIKAN PANGKAT
PERIODE: JANUARI – JUNI 2025

NO	NAMA	PANGKAT AWAL	PANGKAT YANG DIUSULKAN	PERIODE KENAIKAN PANGKAT	PROSES
1	Aditya Krisna Nugroho	III/a	III/b	Februari 2025	SK sudah terbit
2	Feby Danimasthari	III/a	III/b	Februari 2025	SK sudah terbit
3	Nurmayanti	III/b	III/c	April 2025	SK sudah terbit
4	Anggriyanti	III/b	III/c	April 2025	SK sudah terbit

DATA PEGAWAI YANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN
PERIODE: JANUARI – JUNI 2025

NO	NAMA	PELANGGARAN	JENIS HUKUMAN DISIPLIN
-	-	-	-

DATA MUTASI/ROTASI/PROMOSI PEGAWAI
PERIODE: JANUARI – JUNI 2025

NO	NAMA	PENEMPATAN / JABATAN LAMA	PENEMPATAN / JABATAN BARU
1	Febri Guswandi	Kepala Subbagian Tata Usaha pada Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang	Kepala Bagian Tata Usaha pada Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kulit, Karet dan Plastik
2	Dhelia Damayanty S.	Pelaksana pada Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang	Pelaksana pada Sekretariat Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri

DATA PEGAWAI YANG TELAH PENSIUN
PERIODE : JANUARI – JUNI 2025

NO	NAMA	TMT PENSIUN
1	-	-

REKAPITULASI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU
PERIODE : JANUARI – JUNI 2025

NO	JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU	JENJANG JABATAN	JUMLAH PEGAWAI
1	Asesor Manajemen Mutu Industri	Ahli Madya	2
		Ahli Muda	4
		Ahli Pertama	9
2	Pembina Industri	Ahli Madya	3
		Ahli Muda	2
		Ahli Pertama	1
3	Penguji Mutu Barang	Ahli Muda	3
		Ahli Pertama	4
		Penyelia	1

NO	JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU	JENJANG JABATAN	JUMLAH PEGAWAI
		Mahir	5
		Terampil	2
		Terampil (CPNS)	2
		Pemula	3
4	Teknisi Litkayasa	Terampil	1
5	Perekayasa	Ahli Pertama	2
6	APKAPBN	Ahli Muda	1
7	Analisis SDM Aparatur	Ahli Muda	1
8	Pranata SDM Aparatur	Mahir	1
		Terampil	1
		Terampil (CPNS)	1
9	Arsiparis	Ahli Pertama	1
		Penyelia	1
		Terampil	2
10	Pengendali Dampak Lingkungan	Terampil	1
		Terampil (CPNS)	2
11	Pranata Komputer	Ahli Pertama	2
		Penyelia	1
		Terampil	1
		Terampil (CPNS)	1
12	Pranata Humas	Ahli Pertama	1
		Terampil	1
		Terampil (CPNS)	1
13	Asisten Perpustakaan	Terampil (CPNS)	2
14	Pranata Keuangan APBN	Terampil (CPNS)	1
15	Penata Laksana Barang	Terampil	1

REKAPITULASI PELATIHAN PEGAWAI
PERIODE : JANUARI – JUNI 2025

No	Nama Pelatihan	Tanggal	Penyelenggara	Target Peserta	Jumlah Peserta
1	Pelatihan dan uji kompetensi Sertifikasi Petugas Pengambil Contoh Udara Emisi Tidak Bergerak	13 – 17 Januari 2025	Unilab Perdana	PPC	2
2	Pelatihan dan Uji Kompetensi Sertifikasi Petugas Pengambil Contoh Air	13 – 17 Januari 2025	Unilab Perdana	PPC	4
3	Pelatihan dan Uji kompetensi Auditor Halal Angkatan 25	13-16 Januari 2025	Halal Institute	Auditor	3
4	Sharing Session Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	6 Februari 2025	BSPJI Palembang	Pengelola Keuangan dan Anggaran	33
5	Sharing Session Pengelolaan Keuangan dan Troubleshooting Aplikasi Keuangan	17 Februari 2025	BSPJI Palembang	Pengelola Keuangan	32
6	Sosialisasi Pengelolaan Arsip Aktif pada Unit Pengolah (UP)	20 Februari 2025	BSPJI Palembang	Tim Unit Pengelola Arsip	54
7	Sharing Session Perpajakan Pemerintah dan Aplikasi Coretax	25 Februari 2025	BSPJI Palembang	Pengelola Keuangan	17
8	Sosialisasi Fitur Baru Aplikasi Srikandi	7 Maret 2025	Biro Umum Kementerian Perindustrian	Arsiparis	4
9	Pelatihan Product Knowledge Semen Portland Kombinasi	10 Maret 2025	BSPJI Palembang	Auditor dan PPC	29
10	Refreshment IAF MD 22:2019, ISO 17021-10:2018, HIRADC, serta Investigasi Insiden dan Regulasi K3 Pemerintah	24-26 Maret 2025	BSPJI Palembang	Auditor	35
11	Refreshment ISO 14064-1 & Teknik Verifikasi Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)	18 April 2025	BSPJI Palembang	Verifikator	16
12	Sosialisasi Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) serta Bimtek Teknis Pengisian Target dan Realisasi Capaian Output untuk Satker di Lingkungan BSKJI	23-24 April 2025	BSKJI	Program dan Anggaran	2
13	Sharing Session Public Speaking & Pelayanan Prima pada tanggal	2 Mei 2025	BSPJI Palembang	Seluruh Pegawai	69
14	Sosialisasi Budaya Kerja BerAKHLAK dan Kode Etik pada tanggal	5 Mei 2025	BSPJI Palembang	Seluruh Pegawai	64
15	Sharing Session Skema Halal Barang Gunaan dan Fatwa-Fatwa tentang Kehalalal Produk	19 Mei 2025	BSPJI Palembang / BPJPH	Auditor Halal	41
16	Pelatihan Transisi SNI 07-2053-2024 Baja Lembaran Lapis Seng (BJLS)	26 Mei 2025	BSPJI Palembang	Auditor Produk	31
17	Pelatihan Pendamping Proses Produk Halal (PPH)	17-18 Juni 2025	BSPJI Palembang	Pegawai Non-Auditor Halal	26

RENCANA AKSI TA 2025
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PALEMBANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi								
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa aindustri	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	3,68 Indeks	5%	B01: Inventarisasi data pelanggan BSPJI Palembang - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Januari 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	35%	B04: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan April 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	60%	B07: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Juli 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	80%	B10: Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Oktober 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan
					10%	B02: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Februari 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	40%	B05: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkann dengan bulan Mei 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	65%	B08: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Agustus 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	90%	B11: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan November 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi								
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	
				25%	B03: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Maret 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	50%	B06: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Juni 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	75%	B09: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan September 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	100%	B12: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Desember 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	
		2	Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri (PJI)	670 Industri	5%	B01: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Januari 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	35%	B04: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan April 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	60%	B07: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Juli 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	80%	B10: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Oktober 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media
					10%	B02: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Februari 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui	40%	B05: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Mei 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	65%	B08: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Agustus 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui	90%	B11: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan November 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					sosial media				sosial media			
					25%	B03: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Maret 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	50%	B06: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Juni 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	75%	B09: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan September 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	100%	B12: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Desember 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media
2	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	1	Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai <i>Service Level Agreement (SLA)</i>	90,00 persen	5%	B01: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	35%	B04: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	60%	B07: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	80%	- Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi
					10%	B02: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	40%	B05: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	65%	B08: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	90%	- Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi
					25%	B03: - Pelaksanaan la yanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	50%	B06: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	75%	B09: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	100%	- Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi - Laporan Rekapitulasi rata- rata Nilai Pelaksanaan Layanan SLA TA 2025

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
		2	Nilai Net Promoter Score (NPS)	35 Nilai	5%	B01: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Januari 2025 - Monitoring pelaksanaan Bulan Januari 2025	35%	B04: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan April 2025 Monitoring pelaksanaan Bulan April 2025	60%	B07: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Juli 2025 Monitoring pelaksanaan Bulan Juli 2025	80%	B10: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Oktober 2025 - Monitoring pelaksanaan Bulan Oktober 2025
					10%	B02: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Februari 2025 - Monitoring pelaksanaan Bulan Februari 2025	40%	B05: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Mei 2025 - Monitoring pelaksanaan Bulan Mei 2025	65%	B08: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Agustus 2025 - Monitoring pelaksanaan Bulan Agustus 2025	90%	B11: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan November 2025 - Monitoring pelaksanaan Bulan November 2025
					25%	B03: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Maret 2025 Monitoring pelaksanaan Bulan Maret 2025	50%	B06: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Juni 2025 Monitoring pelaksanaan Bulan Juni 2025	75%	B09: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan September 2025 Monitoring pelaksanaan Bulan September 2025	100%	B12: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Desember 2025 - Monitoring pelaksanaan Bulan Desember 2025
3	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	1	Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) (PJI)	5,00 Persen	5%	B01: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Januari 2025 Per jasa layanan	35%	B04: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan April 2025 Per jasa	60%	B07: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Juli 2025 Per jasa	80%	B10: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Oktober 2025 Per jasa layanan

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					- Target penerimaan : Rp 200.000,000		layanan Target penerimaan : Rp 220.000.000		layanan - Target penerimaan : Rp 430.000.000		- Target penerimaan : Rp 350.000.000	
				10%	B02: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Februari 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 240.000.000	40%	B05: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Mei 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 320.000.000	65%	B08: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Agustus 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 350.000.000	90%	B11: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan November 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 350.000.000	
				25%	B03: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Maret 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp190.000.000	50%	B06: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Juni 2025 Per jasa layanan	75%	B09: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan September 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp. 350.000.000	100%	B12: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Desember 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp. 280.000.000	
		2	Jumlah hasil layanan jasa Industri (PJI)	3850 Hasil Layanan	5%	B01: - Monitoring hasil layanan jasa -perjanjian kerjasama jasa layanan	35%	B04: - Monitoring hasil layanan jasa -perjanjian kerjasama jasa layanan	60%	B07: - Monitoring hasil layanan jasa (hasil uji, sertifikat dan titik sampling) Terlaksananya perjanjian kerjasama jasa layanan	80%	B10: - Monitoring hasil layanan jasa (hasil uji, sertifikat dan titik sampling) - Terlaksananya perjanjian kerjasama jasa layanan
				10%	B02: - Monitoring hasil layanan jasa -perjanjian kerjasama jasa layanan	40%	B05: - Monitoring hasil layanan jasa -perjanjian kerjasama jasa layanan	65%	B08: - Monitoring hasil layanan jasa (hasil uji, sertifikat dan titik sampling) Terlaksananya perjanjian kerjasama jasa layanan	90%	B11: - Monitoring hasil layanan jasa (hasil uji, sertifikat dan titik sampling) - Terlaksananya perjanjian kerjasama jasa layanan	

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
				25%	B03: - Monitoring hasil layanan jasa -perjanjian kerjasama jasa layanan	50%	B06: - Monitoring hasil layanan jasa -perjanjian kerjasama jasa layanan	75%	B09: - Monitoring hasil layanan jasa (hasil uji, sertifikat dan titik sampling) Terlaksananya perjanjian kerjasama jasa layanan	100%	B10: - Monitoring hasil layanan jasa (hasil uji, sertifikat dan titik sampling) - Terlaksananya perjanjian kerjasama jasa layanan	
		3	Nilai Revenue on Asset (RoA)	10,5 7 Persen	5%	B01: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	35%	B04: Monitoring pendapatan operasional dan beban operasional di aplikasi SAKTI	60%	B07: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	80%	B10: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN
					10%	B02: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	40%	B05: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	65%	B08: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	90%	B11: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN
					25%	B03: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	50%	B06: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	75%	B09: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	100%	B12: - Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN yang Akurat dan Tepat Waktu Perhitungan Nilai ROA
5	Terwujudnya SDM yang profesional	1	Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)	84,6 4 Indeks	5% B01: - Penyusunan Program Rencana Kegiatan Pengembangan dan Peningkatan Kompetensi Pegawai TA.2025 [Kompetensi] - Penyusunan dan Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) TW I dan SKP Tahunan [Kinerja] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Januari [Disiplin] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal	8% B04: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan April [disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi]	12% B07: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [Kompetensi] - bulan Juli [disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi]	6% B10: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Pengisian Form/Aplikasi IP ASN - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Oktober [Disiplin] - Pemberian Reward and				

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					[Disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi]		- Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]		- Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]		Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	
				10%	B02: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Februari [Disiplin] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	40%	B05: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Mei [Disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	65%	B08: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [Kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Agustus [Disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	90%	B11: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [Kompetensi] - Pengisian Form/ Aplikasi IP ASN - Melakukan Verifikasi Data Pegawai pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan November [Disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	
				25%	B03: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet	50%	B06: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Evaluasi dan Monitoring kegiatan	75%	B09: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Verifikasi Data Pegawai dan	100%	B12: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Pengisian Form/ Aplikasi IP ASN - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat	

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
							layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian		- Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian		troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian	
				10%	B02: - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian - Implementasi dan Monitoring Layanan Jasa Kalibrasi	40%	B05: - Implementasi dan Monitoring Layanan Jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian	65%	B08: - Implementasi dan Monitoring Layanan Jasa Konsultasi - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian	90%	B11: - Implementasi dan Monitoring Layanan Jasa Halal - Evaluasi, troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Konsultasi - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian	
				25%	B03: - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur	50%	B06: - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur	75%	B09: - Evaluasi, troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur	100%	B12: - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Halal	

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					modul layanan jasa kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa sampling dan pengujian		modul layanan jasa pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian		modul layanan jasa Konsultasi - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian		- Evaluasi, troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Konsultasi - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian
		2 Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	80,00 Persen	5%	B01: - Identifikasi Pemenuhan LKE SPBE	35%	B04: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE hingga 21%	60%	B07: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE hingga 42%	80%	B10: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Manajemen SPBE hingga 24%
				10%	B02: Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE hingga 7%	40%	B05: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE hingga 28%	65%	B08: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Manajemen SPBE hingga 8%	90%	B11: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Layanan SPBE hingga 7%
				25%	B03: Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE hingga 14%	50%	B06: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada	75%	B09: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada	100%	B12: Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Layanan SPBE hingga 14%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
							Tata Kelola SPBE hingga 35%		Manajemen SPBE hingga 16%		
		3 Indeks Pelayanan Publik (IPP)	4,58 Indeks	5%	B01: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	35%	B04: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	60%	B07: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan -	80%	B10: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan
				10%	B02: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	40%	B05: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	65%	B08: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	90%	B11: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					25%	B03: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	50%	B06: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Minotoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	75%	B09: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	100%	B12: - Melengkapi data dukung dan melakukan penilaian mandiri
6	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	50,00 Persen	5%	B01: - Melakukan Review Hasil Audit Kinerja oleh Irjen Menyiapkan Dokumen Tindak Lanjut sesuai dengan Rekomendasi	35%	B04: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	60%	B07: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	80%	B10: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja
					10%	B02: - Menyiapkan Dokumen Tindak Lanjut sesuai dengan Rekomendasi	40%	B05: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	65%	B08: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	90%	B11: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja
					25%	B03: - Menyiapkan Dokumen Tindak Lanjut sesuai dengan Rekomendasi Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi dari Audit Kinerja	50%	B06: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	75%	B09: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	100%	B12: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
		2	Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	70,00 Nilai	5%	B01: - Melakukan Review Hasil Pengawasan Internal oleh Biro Umum - Menyiapkan Dokumen Tindak Lanjut sesuai dengan Rekomendasi Kegiatan rutin: Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan menyimpan arsip - Menerima Naskah Dinas,Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah - Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif	35%	B04: - Pemenuhan Data dukung dan Self Assesmen Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah - Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif	60%	B07: - Verlap (Tinjau lapangan /zoom) - Menyiapkan Usul Musnah Arsip - Pelaksanaan Pengawasan Internal oleh Biro Umum Kegiatan rutin: Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi ,Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah - Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif	80%	B10: - Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi Pengawasan Internal Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah - Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif
					10%	B02: - Menyiapkan Dokumen Tindak Lanjut sesuai dengan Rekomendasi - Melaksanakan Sosialisasi Terkait Indikator Pengawasan Internal Kearsipan Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan	40%	B05: - Pemenuhan Data dukung dan Self Assesmen - Verlap (Tinjau lapangan/zoom) Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan	65%	B08: - Penyerahan Nilai ke ANRI Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta	90%	B11: - Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi Pengawasan Internal - Menyiapkan Dokumen untuk Pengawasan Internal Semester II - Menyiapkan Usul Musnah Arsip Semeter II Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi ,

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif		Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif		mendistribusikan kepada unit pengolah Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif		Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif
				25%	B03: - Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi dari Penilaian Internal Kegiatan rutin: Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah - Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif	50%	B06: - Verlap (Tinjau lapangan/zo om) Menyiapkan Usul Musnah Arsip Semester I Kegiatan rutin: - Menyiapkan Dokumen untuk Pengawasan Internal - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif	75%	B09: - Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi Pengawasan Internal Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah	100%	B12: - Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi Pengawasan Internal Menyiapkan Dokumen untuk Pengawasan Internal Kegiatan Rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah - Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif - Evaluasi kegiatan Implementasi kearsipan internal

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
7	Terwujudnya akuntabilitas organisasi	1	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	80,00 Nilai	5%	B01: - Reviu SK Tim SAKIP, - Reviu terhadap Dokumen Kinerja Tahun Anggaran Sebelumnya - Penyusunan Rencana Aksi Kegiatan untuk Perjanjian Kinerja BSPJI Palembang TA 2025 - Penyusunan RENKIN 2025 - Penyusunan RENJA Tahun 2026 di Aplikasi KRISNA - Pembahasan dan Penyusunan RENSTRA 2025-2029 - Penyusunan Program Kerja tahun 2025 Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	35%	B04: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Triwulan II - Evaluasi Penilaian SAKIP TA.2024 - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan Penilaian SAKIP TA 2024	60%	B07: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Triwulan II - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	80%	B10: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pelaporan Laporan Triwulan III Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan
					10%	B02: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Melakukan Review terhadap Dokumen Kinerja Tahun Anggaran Sebelumnya Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	40%	B05: - Tindak lanjut LKE SAKIP TA 2024 - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	65%	B08: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	90%	B11: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					25%	B03: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan PP39 Triwulan I Menyiapkan Dokumen untuk Penilaian Implementasi SAKIP TA.2024	50%	B06: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan PP39 Triwulan II - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	75%	B09: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan PP39 Triwulan III - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	100%	B12: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan - Penyusunan Laporan PP39 Triwulan IV - Penyusunan Laporan Kinerja Satker TA 2025 Evaluasi SAKIP TA 2024
		2	Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	94,00 Nilai	5%	B01: - Rapat Koordinasi dan penyusunan rencana kerja Kegiatan Peningkatan Kompetensi terkait IKPA (Kanwil dan KPPN Wilayah Sumsel)	35%	B04: - Monitoring RPD Hal III DIPA - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) Pelaporan Capaian Output bulan April	60%	B07: - Pemutakhiran RPD III DIPA Triwulan II - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan Juli Evaluasi Penilaian IKPA TW II	80%	B10: - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan Oktober Monitoring RPD Hal III DIPA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
				10%	B02: - Identifikasi target dan rencana realisasi Caput 2025 - Monitoring RPD hal III DIPA TW I - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA)	40%	B05: - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan Mei Monitoring RPD Hal III DIPA	65%	B08: - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan Agustus Monitoring RPD Hal III DIPA	90%	B11: - Pemutakhiran RPD III DIPA Triwulan III 2025 - Revisi DIPA - RRealisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan November Monitoring Hal III DIPA
				25%	B03: - Pemutakhiran RPD III DIPA Triwulan I 2025 - Pelaporan Target dan Capaian Output Tahun 2025 - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA)	50%	B06: - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan Juni	75%	"B09: - Pemutakhiran RPD III DIPA Triwulan III - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA)	100%	B12: - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Pelaporan Capaian Output bulan Desember Laporan dan Evaluasi Nilai IKPA TA 2025

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
						Evaluasi Penilaian IKPA TW I		Monitoring Hal III DIPA		- Pelaporan Capaian Output bulan September Evaluasi Penilaian IKPA TW III		
8	Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri	1	Persentase penggunaan penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah	70,00 Nilai	5%	B01: - Penyusunan Rencana Pengadaan Barang dan Jasa TA. 2025 - Indetifikasi Pengadaan PDN, TKDN dan Barang Impor pada Rencana Pengadaan Penyusunan HPS dan Pemilihan Penyedia	35%	B04: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e- catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan	0.6	B07: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e- catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya	0.8	B10: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e- catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring
					10%	B02: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pengumuman RUP 100% - Penyusunan HPS dan Pemilihan Penyedia - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya	40%	B05: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e- catalog - Melakukan Stock Opname	65%	B08: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e- catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya Pelaporan	90%	B11: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Penyusunan Laporan Kegiatan - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring		Setiap Bulannya Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring		penggunaan PDN dalam e-Monitoring		
				25%	B03: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan stock opname setiap bulannya - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-monitoring - Penyusunan Laporan dan Monitoring Realisasi PDN TW I berdasarkan akun terpilih	50%	B06: - Monitoring relaisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan stockopname setiap bulannya - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-monitoring - Penyusunan Laporan dan Monitoring Realisasi PDN TW II berdasarkan akun terpilih	75%	B09: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan stock opname setiap bulannya - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring - Penyusunan laporan dan Monitoring realisasi PDN TW III berdasarkan akun terpilih	100%	B10: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati unntuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaa barang dan jasa - Penyusunan laporan kegiatan - Melakukan stockopname setiap bulannya - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-monitoring - Laporan akhir Realisasi P3DN - Penyusunan Laporan dan Monitoring Realisasi P3DN TW IV berdasarkan akun terpilih

Palembang, 31 Januari 2025
Kepala Balai Standardisasi dan
Pelayanan Jasa Industri Palembang



Arya Yudistira

REALISASI RENCANA AKSI SAMPAI TRIWULAN II TA.2025
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PALEMBANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Sampai Triwulan II				Kendala/Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif	
					% Fisik		Rencana	Kegiatan				
					Target Antara	Realisasi						Realisasi
1	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	3,68 Indeks	3,685 Indeks	35%	35%	B04:-Evaluasi hasil penilaian SKM -Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan April 2024 -Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan	B04: Nilai SKM Bulan April : 3.63 hasil penilaian: Indikator Nilai Tertinggi : - Indikator Nilai Terendah : 3.33 (Kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan)	B04 : tidak ada masalah		
						40%	40%	B05:-Evaluasi hasil penilaian SKM -Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Mei 2025 -Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan -Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	B05: Nilai SKM Bulan Mei: 3.67 Hasil penilaian: -Indikator Nilai Tertinggi: 4.00 (Kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan) -Indikator Nilai Terendah: 3.45 (Kualitas sarana dan prasarana)	B05: tidak ada masalah		
						50%	50%	B06:- Evaluasi hasil penilaian SKM -Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Juni 2025 -Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan -Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	B06: Nilai SKM Bulan Juni : 3,69 Rata-rata Nilai SKM Jan s.d Juni : 3,685 -Indikator Nilai Tertinggi: 4.00 (Kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan) -Indikator Nilai Terendah: 3.49 (Kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan)	B06: tidak ada masalah		
		2	Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri	670 Industri	144 Industri	35%	35%	B04:- Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan April2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	B04: Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa bulan April : 18 perusahaan	B04 : tidak ada masalah		
						40%	40%	B05:- Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Mei 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	B05: Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa bulan Mei : 19 perusahaan	B05: tidak ada masalah		
						50%	50%	B063:- Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Juni 2025 -Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan -Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	B06: Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa bulan Juni : 24 perusahaan Jumlah keseluruhan Jan s.d Juni = 144 Perusahaan industri/pelaku usaha/instansi	B06: tidak ada masalah		
2	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	1	Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA) (PJI)	90 Persen	99,11 Persen	35%	35%	B04:-Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% -Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	B04: - Persentase layanan sesuai dengan Service Level Agreement (SLA) bulan Januari minimal 98%	B04 : tidak ada masalah		
						40%	40%	B05:-Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% -Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	B05: - Persentase layanan sesuai dengan Service Level Agreement (SLA) bulan Februari minimal 100%	B05: tidak ada masalah		
						50%	50%	B06:-Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% -Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	B06: - Persentase layanan sesuai dengan Service Level Agreement (SLA) bulan Maret minimal 100%	B06: tidak ada masalah		
		Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA) (PKIV)	90 persen		35%	35%	B-04: Monitoring & Evaluasi SPM Layanan PKV Bulanan. Pengembangan SIPTT untuk Layanan Kalibrasi	"B04: - Presentase penyelesaian pengujian rata-rata untuk lab pengujian dan kalibrasi bulan april 94% - Pengembangan SIPTT untuk layanan kalibrasi sudah dilakukan ujicoba sampai dengan tahap validasi konsep sertifikat kalibrasi oleh Manajer Pengelola Laboratorium"	B04 : tidak ada masalah			
					40%	40%	B-05: Monitoring & Evaluasi SPM Layanan PKV Bulanan. Uji Coba SIPTT untuk Layanan Kalibrasi	"B05: - Presentase penyelesaian pengujian rata-rata untuk lab pengujian dan kalibrasi bulan mei 100% - Pengembangan SIPTT untuk layanan kalibrasi sudah dilakukan ujicoba sampai dengan tahap validasi konsep sertifikat kalibrasi oleh Manajer Pengelola Laboratorium"	B05: tidak ada masalah			
					50%	50%	B-05: Monitoring & Evaluasi SPM Layanan PKV Bulanan. Uji Coba SIPTT untuk Layanan Kalibrasi	"B05: - Presentase penyelesaian pengujian rata-rata untuk lab pengujian dan kalibrasi bulan Juni 98% - Pengembangan SIPTT untuk layanan kalibrasi sudah dilakukan ujicoba sampai dengan tahap validasi konsep sertifikat kalibrasi oleh Manajer Pengelola Laboratorium"	B06: tidak ada masalah			
Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA) (SS)	28 hari kerja (90%)		35%	35%	IB04: Penyelesaian waktu layanan sertifikasi sesuai SPM	B04: Penyelesaian waktu layanan sertifikasi sesuai SPM: 1. LSPro 100% (4/4 perusahaan tercapai maksimal 28 hari kerja) 2. LSSM 100% (2/2 perusahaan tercapai maksimal 28 hari kerja) 3. LSSML 100%(1/1 perusahaan tercapai maskimal 28 hari kerja)	B04 : tidak ada masalah					

						40%	40%	B05: Penyelesaian waktu layanan sertifikasi sesuai SPM	B05: Penyelesaian waktu layanan sertifikasi sesuai SPM: 1. LSPro 100% (12/12 perusahaan tercapai maksimal 28 hari kerja) 2. LSSM 100% (1/1 perusahaan tercapai maksimal 28 hari kerja) 3. LSSML 100%(1/1 perusahaan tercapai maksimal 28 hari kerja) 4. LSSMKP 100% (1/1 perusahaan tercapai maksimal 28 hari kerja) 5. LSSMK3 100% (1/1 perusahaan tercapai maksimal 28 hari kerja)	B05: tidak ada masalah		
						50%	50%	B06: Penyelesaian waktu layanan sertifikasi sesuai SPM	B06: Penyelesaian waktu layanan sertifikasi sesuai SPM: 1. LSH 100% (1/1 perusahaan tercapai maksimal 28 hari kerja) 2. LSHACCP 100% (1/1 perusahaan tercapai maksimal 28 hari kerja)	B06: tidak ada masalah		
		Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA) (OPTIPK)	10 Hari Kerja (90%)			35%	35%	B04: - Uji coba sistem pemantauan dan evaluasi awal - Melakukan perhitungan dan evaluasi persentase pelayanan tepat waktu berdasarkan SPM dibagi total layanan pelatihan menggunakan SIPPT atau manual	B04: Penyerahan sertifikat 0 hari kerja, 100%. PT. Sri Trang Lingga Indonesia , 100% sertifikat.	B04 : tidak ada masalah		
						40%	40%	B05: - Melakukan perhitungan dan evaluasi persentase pelayanan tepat waktu berdasarkan SPM dibagi total layanan pelatihan menggunakan SIPPT atau manual	B05: Tidak ada pelatihan dibulan Mei 2025 karena peserta hanya 1 orang dan beberapa masih koordinasi dengan manajemen perusahaan	B05: tidak ada masalah		
						50%	50%	B06: - Melakukan perhitungan dan evaluasi persentase pelayanan tepat waktu berdasarkan SPM dibagi total layanan pelatihan menggunakan SIPPT atau manual	B06: Penyerahan sertifikat 0 hari kerja (100%) untuk pelatihan: PT. Anindya Makmur Sejahtera - Pelatihan Pemahaman SNI ISO 9001 :2015 PT. CS2 Pola Sehat - Pelatihan Pengambilan Contoh Air dan Air Limbah PT. Hokkan Deltapack - Pelatihan Pengambilan Contoh Air dan Air Limbah	B06: tidak ada masalah		
		2 Nilai Net Promoter Score (NPS) (PJI)	35 Nilai	86.81%		35%	35%	B04: -Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan -Melakukan evaluasi NPS Bulan April 2025 Monitoring pelaksanaan Bulan April 2025	B04: Pelaksanaan NPS ke pelanggan bulan April sebesar 88,89	B04 : tidak ada masalah		
						40%	40%	B05: -Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan -Melakukan evaluasi NPS Bulan Mei 2025 Monitoring pelaksanaan Bulan Mei 2025	B05: - Pelaksanaan NPS ke pelanggan bulan Mei 82.69	B05: tidak ada masalah		
						50%	50%	B06: -Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan -Melakukan evaluasi NPS Bulan Juni 2025 Monitoring pelaksanaan Bulan Juni 2025	B06: Pelaksanaan NPS pelanggan bulan Juni : 91.89 Rata-rata perolehan nilai NPS jan s.d Juni :86.81	B06: tidak ada masalah		
3	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	1 Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	5 Persen	Rp. 2.485.525.000		35%	35%	B04: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan April 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 220.000.000	B04: Rekapitulasi Januari s.d April Rp. 1.583.061.500 Realisasi Bulan April 2025 Rp. 269.555.000 Ket: jasa pelatihan : Rp. 3.500.000 jasa penanganan pencemaran : Rp. 94.829.000 jasa pengujian bahan dan produk : Rp. 25.362.000 Jasa kalibrasi : Rp. 7.514.000 Jasa Sertifikasi Produk : Rp. 78.900.000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu : Rp. 19.000.000 Jasa Sertifikasi Industri Hijau : Rp. 0 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Lingkungan : Rp. 26.050.000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Keamanan Pangan : Rp. 11.150.000 Jasa Sertifikasi Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja : Rp. 3.250.000 Jasa LPH : Rp. 0	B04 : tidak ada masalah		
						40%	40%	B05: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Mei 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan :Rp 320.000.000	B05: Rekapitulasi Januari s.d Mei 2025 Rp. 1.889.645.750 Realisasi Bulan Mei 2025 Rp. 306.584.250 Ket: jasa pelatihan : Rp.1.600.000 jasa penanganan pencemaran : Rp. 113.175.000 jasa pengujian bahan dan produk : Rp. 40.394.250 Jasa kalibrasi : Rp. 17.165.000 Jasa Sertifikasi Produk : Rp. 93.650.000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu : Rp.24.950.000 Jasa Sertifikasi Industri Hijau : Rp. 12.050.000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Lingkungan : Rp.0 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Keamanan Pangan : Rp.0 Jasa Sertifikasi Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja : Rp. 0 Jasa LPH : Rp. 600.000+K32	B05: tidak ada masalah		

				50%	50%	B06: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBK Per Bulan Juni/2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 320,000,000	B06: Rekapitulasi Januari s.d Juni 2025 Rp. 2.485.525.000 Realisasi Bulan Juni 2025 Rp. 595.879.250 Ket: jasa pelatihan : Rp. 78.880.000 jasa penanganan pencemaran : Rp. 143.014.750 jasa pengujian bahan dan produk : Rp. 173.833.500 jasa kalibrasi : Rp. 3.876.000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu : Rp. 22.950.000 Jasa Sertifikasi Produk : Rp. 89.394.000 Jasa Sertifikasi Industri Hijau : Rp. 12.050.000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Lingkungan : Rp. 0 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Keamanan Pangan : Rp. 0 LSMK3 :0 LSHccp : 4.900.000 LPH : 60.981.000 Konsultasi : Rp.6.000.000	B06: tidak ada masalah		
2	Jumlah hasil layanan jasa industri	3850 Hasil Layanan	1441 Hasil Layanan	35%	35%	B04: - Monitoring hasil layanan jasa -perjanjian kerjasama jasa layanan	B04: Total hasil layanan : 169 Jumlah LHU : 100 Jumlah LHK : 21 Jumlah Titik Smpling : 64 Jumlah peserta pelatihan : 5 orang (PT/ Sri Trang Lingga Indonsia) Jumlah sertifikat sertifikasi : 4 Jumlah Pemeriksaan Halal : 1 Jumlah hasil survallen : 3 Jumlah SPK : 5 SPK Sertifikasi : 4 (SPK LSSM PT Lingga Djaja, SPK HACCP PT Hana Food Sejahtera, SPK LSPRO LSSM PT Semen Baturaja) SPK Subkontrak Pengujian : 1 (PT Global Inspeksi Sertifikasi) Sublisensi : 0	B04 : tidak ada masalah		
				40%	40%	B05: - Monitoring hasil layanan jasa -perjanjian kerjasama jasa layanan	B05: Total hasil layanan : 214 Jumlah LHU :102 Jumlah LHK : 13 Jumlah Titik Smpling : 71 Jumlah peserta pelatihan : 0 Jumlah sertifikat sertifikasi : 5 (lspri), 1 (lssm), 1 (LSMK3), 1 (LSSML) Jumlah Pemeriksaan Halal : 8 PU Jumlah Pendampingan : 41 (perusahaan/IKM) sedang berjalan pendampingan Jumlah hasil survallen : 3 Jumlah SPK : 6 1. SPK LSPRO - CV Bola Dunia 2. SPK PPC Halal 3 3. SPK LSPRO CV Tiga Sumber Rejeki 4. SPK Subkontrak Laboratorium PT semen baturajaja 5. SPK Subkontrak Laboratorium PT GIS 6. SPK Subkontrak Laboratorium Halal UPT Labkesda Kota Tangerang Sublisensi : 2 1. Sublisensi PT Hevea MK II 2. Sublisensi CV Tiga Sumber Rejeki	B05: tidak ada masalah		
				50%	50%	B06: - Monitoring hasil layanan jasa -perjanjian kerjasama jasa layanan	B12: Total hasil layanan : 366 Total layanan s.d Juni : 1441 Jumlah LHU : 213 Jumlah LHK : 32 Jumlah Titik Smpling : 110 Jumlah peserta pelatihan : 6 Jumlah sertifikat sertifikasi : Jumlah Pemeriksaan Halal : Jumlah Pendampingan : Jumlah hasil survallen : Jumlah SPK : 15 SPK LPH 1. SPK HAI SUSHI SPK LSPRO : 1. PT Sembilan Pilar Utama 2. PT RAAFI AISKOTO FAMILI 3. PT OASIS WATERS INTERNATIONAL 4. PT TIRTA AIR MINERAL 5. PT Duta Putra Lexindo 6. CV Mentari Dempo Indah 7. CV Mawaddah Ummulyatama SPK LSSM : 1. PT Sembilan Pilar Utama	B06: tidak ada masalah		

Peningkatan Jumlah Layanan Jasa Sertifikasi yang digunakan oleh Pelanggan melalui PRL (S5)			35%	56%		B04 1. Pembuatan rencana audit TW 2 a) Pembuatan rencana audit TW 2 tahun 2025 b) Pembuatan rencana audit TW 2 tahun 2025 (tambahan) <u>tercapai : $100\% \times 25\% = 25\%$</u> 2. Pelaksanaan kegiatan audit - LSPRO : 25 / 114 kegiatan (22%) (5 Sertifikasi awal) - LSSM : 9 / 22 kegiatan (41%) (1 Sertifikasi awal) - LSSML : 5 / 4 kegiatan (125%) (1 Sertifikasi awal) - LSSMK3 : 2 / 1 kegiatan (200%) (1 Sertifikasi awal) - LSIH : 0 / 9 kegiatan (0%) - LSSMKP : 2 / 4 kegiatan (50%) - LSHACCP : 2 / 2 kegiatan (100%) (2 Sertifikasi awal) <u>Tercapai = $76,9\% \times 45\% = 34,6\%$</u> 3. Evaluasi hasil kegiatan audit - LSPRO : 13 / 114 kegiatan (11%) - LSSM : 4 / 22 kegiatan (18%) - LSSML : 1 / 4 kegiatan (25%) - LSSMK3 : 0 / 1 kegiatan (0%) - LSIH : 0 / 9 kegiatan (0%) - LSSMKP : 1 / 4 Kegiatan (25%) - LSHACCP : 0 / 2 kegiatan (0%) <u>Tercapai = $11,3\% \times 20\% = 2,3\%$</u> 4. Penyelesaian (Sertifikat, Surat Hasil Surveilans, Pencabutan) kegiatan sertifikasi B05 1. Pelaksanaan kegiatan audit - LSPRO : 29 / 114 kegiatan (25,4%) (6 Sertifikasi awal) - LSSM : 10 / 22 kegiatan (45,5%) (1 Sertifikasi awal) - LSSML : 5 / 4 kegiatan (125%) (1 Sertifikasi awal) - LSSMK3 : 2 / 1 kegiatan (200%) (1 Sertifikasi awal) - LSIH : 1 / 9 kegiatan (11%) - LSSMKP : 2 / 4 kegiatan (50%) - LSHACCP : 2 / 2 kegiatan (100%) (2 Sertifikasi awal) <u>Tercapai = $79,6\% \times 55\% = 43,8\%$</u> 2. Evaluasi hasil kegiatan audit - LSPRO : 18 / 114 kegiatan (15,8%) (3 Sertifikasi awal) - LSSM : 5 / 22 kegiatan (22,7%) (1 Sertifikasi awal) - LSSML : 2 / 4 kegiatan (50%) (1 Sertifikasi awal) - LSSMK3 : 1 / 1 kegiatan (100%) (1 Sertifikasi awal) - LSIH : 0 / 9 kegiatan (0%) - LSSMKP : 2 / 4 Kegiatan (50%) - LSHACCP : 0 / 2 kegiatan (0%) <u>Tercapai = $34,1\% \times 30\% = 10,2\%$</u> 3. Penyelesaian (Sertifikat, Surat Hasil Surveilans, Pencabutan) kegiatan sertifikasi - LSPRO : 16 / 114 kegiatan (14,0%) (3 Sertifikasi awal) - LSSM : 5 / 22 kegiatan (22,7%) (1 Sertifikasi awal) - LSSML : 2 / 4 kegiatan (50%) (1 Sertifikasi awal) - LSSMK3 : 1 / 1 kegiatan (100%) (1 Sertifikasi awal) - LSIH : 0 / 9 kegiatan (0%)				
		40%	59%	B05 1. Pelaksanaan kegiatan audit (bobot 55%) - LSPRO : 38 kegiatan - LSSM : 11 kegiatan - LSSML : 3 kegiatan - LSSMK3 : 1 kegiatan - LSIH : 1 kegiatan - LSSMKP : 1 Kegiatan - LSHACCP : 0 kegiatan 2 Evaluasi hasil kegiatan audit (bobot 30%) - LSPRO : 38 kegiatan - LSSM : 11 kegiatan - LSSML : 3 kegiatan - LSSMK3 : 1 kegiatan - LSIH : 1 kegiatan - LSSMKP : 1 Kegiatan - LSHACCP : 0 kegiatan 3. Penyelesaian (Sertifikat, Surat Hasil Surveilans, Pencabutan) kegiatan sertifikasi (bobot 15%) - LSPRO : 38 kegiatan - LSSM : 11 kegiatan - LSSML : 3 kegiatan - LSSMK3 : 1 kegiatan - LSIH : 1 kegiatan	B05 1. Pelaksanaan kegiatan audit - LSPRO : 29 / 114 kegiatan (25,4%) (6 Sertifikasi awal) - LSSM : 10 / 22 kegiatan (45,5%) (1 Sertifikasi awal) - LSSML : 5 / 4 kegiatan (125%) (1 Sertifikasi awal) - LSSMK3 : 2 / 1 kegiatan (200%) (1 Sertifikasi awal) - LSIH : 1 / 9 kegiatan (11%) - LSSMKP : 2 / 4 kegiatan (50%) - LSHACCP : 2 / 2 kegiatan (100%) (2 Sertifikasi awal) <u>Tercapai = $79,6\% \times 55\% = 43,8\%$</u> 2. Evaluasi hasil kegiatan audit - LSPRO : 18 / 114 kegiatan (15,8%) (3 Sertifikasi awal) - LSSM : 5 / 22 kegiatan (22,7%) (1 Sertifikasi awal) - LSSML : 2 / 4 kegiatan (50%) (1 Sertifikasi awal) - LSSMK3 : 1 / 1 kegiatan (100%) (1 Sertifikasi awal) - LSIH : 0 / 9 kegiatan (0%) - LSSMKP : 2 / 4 Kegiatan (50%) - LSHACCP : 0 / 2 kegiatan (0%) <u>Tercapai = $34,1\% \times 30\% = 10,2\%$</u> 3. Penyelesaian (Sertifikat, Surat Hasil Surveilans, Pencabutan) kegiatan sertifikasi - LSPRO : 16 / 114 kegiatan (14,0%) (3 Sertifikasi awal) - LSSM : 5 / 22 kegiatan (22,7%) (1 Sertifikasi awal) - LSSML : 2 / 4 kegiatan (50%) (1 Sertifikasi awal) - LSSMK3 : 1 / 1 kegiatan (100%) (1 Sertifikasi awal) - LSIH : 0 / 9 kegiatan (0%)	B05: tidak ada masalah				
		55%	66%	B06 1. Pelaksanaan kegiatan audit (bobot 55%) - LSPRO : 42 kegiatan - LSSM : 11 kegiatan - LSSML : 3 kegiatan - LSSMK3 : 1 kegiatan - LSIH : 2 kegiatan - LSSMKP : 1 Kegiatan - LSHACCP : 0 kegiatan 2. Evaluasi hasil kegiatan audit (bobot 30%) - LSPRO : 42 kegiatan - LSSM : 11 kegiatan - LSSML : 3 kegiatan - LSSMK3 : 1 kegiatan - LSIH : 2 kegiatan - LSSMKP : 1 Kegiatan - LSHACCP : 0 kegiatan 3. Penyelesaian (Sertifikat, Surat Hasil Surveilans, Pencabutan) kegiatan sertifikasi (bobot 15%) - LSPRO : 42 kegiatan - LSSM : 11 kegiatan - LSSML : 3 kegiatan - LSSMK3 : 1 kegiatan - LSIH : 2 kegiatan	B06 1. Pelaksanaan kegiatan audit - LSPRO : 38 / 114 kegiatan (33,3%) (8 Sertifikasi awal) - LSSM : 13 / 22 kegiatan (59,1%) (2 Sertifikasi awal) - LSSML : 5 / 4 kegiatan (125%) (1 Sertifikasi awal) - LSSMK3 : 2 / 1 kegiatan (200%) (1 Sertifikasi awal) - LSIH : 2 / 9 kegiatan (22,2%) - LSSMKP : 2 / 4 kegiatan (50%) - LSHACCP : 2 / 2 kegiatan (100%) (2 Sertifikasi awal) <u>Tercapai = $84,2\% \times 55\% = 46,3\%$</u> 2. Evaluasi hasil kegiatan audit - LSPRO : 22 / 114 kegiatan (19,3%) (4 Sertifikasi awal, 1 Pencabutan) - LSSM : 6 / 22 kegiatan (27,3%) (1 Sertifikasi awal) - LSSML : 3 / 4 kegiatan (75%) (1 Sertifikasi awal) - LSSMK3 : 1 / 1 kegiatan (100%) (1 Sertifikasi awal) - LSIH : 1 / 9 kegiatan (11%) - LSSMKP : 2 / 4 Kegiatan (50%) - LSHACCP : 1 / 2 kegiatan (50%) <u>Tercapai = $47,5\% \times 30\% = 14,3\%$</u> 3. Penyelesaian (Sertifikat, Surat Hasil Surveilans, Pencabutan) kegiatan sertifikasi - LSPRO : 16 / 114 kegiatan (14,0%) (3 Sertifikasi awal) - LSSM : 5 / 22 kegiatan (22,7%) (1 Sertifikasi awal) - LSSML : 2 / 4 kegiatan (50%) (1 Sertifikasi awal) - LSSMK3 : 1 / 1 kegiatan (100%) (1 Sertifikasi awal) - LSIH : 1 / 9 kegiatan (11%)	B06: tidak ada masalah				
	Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri/ Laboratorium Pengujian dan Kalibrasi dan Verifikasi melalui PRL (PKIV)		35%	35%	B-04: Penerbitan 525 LHU; 105 LHK; 266 Titik Sampling Produk/ Lab Ling	B04: Penerbitan 477 LHU; 91 LHK; 215 Titik sampling/lab ling	B04 : tidak ada masalah			
		40%	40%	B-05: Penerbitan 600 LHU; 120 LHK; 304 Titik Sampling Produk/ Lab Lingkungan	B05: Penerbitan 573 LHU; 103 LHK; 286 Titik sampling/lab ling	B05: tidak ada masalah				
		55%	55%	B-06: Penerbitan 750 LHU; 150 LHK; 380 Titik Sampling Produk/ Lab Ling	B06: Penerbitan 755 LHU; 135 LHK; 410 Titik sampling/lab ling	B06: tidak ada masalah				

		Peningkatan Layanan Pelatihan Teknis Operasional melalui Kegiatan Pelatihan (OPTIPK)	35 Dokumen		35%	35%	B04: - Melaksanakan pelatihan teknis dan non-teknis. - Melakukan evaluasi kegiatan pelatihan. - Melanjutkan progress akreditasi ITCC dan pelatihan kompetensi personil ITCC	B04: - telah melaksanakan pelatihan teknis dan non-teknis: 1. Pelatihan Basic Calibration and Maintenance 2. Pendampingan Pembuatan Dokumen SIPH untuk 15 UMKM di Pali Mirell Catering - Catering Kita Lestari - siap diaudit/6-4-25 - Rumah Makan Mas Yanto Maya - Pondok Wong Semarang - submit Sihahal - Warung Koepk Enab - Pindang Sebagut - Ayam Bakar Soponyono - Dapoerkoe - siap diaudit - RM Terkulai Tapi Tak Layu - Catering Tiga Mutiara Hati - siap diaudit/6-4-25 - Rm Padang San Denxico - submit Sihahal - Cafe Tansu Cotta - siap diaudit/6-4-25 - Bubur Ayam Teh Santi - Pindang Pegagan Bu Nur - Warung Hijau - submit Sihahal - telah melakukan evaluasi kegiatan pelatihan - Pendaftaran Lembaga di Situs Kemenaker sedang dalam proses, akan dilakukan UKOM tanggal 7 Mei 2025. - Sudah melaksankan pelatohan penyelia halal an. Nurhasanah. 14-16 April 2025.	B04 : tidak ada masalah		
					40%	40%	B05: - Melaksanakan pelatihan teknis dan non-teknis. - Melakukan evaluasi kegiatan pelatihan. - Melanjutkan progress akreditasi ITCC dan pelatihan kompetensi personil ITCC	B05: Pelatihan : 0 Pendampingan yang sedang berjalan ada 41 perusahaan/IKM diantaranya : CV Banggai - SMM PT Baturaja Daya Insani - SMM PT. Gadjah Ruku - SMM PT. Bahagia Inti Selaras - SMM dan Halal PT Tirta Air Mineral - SMM PT. Raafi Aiskoto Famili - SMM Hai Sushi - Halal Catering Kita Lestari - Halal Dapoerkoe - Halal Tansu Cotta - Halal Catering Tiga Mutiara - Halal Pindang Sebagut - Halal Pondok Wong Semarang - Halal Warung Hijau - Halal RM Sandenxico - Halal Mirell Catering - Halal Kedal Seroja - Halal Warung Koepk Enab - Halal Ayam Bakar Soponyono - Halal Omah Kuliner - Halal Bubur Ayam Teh Santi - Halal Warung Makan mas Yanto Maya - Halal PT Dua Muara Jaya - Halal KELOMPOK SWADAYA MASYARAKAT SERASAN BUKIT KANCIL - Halal	B05: tidak ada masalah		
					50%	50%	B06: - Melaksanakan pelatihan teknis dan non-teknis. - Melakukan evaluasi kegiatan pelatihan. - Melanjutkan progress akreditasi ITCC dan pelatihan kompetensi personil ITCC	Pendampingan yang sedang berjalan ada 41 perusahaan/IKM diantaranya : CV Banggai - SMM PT Baturaja Daya Insani - SMM PT. Gadjah Ruku - SMM PT. Bahagia Inti Selaras - SMM dan Halal PT Tirta Air Mineral - SMM PT. Raafi Aiskoto Famili - SMM Hai Sushi - Halal Catering Kita Lestari - Halal Dapoerkoe - Halal Tansu Cotta - Halal Catering Tiga Mutiara - Halal Pindang Sebagut - Halal Pondok Wong Semarang - Halal Warung Hijau - Halal RM Sandenxico - Halal Mirell Catering - Halal Kedal Seroja - Halal Warung Koepk Enab - Halal Ayam Bakar Soponyono - Halal Omah Kuliner - Halal Bubur Ayam Teh Santi - Halal Warung Makan mas Yanto Maya - Halal PT Dua Muara Jaya - Halal IKM HANNA PEMPEK - Halal Dapur Ma'wa - Halal Kedal danur azzamku - Halal	B06: tidak ada masalah		
		3 Nilai Revenue on Asset (RoA)	10,57 Persen		35%	35%	B04: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	B04: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN Bula April	B04 : tidak ada masalah		
					40%	40%	B05: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	B05: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN Bulan Mei	B05: tidak ada masalah		
					50%	50%	B06: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	B06: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN Bulan Juni	B06: tidak ada masalah		

4	Terwujudnya SDM yang profesional	1	Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)	84,64 Indeks	85,85 Indeks	35%	35%	B04: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSP/JI Palembang [kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan April [disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Pemberian Reward and Punishment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	B04: Nilai IP ASN (Belum Update) Nilai Rekapitulasi Disiplin Internal bulan April 94,09 Kompetensi: Pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi selama bulan april: 1. Refreshment ISO 14064-1 & Teknik Verifikasi Emisi Gas Rumah Kaca (GRK) tanggal 18 April 2025 2. Sosialisasi Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) serta Bimtek Teknis Pengisian Target dan Realisasi Capaian Output untuk Satker di Lingkungan BSKJI tanggal 23-24 April 2025 untuk peserta (Program dan Keuangan) untuk seluruh sertifikat kompetensi yang telah diperoleh diupload di Intranet dan MyASN Kinerja: - Penetapan target SKP TW III	B04 : tidak ada masalah		
						40%	40%	B05: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSP/JI Palembang [kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Mei [Disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Pemberian Reward and Punishment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	B05: Nilai IP ASN per 07 Mei 2025 sebesar 82,44 Nilai Rekapitulasi Disiplin Internal Bulan Mei 95,27 Kompetensi: Pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi selama bulan Mei: 1. Sharing Session Public Speaking & Pelayanan Prima pada tanggal 2 Mei 2025; 2. Sosialisasi Budaya Kerja BerAKHLAK dan Kode Etik pada tanggal 5 Mei 2025; 3. Sharing Session Skema Halal Barang Gunaan dan Fatwa-Fatwa tentang Kehalalal Produk pada tanggal 19 Mei 2025; 4. Pelatihan Transisi SNI 07-2053-2024 Baja Lembaran Lapis Seng (BLS) pada tanggal 26 Mei 2025; Kinerja:K45 - Laporan SKP TW II deadline 05 Juli 2025 - Pembaruan/update data diklat di intranew sipegi berdasarkan permintaan Biro OSDM Pembaruan Data Diklat Pegawai pada Sipegi di Intranew sehubungan dengan pengukuran Indeks Profesionalitas ASN (IPASN).	B05: tidak ada masalah		
						50%	50%	B06: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSP/JI Palembang [kompetensi] - Evaluasi dan Monitoring kegiatan TW III - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Penyusunan dan penilaian SKP TW II Pegawai BSP/JI Palembang [Kinerja] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Juni [Disiplin] - Pemberian Reward and Punishment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	B06: Nilai IPS ASN per cut off 16 Juni 2025 sebesar 85,85 Capaian sebesar 101,43% Nilai Rekapitulasi Disiplin Internal Bulan Juni 97,29 Kompetensi: - Pelathan Pendamping Proses Produk Halal (PPH) pada tanggal 17-18 Juni 2025. Kinerja: - Laporan SKP TW II deadline 05 Juli 2025	B06: tidak ada masalah		
5	Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik	1	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	35%		35%	35%	B04: -Pemetaan modul layanan jasa Pelatihan -Sosialisasi modul layanan jasa Pelatihan -Melakukan uji coba penerapan modul layanan jasa Pelatihan -Melakukan monitoring penerapan modul layanan jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi -Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian	B04: -Pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi pengembangan layanan BSP/JI Palembang di SIPPT BSKJI	B04 : tidak ada masalah		
						40%	40%	B05: -Pemetaan modul layanan jasa Pelatihan -Sosialisasi modul layanan jasa Pelatihan -Melakukan uji coba penerapan modul layanan jasa Pelatihan -Melakukan monitoring penerapan modul layanan jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi -Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian	B05: -Pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi pengembangan layanan BSP/JI Palembang di SIPPT BSKJI	B05: tidak ada masalah		

						50%	50%	B06: -Pemetaan modul layanan jasa Pelatihan -Sosialisasi modul layanan jasa Pelatihan -Melakukan uji coba penerapan modul layanan jasa Pelatihan -Melakukan monitoring penerapan modul layanan jasa Pelatihan Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi -Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian	B06: - Pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi pengembangan layanan BSPJI Palembang di SIPPT BSKJI	B06: tidak ada masalah		
		2	Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	80 Persen		35%	35%	B04 : - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE hingga 21%	B04: - Identifikasi dokumen LKE SPBE	B04 : tidak ada masalah		
						40%	40%	B05 : -Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE hingga 28%	B05: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada tata kelola	B05: tidak ada masalah		
						50%	50%	B06: -Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE hingga 35%	B06: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada tata kelola	B06: tidak ada masalah		
		3	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	4,58 Indeks		35%	35%	B04: - Evaluasi layanan publik -Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan -Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	B04: - pelaksanaan monitoring dan veluasi terkait pelayanan publik SPM, SKM dan Media Publikasi -Pemenuhan data dukung IPP	B04 : tidak ada masalah		
						40%	40%	B05: - Evaluasi layanan publik -Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan -Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	B05: - pelaksanaan monitoring dan veluasi terkait pelayanan publik SPM, SKM dan Media Publikasi -Pemenuhan data dukung IPP	B05: tidak ada masalah		
						50%	50%	B06: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	B06: - pelaksanaan monitoring dan veluasi terkait pelayanan publik SPM, SKM dan Media Publikasi -Pemenuhan data dukung IPP	B06: tidak ada masalah		
6	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	50,00 Persen	(menunggu hasil Inspektorat)	35%	35%	B04: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	B04: - Pelaksanaan Audit kinerja BSPJI Palembang oleh Inspektoran III pada tanggal 10 s.d 22 April 2025	B04 : tidak ada masalah		
						40%	40%	B05: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	B05: -Hasil dari audit kinerja terdapat 5 temuan untuk program dan kegiatan dan 2 temuan untuk keuangan, BMN dan PBJ -Pengiriman matriks rencana aksi tindak lanjut audit kinerja	B05: tidak ada masalah		
						50%	50%	B06: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	B06: -Seluruh hasil rekomendasi Audit Kinerja TA 2024 telah ditindaklanjuti	B06: tidak ada masalah		
		2	Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan) TU	70,00 Nilai	(menunggu hasil penilaian)	35%	35%	B04: - Pemenuhan Data dukung dan Self Assesmen Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah - Melakukan Penataan , Penyimpanan, dan Alih Media Arsip inaktif	B04: - Pemenuhan dokumen Pengawasan Kearsipan - Pengumpulan Lembar Kerja Evaluasi (LKE) tingkat digitalisasi Arsip tahun 2025 TW I atggal 17 April 2025 - Registrasi, disposisi, dan pemberkasan surat masuk = 300 buah. - Registrasi, upload, dan pemberkasan surat keluar = 409 buah. - Pengumpulan daftar arsip aktif dari pengelola arsip (TU, PKIV, OPTIPK,PJI dan SS)	B04 : tidak ada masalah		

			40%	40%	B05: - Pemenuhan Data dukung dan Self Assesmen - Verlap (Tinjau lapangan/zoom) Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah - Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif	B05: - Pemenuhan data dukung Pengawasan Kearsipan dan Pengisian ASKI Unit Pengolah dan Unit Kearsipan sampai tanggal 16 Mei 2025; - Akumulasi Registrasi, disposisi, dan pemberkasas surat masuk di SRIKANDI = 512 buah. - Akumulasi Registrasi, upload, dan pemberkasas surat keluar di SRIKANDI = 472 buah. - Pengumpulan daftar arsip aktif dari pengelola arsip (TU, PKIV, OPTIPK,PJI dan SS)	B05: tidak ada masalah		
			50%	50%	B06: -Verlap (Tinjau lapangan/zoom) Menyiapkan Usul Musnah Arsip Semester I Kegiatan rutin: Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip -Menerima Naskah Dinas,Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif	B06: - Hasil Penilaian pengawasan kearsipan belum ada, Verlap untuk Satker Daerah belum dilaksanakan. - Akumulasi Registrasi, disposisi, dan pemberkasas surat masuk di SRIKANDI = 593 buah. - Akumulasi Registrasi, upload, dan pemberkasas surat keluar di SRIKANDI = 472 buah. - Pengumpulan daftar arsip aktif dari pengelola arsip (TU, PKIV, OPTIPK,PJI dan SS)	B06: tidak ada masalah		
Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Pengolah Kearsipan) (SS)			35%	35%	B04: - Pembuatan surat / nota dinas dan pengesahan melalui RATNIK - Penggunaan aplikasi SRIKANDI sebagai media untuk penerimaan dan penyimpanan disposisi surat masuk, tindak lanjut, dan arahan - Penggunaan google drive untuk penyimpanan dokumen audit perusahaan - Pemeliharaan dan monitoring dokumen audit perusahaan	B04: -Jumlah surat keluar: 50 - Telah dilakukan penggunaan aplikasi SRIKANDI untuk disposisi - Telah dilakukan pengarsipan dokumen audit perusahaan - Melakukan rekapitulasi surat keluar melalui daftar arsip aktif - peralihan secara bertahap penggunaan google drive dalam penyimpanan dokumen perusahaan yang sebelumnya menggunakan hardfile	B04 : tidak ada masalah		
			40%	40%	B05: - Pembuatan surat / nota dinas dan pengesahan melalui RATNIK - Penggunaan aplikasi SRIKANDI sebagai media untuk penerimaan dan penyimpanan disposisi surat masuk, tindak lanjut, dan arahan - Penggunaan google drive untuk penyimpanan dokumen audit perusahaan - Pemeliharaan dan monitoring dokumen audit perusahaan	B05: -Jumlah surat keluar: 46 - Telah dilakukan penggunaan aplikasi SRIKANDI untuk disposisi - Telah dilakukan pengarsipan dokumen audit perusahaan - Melakukan rekapitulasi surat keluar melalui daftar arsip aktif - peralihan secara bertahap penggunaan google drive dalam penyimpanan dokumen perusahaan yang sebelumnya menggunakan hardfile	B05: tidak ada masalah		
			50%	50%	B05: - Pembuatan surat / nota dinas dan pengesahan melalui RATNIK - Penggunaan aplikasi SRIKANDI sebagai media untuk penerimaan dan penyimpanan disposisi surat masuk, tindak lanjut, dan arahan - Penggunaan google drive untuk penyimpanan dokumen audit perusahaan - Pemeliharaan dan monitoring dokumen audit perusahaan	B05: -Jumlah surat keluar: 34 - Telah dilakukan penggunaan aplikasi SRIKANDI untuk disposisi - Telah dilakukan pengarsipan dokumen audit perusahaan - Melakukan rekapitulasi surat keluar melalui daftar arsip aktif - peralihan secara bertahap penggunaan google drive dalam penyimpanan dokumen perusahaan yang sebelumnya menggunakan hardfile	B06: tidak ada masalah		
Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Pengolah Kearsipan) (PKIV)			35%	35%	B-04: - Melaksanakan Disposisi Surat Melalui SRIKANDI; - pembuatan surat dan nota dinas melalui ratnik - Memanfaatkan platform SIPTT untuk layanan Pengujian dan kalibrasi dan Verifikasi, - pemeliharaan dan monitoring arsip - penggunaan alih media untuk rekaman pengujian dan kalibrasi	B04: - Telah dilakukan disposisi surat melalui Srikandi - Telah diterbitkan 5 surat dan nota dinas melalui ratnik - Telah dilakukan uji coba untuk penggunaan aplikasi sippt modul kalibrasi - Telah dilakukan pelaporan arsip melalui gdrive - pelaporan hasil perhitungan kalibrasi dari petugas ke penyalah sudah menggunakan soft copy	B04 : tidak ada masalah		
			40%	40%	B-05: - Melaksanakan Disposisi Surat Melalui SRIKANDI; - pembuatan surat dan nota dinas melalui ratnik - Memanfaatkan platform SIPTT untuk layanan Pengujian dan kalibrasi dan Verifikasi, - pemeliharaan dan monitoring arsip - penggunaan alih media untuk rekaman pengujian dan kalibrasi	B05: - Telah dilakukan disposisi surat melalui Srikandi - Telah diterbitkan surat dan nota dinas melalui ratnik - Telah dilakukan uji coba untuk penggunaan aplikasi sippt modul kalibrasi - Telah dilakukan pelaporan arsip melalui gdrive - pelaporan hasil perhitungan kalibrasi dari petugas ke penyalah sudah menggunakan soft copy	B05: tidak ada masalah		
			50%	50%	B-06: - Melaksanakan Disposisi Surat Melalui SRIKANDI; - pembuatan surat dan nota dinas melalui ratnik - Memanfaatkan platform SIPTT untuk layanan Pengujian dan kalibrasi dan Verifikasi, - pemeliharaan dan monitoring arsip - penggunaan alih media untuk rekaman pengujian dan kalibrasi	B06: - Telah dilakukan disposisi surat melalui Srikandi - Telah diterbitkan surat dan nota dinas melalui ratnik - Telah dilakukan uji coba untuk penggunaan aplikasi sippt modul kalibrasi - Telah dilakukan pelaporan arsip melalui gdrive - pelaporan hasil perhitungan kalibrasi dari petugas ke penyalah sudah menggunakan soft copy	B06: tidak ada masalah		

		Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Pengolah Kearsipan) (OPTIPK)			35%	35%	B04: - Pembuatan surat dan nota dinas dan pengesahan melalui RATNIK - Pemeliharaan arsip surat masuk-keluar dan dokumen fisik melalui pemberkasan dan penyimpanan (file holder, folder, label, filling cabinet) - Penggunaan aplikasi SRIKANDI sebagai media untuk penerimaan dan penyimpanan disposisi surat masuk, tindak lanjut, dan arahan - Penggunaan alih media cloud storage untuk penyimpanan dokumen terkait OPTIPK, pelaksanaan pelatihan, sertifikat peserta, SK, SPK, laporan dan berkas pendampingan dan konsultansi - Monitoring daftar arsip untuk manajemen arsip aktif/inaktif	B04: - Pembuatan surat dan nota dinas dan pengesahan melalui RATNIK - Pemeliharaan arsip surat masuk-keluar dan dokumen fisik melalui pemberkasan dan penyimpanan (file holder, folder, label, filling cabinet) - Penggunaan aplikasi SRIKANDI sebagai media untuk penerimaan dan penyimpanan disposisi surat masuk, tindak lanjut, dan arahan - Penggunaan alih media cloud storage untuk penyimpanan dokumen terkait OPTIPK, pelaksanaan pelatihan, sertifikat peserta, SK, SPK, laporan dan berkas pendampingan dan konsultansi - Monitoring daftar arsip untuk manajemen arsip aktif/inaktif	B04 : tidak ada masalah		
					40%	40%	B05: - Pembuatan surat dan nota dinas dan pengesahan melalui RATNIK - Pemeliharaan arsip surat masuk-keluar dan dokumen fisik melalui pemberkasan dan penyimpanan (file holder, folder, label, filling cabinet) - Penggunaan aplikasi SRIKANDI sebagai media untuk penerimaan dan penyimpanan disposisi surat masuk, tindak lanjut, dan arahan - Penggunaan alih media cloud storage untuk penyimpanan dokumen terkait OPTIPK, pelaksanaan pelatihan, sertifikat peserta, SK, SPK, laporan dan berkas pendampingan dan konsultansi - Monitoring daftar arsip untuk manajemen arsip aktif/inaktif	B05: - Pembuatan surat dan nota dinas dan pengesahan melalui RATNIK - Pemeliharaan arsip surat masuk-keluar dan dokumen fisik melalui pemberkasan dan penyimpanan (file holder, folder, label, filling cabinet) - Penggunaan aplikasi SRIKANDI sebagai media untuk penerimaan dan penyimpanan disposisi surat masuk, tindak lanjut, dan arahan - Penggunaan alih media cloud storage untuk penyimpanan dokumen terkait OPTIPK, pelaksanaan pelatihan, sertifikat peserta, SK, SPK, laporan dan berkas pendampingan dan konsultansi - Monitoring daftar arsip untuk manajemen arsip aktif/inaktif	B05: tidak ada masalah		
					50%	50%	B06: - Pembuatan surat dan nota dinas dan pengesahan melalui RATNIK - Pemeliharaan arsip surat masuk-keluar dan dokumen fisik melalui pemberkasan dan penyimpanan (file holder, folder, label, filling cabinet) - Penggunaan aplikasi SRIKANDI sebagai media untuk penerimaan dan penyimpanan disposisi surat masuk, tindak lanjut, dan arahan - Penggunaan alih media cloud storage untuk penyimpanan dokumen terkait OPTIPK, pelaksanaan pelatihan, sertifikat peserta, SK, SPK, laporan dan berkas pendampingan dan konsultansi - Monitoring daftar arsip untuk manajemen arsip aktif/inaktif	B06: - Pembuatan surat dan nota dinas dan pengesahan melalui RATNIK - Pemeliharaan arsip surat masuk-keluar dan dokumen fisik melalui pemberkasan dan penyimpanan (file holder, folder, label, filling cabinet) - Penggunaan aplikasi SRIKANDI sebagai media untuk penerimaan dan penyimpanan disposisi surat masuk, tindak lanjut, dan arahan - Penggunaan alih media cloud storage untuk penyimpanan dokumen terkait OPTIPK, pelaksanaan pelatihan, sertifikat peserta, SK, SPK, laporan dan berkas pendampingan dan konsultansi - Monitoring daftar arsip untuk manajemen arsip aktif/inaktif	B06: tidak ada masalah		
		Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Pengolah Kearsipan) (PJI)			35%	35%	- Melakukan pembuatan surat penawaran melalui surat elektronik intranet - Mengarsipkan surat perjanjian kerjasama - Penerbitan laporan hasil uji melalui aplikasi SIPPT - Mengarsipkan laporan hasil kalibrasi	B04: - Jumlah penawaran sampling dan pengujian : 19 Penawaran - Jumlah penawaran kalibrasi : 6 Penawaran - Jumlah Penawaran Pelatihan : 1 Penawaran - Jumlah Penawaran Pendampingan Dokumen : 1 Penawaran - Jumlah penawaran sertifikasi : 2 Penawaran - Jumlah Surat Pemberitahuan Audit dan Jatuh Tempo : 6 Surat - Jumlah LHU : 100 - Jumlah LHK : 21 - Jumlah Dokumentasi layanan di media sosial : 26 Postingan - Press Rilis : 0 Press Rilis	B04 : tidak ada masalah		
					40%	40%	- Melakukan pembuatan surat penawaran melalui surat elektronik intranet - Mengarsipkan surat perjanjian kerjasama - Penerbitan laporan hasil uji melalui aplikasi SIPPT - Mengarsipkan laporan hasil kalibrasi	B05: - Jumlah penawaran sampling dan pengujian : 23 Penawaran - Jumlah penawaran kalibrasi : 8 Penawaran - Jumlah Penawaran Pelatihan : Penawaran - Jumlah Penawaran Pendampingan Dokumen : Penawaran - Jumlah penawaran sertifikasi : 1 Penawaran - Jumlah Surat Pemberitahuan Audit dan Jatuh Tempo : 17 Surat - Jumlah LHU :102 - Jumlah LHK :13 - Jumlah Dokumentasi layanan di media sosial : Postingan - Press Rilis : 2 Press Rilis	B05: tidak ada masalah		
					50%	50%	- Melakukan pembuatan surat penawaran melalui surat elektronik intranet - Mengarsipkan surat perjanjian kerjasama - Penerbitan laporan hasil uji melalui aplikasi SIPPT - Mengarsipkan laporan hasil kalibrasi	- Jumlah penawaran sampling dan pengujian : 11 Penawaran - Jumlah penawaran kalibrasi : 5 Penawaran - Jumlah Penawaran Pelatihan : 1 Penawaran - Jumlah Penawaran Pendampingan Dokumen : 6 Penawaran - Jumlah penawaran sertifikasi : Penawaran - Jumlah Surat Pemberitahuan Audit dan Jatuh Tempo : Surat - Jumlah LHU : 213 - Jumlah LHK : 32 - Jumlah Dokumentasi layanan di media sosial : 31 Postingan - Press Rilis : 2 Press Rilis	B06: tidak ada masalah		

7	Penguatan akuntabilitas organisasi	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	80,00 Nilai	85,40 Nilai	35%	35%	B04: - Pelaksanaan Rapat Koordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI,Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Triwulan II - Evaluasi Penilaian SAKIP TA.2024 - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan - Penilaian SAKIP TA 2024	B04: - Nilai Evaluasi atas Implementasi BSPJI Palembang TA.2023 sebesar 85,40 Nilai (A) dengan capaian 106,75% Perencanaan Kinerja :26,10 Pengukuran Kinerja: 27,00 Pelaporan Kinerja: 12,30 Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal: 20,00	B04 : tidak ada masalah		
					40%	40%	B05: - Tindak lanjut LKE SAKIP TA 2024 - Pelaksanaan Rapat Koordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI,Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	B05: - Nilai Evaluasi atas Implementasi BSPJI Palembang TA.2023 sebesar 85,40 Nilai (A) dengan capaian 106,75% Perencanaan Kinerja :26,10 Pengukuran Kinerja: 27,00 Pelaporan Kinerja: 12,30 Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal: 20,00	B05: tidak ada masalah		
					50%	50%	B06: - Pelaksanaan Rapat Koordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan PP39 Triwulan II - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	B06: Capaian Nilai IKPA TW bulan April : 98,62 dengan komposisi penilaian: - Revisi DIPA : 100 - Deviasi Hal III DIPA : 100 - Penyerapan Anggaran : 92,08 - Caput : 100 - Pengelolaan UP dan TUP : 100 - Relaksasi Keungan BSKJI	B06: tidak ada masalah		
		Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	94,00 Nilai	100 Nilai	35%	35%	B04: - Monitoring RPD Hal III DIPA - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan April	B04: Capaian Nilai IKPA bulan Mei 100 dengan komposisi penilaian: - Revisi DIPA : 100 - Deviasi Hal III DIPA : 100 - Penyerapan Anggaran : 100 - Caput : 100 - Pengelolaan UP dan TUP : 100	B04 : tidak ada masalah		
					40%	40%	B05: - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan Mei - Monitoring RPD Hal III DIPA	B05: Capaian Nilai IKPA bulan Mei 100 dengan komposisi penilaian: - Revisi DIPA : 100 - Deviasi Hal III DIPA : 100 - Penyerapan Anggaran : 100 - Caput : 100 - Pengelolaan UP dan TUP : 100	B05: tidak ada masalah		
					50%	50%	B06: - Pemutakhiran RPD III DIPA Triwulan I 2025 - Pelaporan Target dan Capaian Output Tahun 2025 - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM - Pelaporan Capaian Output bulan Maret - Monitoring Capaian IKPA TW I	B06: - Pemutakhiran RPD III DIPA TW I ditetapkan 100% oleh Kanwil - Revisi anggaran (100%) - Realisasi Anggaran bulan s.d Maret TW I (100%) 51: 2,792,899,599 (15%) 52: 735,766,085 (15%) 53: 7,950, 000 (10%) - Tidak Ada belanja kontraktual - Pengelolaan UP dan TUP tepat waktu (100%) - Pengisian Target dan realisasi Caput (proses)	B06: tidak ada masalah		
8	Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri	Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah	70,00 Nilai	49,49 Nilai	35%	35%	B04: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan	B04: Nilai Intranew (Belum Update) Nilai P3DN akun Sakti : 33,21%	B04 : tidak ada masalah		
					40%	40%	B05: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring	B05: Nilai Intranew (Belum Update) Nilai P3DN akun sakti : 41,45%	B05: tidak ada masalah		

						50%	50%	B06: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring - Penyusunan Laporan dan Monitoring Realisasi PDN TW II berdasarkan akun terpilih	B06: Nilai Intranew (Belum Update) Nilai P3DN akun sakti : 49, 94%	B06: tidak ada masalah		
--	--	--	--	--	--	-----	-----	--	--	------------------------	--	--

Palembang, 30 Juni 2025
Kepala BSPJI Palembang


Arya Yudistira

MONITORING OUTPUT JANUARI – JUNI 2025 (APLIKASI SMART KEMENKEU)
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PALEMBANG

KRO	RO	Pagu	Pagu Efektif	Pagu non efektif	Realisasi	%Realisasi Keuangan s/d Juni	TVRO	RVRO	Progres	April		Mei		Juni	
										RVRO	Progres	RVRO	Progres	RVRO	Progres
AEC Kerja sama (Kesepakatan, Dokumen, Kegiatan)	002 Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis (Dokumen)	50,000,000	0	50,000,000	0	0	4	0	42	0,0	8,00	0,0	8,00	0,0	8,00
AEF Sosialisasi dan Diseminasi (orang)	001 Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis (orang)	71,150,000	6,600,000	64,550,000	1,517,200	22.99%	100	0	40	0,0	10,00	0,0	10,00	0,0	10,00
BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	001 Jasa pelayanan teknis pengujian (Industri)	596,853,000	596,853,000	0	400,395,251	67.08%	100	52	49.98	3	8,33	10	8,33	10	8,33
BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	024 Jasa pelayanan teknis kalibrasi (Industri)	78,324,000	78,324,000	0	22,490,000	28.71%	30	16	49.98	2	8,33	2	8,33	3	8,33
BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	036 Jasa pelayanan teknis sertifikasi (Industri)	521,894,000	521,894,000	0	265,823,895	50.93%	150	70	49.98	10	8,33	10	8,33	15	8,33
BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	058 Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri (Industri)	76,050,000	76,050,000	0	48,148,550	63.31%	20	13	49.98	1	8,33	1	8,33	2	8,33
BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	075 Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal (Industri)	69,376,000	69,376,000	0	19,417,979	27.99%	10	4	49.98	1	8,33	1	8,33	1	8,33
BDI Fasilitas dan Pembinaan Industri (Industri, IKM, Miliar USD)	006 Pemanfaatan Teknologi Industri (Industri)	45,000,000	0	45,000,000	0	0.00%	2	0	23	0,0	4,00	0,0	5,00	0	5,00
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan (Unit)	021 Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan (Unit)	115,000,000	3,900,000	111,100,000	0	0.00%	6	3	50	0,0	5,00	1	15,00	2	15,00
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal (Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit)	958 Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi (Layanan)	25,000,000	0	25,000,000	0	0.00%	1	0	49.98	0,0	8,33	0,0	8,33	0	8,33
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal (Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit)	994 Layanan Perkantoran (Layanan)	12,792,572,000	11,981,905,000	810,667,000	7,471,718,567	62.36%	1	0	49.98	0,0	8,33	0,0	8,33	0,0	8,33
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal (Unit, m2, Paket)	951 Layanan Sarana Internal (Unit)	100,000,000	75,000,000	25,000,000	21,723,000	28.96%	4	1	35	0,0	5,00	0,0	5,00	0,0	5,00
EBC Layanan Manajemen SDM Internal (Orang, Layanan, Rekomendasi)	954 Layanan Manajemen SDM (Orang)	22,400,000	0	22,400,000	0	0.00%	20	10	49	10	20,00	0,0	6,00	0,0	6,00
EBC Layanan Manajemen SDM Internal (Orang, Layanan, Rekomendasi)	996 Layanan Pendidikan dan Pelatihan (Orang)	152,600,000	125,000,000	27,600,000	44,428,875	35.54%	40	30	49.66	0,0	10,00	0,0	8,33	10	8,33
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	952 Layanan Perencanaan dan Penganggaran (Dokumen)	43,527,000	1,589,000	41,938,000	1,588,130	99.95%	4	0	49.98	0,0	8,33	0,0	8,33	0,0	8,33
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	953 Layanan Pemantauan dan Evaluasi (Dokumen)	33,594,000	0	33,594,000	0	0.00%	5	1	38	0,0	5,00	0,0	5,00	0,0	5,00
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	955 Layanan Manajemen Keuangan (Dokumen)	46,940,000	21,170,000	25,770,000	21,170,000	100.00%	6	5	65	0,0	5,00	2	20,00	2	10,00
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	961 Layanan Reformasi Kinerja (Dokumen)	52,262,000	0	52,262,000	0	0.00%	2	0	49.98	0,0	8,33	0,0	8,33	0,0	8,33
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	974 Layanan Penyelenggaraan Kearsipan (Dokumen)	23,677,000	10,190,000	13,487,000	0	0.00%	2	1	50	0,0	8,33	0,0	8,33	1	8,35
Total		14,916,219,000	13,567,851,000.00	1,348,368,000	8,318,421,447	61%			46.92						

TRIWULAN II
2025



Kementerian PPN/
Bappenas



LAPORAN HASIL

PEMANTAUAN PELAKSANAAN
RENCANA PEMBANGUNAN
TAHUN BERJALAN



#248920

BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PALEMBANG
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

REKAP PELAPORAN KOMPONEN

TRIWULAN II (KUMULATIF)

Tahun : 2025
 K/L : 019 - KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 UK. Eselon I : 07 - Badan Standardisasi dan Kebijakan Industri

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN		
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan	
6042.EBA.958 - Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi		Layanan	1	0	25,000,000	0	0.00%								
1	051 Pengelolaan Data dan Informasi		1	1	25,000,000	0	0.00%	Pelaksanaan	kegiatan telah dilaksanakan	55.00		Sudah	Anggaran	anggaran kegiatan ini terkena dampak blokir efisiensi anggaran	
6042.EBA.994 - Layanan Perkantoran		Layanan	1	0	12,792,572,000	7,470,590,167	58.40%								
2	001 Gaji dan Tunjangan		1	1	9,292,572,000	6,208,943,991	66.82%	Pelaksanaan	- Melakukan proses pembayaran Gaji Induk, Tunjangan Kinerja pegawai dan PPPK bulan Juni 2025 - Melakukan proses pembayaran Uang Makan dan Uang Lembur pegawai dan PPPK bulan Juni 2025 - Melakukan proses pembayaran Gaji ke-13 Pegawai dan PPPK Tahun 2025	55.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah	
3	002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor		1	1	3,500,000,000	1,261,646,176	36.05%	Pelaksanaan	kegiatanbelanja operasional : - Perbaikan dan pemeliharaan gedung/Halaman kantor - Pengadaan Makanan/Minuman penambah daya tahan tubuh - perawatan kendaraan operasional perkantoran - layanan kesehatan pegawai - perawatan sarana inventaris perkantoran - langganan daya dan jasa	55.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah	
6042.EBB.951 - Layanan Sarana Internal		Unit	4	1	100,000,000	21,723,000	21.72%								
4	053 Pengadaan peralatan inventaris perkantoran		4	1	100,000,000	21,723,000	21.72%	Pelaksanaan	kegiatan bulan Juni telah dilaksanakan	55.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah	

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
6042.EBC.954 - Layanan Manajemen SDM		Orang	20	10	22,400,000	0	0.00%							
5	051 Pengelolaan/Manajemen SDM		20	10	22,400,000	0	0.00%	Pelaksanaan	- Kegiatan Orientasi CPNS TA 2025 - Kegiatan pelayanan administrasi kepegawaian (cuti, surat tugas, kgb dll) - Updating data kepegawaian di SIASN, MY ASN dan Sipeci - Sosialisasi Disiplin, kode etik dan SKP setiap Jum'at pada apel pagi - Kegiatan sosialisasi dan penerapan berakhlak dimana masing-masing tim kerja membuat program berupa aksi perubahan setiap bulan	55.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
6042.EBC.996 - Layanan Pendidikan dan Pelatihan		Orang	40	30	152,600,000	44,428,875	29.11%							
6	051 Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM		40	30	152,600,000	44,428,875	29.11%	Pelaksanaan	- Pelatihan Pendamping Proses Produk Halal (PPH) pada tanggal 17-18 Juni 2025.	55.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
6042.EBD.952 - Layanan Perencanaan dan Penganggaran		Dokumen	4	0	43,527,000	1,588,130	3.65%							
7	051 Penyusunan Rencana Program dan Anggaran		4	0	43,527,000	1,588,130	3.65%	Pelaksanaan	- Penyusunan renja TA 2026 pada aplikasi Krisna - Penyusunan KAK , RAB dan Satuan 3B pagu indikatif anggaran TA 2026	55.00		Belum	Anggaran	tidak ada masalah
6042.EBD.953 - Layanan Pemantauan dan Evaluasi		Dokumen	5	1	33,594,000	0	0.00%							
8	051 Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi		5	1	33,594,000	0	0.00%	Pelaksanaan	- Pelaksanaan Monev rutin bulan Juni - Pengisian realisasi kegiatan pada e-monev (Sakti, e-monev bappenas dan ALKI Intranet) - monitoring dan evaluasi program kegiatan - Penyusunan laporan PP39 TW I - kordinasi pengumpulan data dukung laporan PP39 TW I dengan tim kerja terkait	55.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
6042.EBD.955 - Layanan Manajemen Keuangan		Dokumen	6	5	46,940,000	21,170,000	45.10%							
9	051 Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan		6	5	46,940,000	21,170,000	45.10%	Pelaksanaan	Kegiatan penyusunan laporan keuangan dan BMN	55.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
6042.EBD.961 - Layanan Reformasi Kinerja		Dokumen	2	0	52,262,000	0	0.00%							
10	051 Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/SPIP		2	0	52,262,000	0	0.00%	Pelaksanaan	- Kegiatan pengendalian risiko Kegiatan Perjakin balai - Persiapan persentase Zona Integritas Menuju WBK/WBBM dalam rangka tahap evaluasi dokumen Lembar Kerja Evaluasi Zona Integritas	55.00		Belum	Anggaran	tidak ada masalah
6042.EBD.974 - Layanan Penyelenggaraan Kearsipan		Dokumen	2	1	23,677,000	0	0.00%							
11	051 Penyelenggaraan Kearsipan		2	1	23,677,000	0	0.00%	Pelaksanaan	- Akumulasi Registrasi, disposisi, dan pemberkasan surat masuk di SRIKANDI = 593 buah. - Akumulasi Registrasi, upload, dan pemberkasan surat keluar di SRIKANDI = 472 buah. - Pengumpulan daftar arsip aktif dari pengelola arsip (TU, PKIV, OPTIPK,PJI dan SS) zoom dan pelaporan/pengumpulan data pada bulan Juni: - Dokumen Pengawasan sudah dipenuhi pada tanggal 16 Mei 2025 - Hasil Penilaian pengawasan kearsipan belum ada, Verlap untuk Satker Daerah belum dilaksanakan. - Mengikuti Zoom Diskusi Publik Seri 3: Membuka Tabir Masa Lalu untuk Masa Depan Indonesia Lebih Baik yang diselenggarakan ANRI tanggal 12 Juni 2025.	55.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
6077.AEC.002 - Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis		Dokumen	4	0	50,000,000	0	0.00%							
12	051 Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis	Dokumen	4	0	50,000,000	0	0.00%	Pelaksanaan	IKM Hana: - Proses Penyelesaian Laporan Ketidaksesuaian hasil Audit Tahap II KSM Bukit Kancil: - Dokumen Sistem Mutu sudah selesai 100% - Materi untuk sosialisasi dokumen sudah selesai 100% - Jadwal 100% dan telah disampaikan awal mei 2025 DAPATI Dendeng Pucuk Ubi: - Zoom pembahasan metode swakeloka anggaran DAPATI dengan POPTIKJI 2 Juni 2025 - Pembuatan kontrak untuk kegiatan dengan POPTIKJI - Revisi RAB Final - Penentuan jangka pembayaran untuk termin 1 dan termin 2	55.00		Belum	Anggaran	-kegiatan ini terdampak blokir dari efisiensi anggaran

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
6077.AEF.001 - Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis		orang	100	0	71,150,000	1,517,200	2.13%							
13	051 Sosialisasi Layanan Jasa Teknis	Orang	100	0	71,150,000	1,517,200	2.13%	Pelaksanaan	- Pelaksanaan promosi dan publikasi - Penyiapan bahan dan materi kegiatan diseminasi dan temu pelanggan	55.00		Belum	Anggaran	anggaran kegiatan ini diblokir akibat dampak drari kebijakan efisiensi anggaran
6077.BAD.001 - Jasa pelayanan teknis pengujian		Industri	100	52	596,853,000	381,681,251	63.95%							

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
14	051 Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	Industri	100	42	489,357,000	376,296,251	76.90%	Pelaksanaan	- Telah diterbitkan 85 LHU pengujian pangan dengan presentase pemenuhan SPM 94% (karena ada subkon pengujian TOC Demineral dan antrian pengujian) - Telah diterbitkan 3 LHU pengujian non pangan dengan presentase pemenuhan SPM 100% - Telah diterbitkan 82 LHU Air dan Air Limbah dengan presentase pemenuhan SPM 96% (karena pengulangan pengujian) - Telah diterbitkan 12 LHU udara dan emisi dengan pemenuhan SPM 100% - Telah diterbitkan 115 LHU pengujian mikrobiologi dengan presentase pemenuhan SPM 99% - Telah dilakukan kegiatan sampling produk (LSPro) : 8 perusahaan (31 contoh) - Telah dilakukan kegiatan sampling lingkungan : 12 perusahaan (69 titik) - Telah dilakukan kegiatan sampling produk lab uji : 4 perusahaan (24 contoh) - Telah diterima bahan kimia DPD Free clorin sebanyak 3 Pak (isi 100 pcs), Sulfuric acid 2,5 L, N-Hexane 2,5 L, T cell untuk uji Arsen - Telah diterima botol kaca 100 mL dan 50 mL (40 ocs), gelas ukur 25 mL (2 pcs), gelas ukur 50 mL (2 pcs), Labu ukur 50 mL (10 ocs), Erlenmeyer 250 mL (5 pcs), Kertas saring (100 lembar), Glass microfiber filter 934 AH (5 kotak) - Telah dilakukan perawatan rutin peralatan di lab ak, lab SIR dan lab mikrobiologi - Telah dilakukan perawatan rutin sarana, prasarana dan peralatan sampling - Telah dilakukan pengangkutan limbah B3 dari TPS pada tanggal 26 Juni 2025 oleh PT Arah	55.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
15	056 Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Pengujian dan ISO 9001	SMM	100	52	107,496,000	5,385,000	5.01%	Pelaksanaan	Kegiatan : - telah ditindaklanjuti LK internal audit - menunggu laporan UP BSPJI Banda Aceh, dan pelaksanaan UP BBTPPI	55.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
6077.BAD.024 - Jasa pelayanan teknis kalibrasi		Industri	30	16	78,324,000	22,490,000	28.71%							

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
16	052 Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Kalibrasi	SMM	30	16	31,724,000	12,000,000	37.83%	Pelaksanaan	Kegiatan : - telah ditindaklanjuti LK internal audit - survailen 2 direncanakan dilaksanakan pada 7 Juli 2025 (upload permintaan dokumen asesor)	55.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
17	051 Terselenggaranya jasa pelayanan teknis kalibrasi	Industri	30	16	46,600,000	10,490,000	22.51%	Pelaksanaan	Kegiatan : - Telah dilaksanakan kegiatan kalibrasi untuk: 5 Perusahaan; 27 alat; 32 Sertifikat/LHK; dengan SPM 100% - Inventarisasi bahan kimia dan standar acuan kalibrasi telah dilakukan teteapi beberapa larutan standar yang diajukan belum ada realisasi dan bahan kimia buffer standar utk ph meter habis - Program kalibrasi sudah dibuat bulan desember 2024 belum ada realisasi	55.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
6077.BAD.036 - Jasa pelayanan teknis sertifikasi		Industri	150	70	521,894,000	259,163,895	49.66%							

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
18	051 Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	Industri	150	70	273,250,000	152,616,108	55.85%	Pelaksanaan	1. Pelaksanaan kegiatan audit - LSPRO : 38 / 114 kegiatan (33,3%) (8 Sertifikasi awal) - LSSM : 13 / 22 kegiatan (59,1%) (2 Sertifikasi awal) - LSSML : 5 / 4 kegiatan (125%) (1 Sertifikasi awal) - LSSMK3 : 2 / 1 kegiatan (200%) (1 Sertifikasi awal) - LSIH : 2 / 9 kegiatan (22,2%) - LSSMKP : 2 / 4 kegiatan (50%) - LSHACCP : 2 / 2 kegiatan (100%) (2 Sertifikasi awal) Tercapai = $84,2\% \times 55\% = 46,3\%$ 2. Evaluasi hasil kegiatan audit - LSPRO : 22 /114 kegiatan (19,3%) (4 Sertifikasi awal, 1 Pencabutan) - LSSM : 6 / 22 kegiatan (27,3%) (1 Sertifikasi awal) - LSSML : 3 / 4 kegiatan (75%) (1 Sertifikasi awal) - LSSMK3 : 1 / 1 kegiatan (100%) (1 Sertifikasi awal) - LSIH : 1 / 9 kegiatan (11%) - LSSMKP :2 / 4 Kegiatan (50%) - LSHACCP :1 / 2 kegiatan (50%) Tercapai = $47,5\% \times 30\% = 14,3\%$ 3. Penyelesaian (Sertifikat, Surat Hasil Survailen, Pencabutan) kegiatan sertifikasi - LSPRO : 16 /114 kegiatan (14,0%) (3 Sertifikasi awal) - LSSM : 5 / 22 kegiatan (22,7%) (1 Sertifikasi awal) - LSSML : 2 / 4 kegiatan (50%) (1 Sertifikasi awal) - LSSMK3 : 1 / 1 kegiatan (100%) (1 Sertifikasi awal) - LSIH : 1 / 9 kegiatan (11%) - LSSMKP :1 / 4 Kegiatan (25%) - LSHACCP :1 / 2 kegiatan (50%) Tercapai = $39\% \times 15\% = 5,85\%$	55.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
19	052 Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Sertifikasi Produk	SMM	150	45	248,644,000	106,547,787	42.85%	Pelaksanaan	Terlaksananya : 1.Pemutakhiran dokumen integrasi LSPro (perbaikan audit internal) 2. Melengkapi dokumen pendukung untk pemutakhiran SNI (kakao bubuk, minyak goreng, madu, mie instan, BJLS, Kopi Instan, teh dalam kemasan & garam konsumsi beryodium) 3. Kaji ulang dokumen integrasi 4. Persiapan pelaksanaan rapat komite ketidakberpihakan	55.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
6077.BAD.058 - Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri		Industri	20	13	76,050,000	48,148,550	63.31%							

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
20	051 Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri	Industri	20	13	76,050,000	48,148,550	63.31%	Pelaksanaan	Kegiatan : Pelatihan Pengambilan Contoh Air dan Air Limbah PT. CS2 Pola Sehat Pelatihan Pengambilan Contoh Air dan Air Limbah PT. Hokkan Deltapack Pelatihan SNI 7763:2024 Pupuk Organik Padat PT. Pinago utama Tbk	55.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
6077.BAD.075 - Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal		Industri	10	4	69,376,000	19,417,979	27.99%							
21	051 Penyelenggaraan Lembaga Pemeriksa Halal	Industri	10	4	56,500,000	6,541,979	11.58%	Pelaksanaan	Kegiatan : - Pemeriksaan halal sebanyak 4 PU (1 fasilitasi, 3 reguler) - 1 PU di submit ke MUI (fasilitasi Kab. Pali) - 3 PU dalam permohonan (1 fasilitasi Kab. Pali, 2 reguler)	55.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
22	052 Pengembangan Kelembagaan Jaminan Produk Halal	dokumen	10	4	12,876,000	12,876,000	100.00%	Pelaksanaan	Kegiatan : Pelaksanaan asesmen auditor halal baru a.n 1. Winda Marthalia 2. Nyimas Annisa Rizki Lindy 3. Adhe Muhammad Rainadi	55.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
6077.BDI.006 - Pemanfaatan Teknologi Industri		Industri	2	0	45,000,000	0	0.00%							
23	051 Paket teknologi/supervisi/konsultasi yang dimanfaatkan oleh industri	Industri	2	0	45,000,000	0	0.00%	Pelaksanaan	Penyusunan dokumen teknis dan non teknis di KSM serasan bukit kancil	55.00		Belum	Anggaran	tidak ada masalah
6077.CAH.021 - Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan		Unit	6	3	115,000,000	0	0.00%							
24	051 Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	Unit Paket	6	3	115,000,000	0	0.00%	Pelaksanaan	kegiatan telah dilaksanakan	55.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah

LEMBAR PENGESAHAN

Mengetahui,
Kepala Unit / Satuan Kerja BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PALEMBANG

[masih kosong]



Kementerian PPN/
Bappenas



2025

Direktorat Sistem dan Prosedur Pemantauan, Evaluasi, dan Pengendalian Pembangunan
Kedeputan Pemantauan, Evaluasi, dan Pengendalian Pembangunan
Kementerian PPN/Bappenas